

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **62** Ljubljana, petek **3. 11. 2017**

ISSN **1318-0576** Leto **XXVII**

MINISTRSTVA

2926. Pravilnik o merilih, postopkih in metodah za ohranjanje in trajnostno rabo rastlinskih genskih virov za prehrano in kmetijstvo ter o pogojih za opravljanje javne službe nalog rastlinske genske banke

Na podlagi 120. člena, drugega odstavka 121. člena in drugega odstavka 126. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK

o merilih, postopkih in metodah za ohranjanje in trajnostno rabo rastlinskih genskih virov za prehrano in kmetijstvo ter o pogojih za opravljanje javne službe nalog rastlinske genske banke

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina)

Ta pravilnik določa merila, postopke in metode za ohranjanje in trajnostno rabo rastlinskih genskih virov za prehrano in kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: RGV) ter pogoje glede prostorov, opremljenosti, kadrov, strokovne izobrazbe in drugih zahtev, ki jih mora izpolnjevati oseba za opravljanje javne službe nalog rastlinske genske banke.

2. člen

(pomen izrazov in spremljanje števila zaposlenih)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. RGV so kakršen koli genski material rastlinskega izvora, ki ima dejansko ali potencialno vrednost za prehrano in kmetijstvo;

2. avtohton genski material so RGV, ki izvirajo iz Republike Slovenije, vključno z lokalnimi sortami, populacijami kmetijskih rastlin in samoniklimi vrstami;

3. zbirka RGV je zbirka akcesij posamezne vrste ali skupine rastlin v rastlinski genski banki;

4. akcesija je enota genskega materiala, ki se hrani v zbirki RGV (shranjena vrečka ali kozarec semena, rastlina v kolekciji, rastlina *in vitro* itd.);

5. ohranjanje *in situ* je ohranjanje ekosistemov in naravnih habitatov ter vzdrževanje in obnavljanje populacij vrst, sposobnih za preživetje, v njihovem naravnem okolju, za gojene ali kultivirane rastlinske vrste pa v okolju, v katerem so razvile svoje posebne lastnosti;

6. ohranjanje *ex situ* je ohranjanje RGV zunaj njihovega naravnega habitata (v obliki semena, *in vitro*, *in vivo*, kolekcijskega nasada, krioprezervacije itd.);

7. kurator je strokovna oseba izvajalca javne službe, ki je odgovorna za upravljanje posamezne zbirke RGV oziroma za določeno nalogo javne službe;

8. polno zaposlena oseba (v nadaljnjem besedilu: PZ) je oseba zaposlena pri izvajalcu javne službe ali podizvajalcu, ki v enem letu polni delovni čas opravlja naloge javne službe. Delo enega polno zaposlenega lahko opravi ena ali več oseb, ki izpolnjujejo predpisane pogoje glede strokovne izobrazbe in drugih zahtev, ki jih mora izpolnjevati oseba za opravljanje nalog javne službe.

(2) Za spremljanje števila zaposlenih oseb pri izvajalcu javne službe ali podizvajalcu in za namen poročanja o izvajanju letnega programa dela se smiselno uporablja predpis o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja.

3. člen

(podizvajalec)

Če izvajalec javne službe za opravljanje posamezne naloge javne službe, v zvezi z izpolnjevanjem pogojev glede prostorov, opremljenosti in kadrov ter izvajanja nalog javne službe, najame podizvajalca, uredita in določita način sodelovanja ter varovanje osebnih podatkov s pogodbo, vendar je izvajalec v celoti odgovoren za zakonito in pravilno opravljanje javne službe.

II. MERILA, POSTOPKI IN METODE

4. člen

(merila)

(1) Izvajalec javne službe opravlja naloge javne službe za avtohton genski material.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko izvajalec opravlja naloge javne službe tudi za druge potencialno uporabne RGV, če je tako opredeljeno v letnem programu dela javne službe.

5. člen

(postopki in metode)

(1) Izvajalec javne službe opravlja naloge javne službe po mednarodno priznanih postopkih in metodah, ki so skladne s standardi Organizacije združenih narodov za prehrano in kmetijstvo na področju RGV in z metodami Evropskega kooperativnega programa za RGV.

(2) Izvajalec javne službe mora postopke in metode iz prejšnjega odstavka izvajati v skladu s priročnikom, ki ga pripravi za posamezno zbirko RGV in je na voljo vsem strokovnim in tehničnim sodelavcem javne službe na vseh lokacijah javne službe ter se redno posodablja.

III. POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

6. člen

(pogoji glede kmetijskih površin, prostorov in opreme)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti naslednje površine in prostore:

1. najmanj štiri hektarje zemljišč na vseh lokacijah zbirk RGV skupaj, ki omogočajo razmnoževanje in obnavljanje akcesij;

2. najmanj 200 m² rastlinjakov oziroma tunelov na vseh lokacijah zbirk RGV;

3. laboratorij za tkivne kulture na lokacijah zbirk RGV, ki se hranijo v razmerah *in vitro*;

4. poseben prostor oziroma prostore za naloge javne službe, ki so ločeni od drugih prostorov izvajalca in dostopni samo pooblaščenim osebam, in sicer:

– na vseh lokacijah zbirk RGV prostor s hladilniki in zamrzovalniki oziroma za pripravo in manipulacijo RGV ter dokumentiranje in analiziranje podatkov,

– na lokacijah večjih zbirk RGV, kjer se hranijo akcesije *ex situ* v obliki semena najmanj 20 m² velik prostor za srednjeročno shranjevanje z nadzorovano temperaturo (4 °C), ki je zavarovan pred čezmernimi vplivi vročine, vlage, sevanja, vibracij in podobnega. Prostor mora biti čist in redno vzdrževan in omogočati sistematično hranjenje akcesij in manipulacijo z njimi;

5. na lokacijah zbirk RGV *ex situ*, ki se hranijo v obliki kolekcijskega nasada ali *in vivo* mora izvajalec zagotoviti najmanj dva do pet hektarjev zemljišč, ki so prostorsko izolirana od drugih nasadov oziroma posevkov, označena in ograjena tako, da preprečujejo dostop nepooblaščenim osebam.

(2) Izvajalec javne službe mora na vseh lokacijah zbirk RGV zagotoviti:

1. uporabo laboratorija za ugotavljanje kakovosti semenkega materiala kmetijskih rastlin;

2. strojno mehanizacijo in opremo za oskrbo posevkov oziroma nasadov: pogonske stroje ter stroje za varstvo rastlin in nego tal;

3. računalniško opremo za dokumentiranje in obdelavo podatkov.

(3) Izvajalec javne službe mora na vseh lokacijah zbirk RGV, ki se hranijo v obliki semena, zagotoviti:

1. opremo, ki je ustrezno vzdrževana, za delo z akcesijami in njihovo pripravo za srednje in dolgoročno hranjenje v obliki semena: opremo za čiščenje, sušenje in pakiranje;

2. najmanj en hladilnik za srednjeročno shranjevanje akcesij v obliki semena (4 °C);

3. najmanj en zamrzovalnik za dolgoročno shranjevanje akcesij v obliki semena (–20 °C).

(4) Izvajalec javne službe mora na lokacijah zbirk RGV, ki se hranijo v razmerah *in vitro*, zagotoviti eno rastno komoro.

7. člen

(pogoji glede kadrov)

(1) Izvajalec javne službe mora za opravljanje nalog javne službe zagotoviti:

1. tehnične sodelavce, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 8. člena tega pravilnika (najmanj dva PZ);

2. strokovne sodelavce, ki izpolnjujejo pogoje iz drugega odstavka 8. člena tega pravilnika (najmanj dva PZ);

3. kuratorja za vsako zbirko RGV, ki jo hrani izvajalec, ki izpolnjuje pogoje iz tretjega odstavka 8. člena tega pravilnika;

4. stalno izpopolnjevanje strokovnega znanja vseh sodelavcev, ki opravljajo naloge javne službe.

(2) Za izvajanje strokovno tehnične koordinacije javne službe mora izvajalec javne službe zagotavljati:

1. strokovnega vodjo, ki izpolnjuje pogoje iz četrtega odstavka 8. člena tega pravilnika (najmanj 0,3 PZ);

2. pisarniške in delovne prostore ter predavalnico.

8. člen

(pogoji glede strokovne izobrazbe in delovnih izkušenj)

(1) Tehnični sodelavci, ki opravljajo naloge javne službe, morajo imeti:

1. najmanj izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje klasifikacij (5. raven) biotehniške ali druge ustrezne smeri, iz katere izhaja znanje s področja opravljanja nalog javne službe;

2. 50 odstotkov tehničnih delavcev javne službe mora imeti najmanj triletno delovne izkušnje s področij, povezanih z nalogami javne službe, ki jih delavec izkaže z ustreznimi listinami.

(2) Strokovni sodelavci, ki opravljajo naloge javne službe, morajo imeti:

1. najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje klasifikacij (8. raven) agronomske ali druge ustrezne smeri;

2. 50 odstotkov strokovnih delavcev javne službe mora imeti najmanj triletno delovne izkušnje s področij, povezanih z nalogami javne službe, ki jih izkažejo z ustreznimi listinami;

3. znanje angleškega ali nemškega jezika, najmanj po stopnji B1.

(3) Kuratorji, ki opravljajo naloge javne službe za posamezno zbirko akcesij, morajo imeti:

1. najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje klasifikacij (8. raven) agronomske ali druge ustrezne smeri;

2. najmanj petletne delovne izkušnje s področij, povezanih z nalogami javne službe, ki jih izkaže z ustreznimi listinami;

3. avtorstvo ali soavtorstvo najmanj dveh znanstvenih prispevkov po tipologiji dokumentov oziroma del za vodenje bibliografij v Kooperativnem online bibliografskem sistemu in servisu (v nadaljnjem besedilu: sistem COBISS);

4. znanje angleškega ali nemškega jezika, najmanj po stopnji B1.

(4) Strokovni vodja javne službe mora imeti:

1. najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu tretje stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih tretje stopnje, v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje klasifikacij (9. in 10. raven) agronomske ali druge ustrezne smeri;

2. najmanj sedemletne delovne izkušnje s področja ohranjanja rastlinskih genskih virov, ki jih oseba izkaže z ustreznimi listinami;

3. najmanj eno leto vodstvenih oziroma organizacijskih izkušenj, ki jih oseba izkaže z ustreznimi listinami;

4. je kurator ene izmed zbirk rastlinskih genskih virov javne službe;

5. mednarodna priporočila s področja ohranjanja rastlinskih genskih virov;

6. avtorstvo ali soavtorstvo najmanj treh znanstvenih prispevkov po tipologiji dokumentov oziroma del za vodenje bibliografij v sistemu COBISS;

7. znanje angleškega jezika, najmanj po stopnji B2;

8. vozniški izpit B-kategorije.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

9. člen

(prehodna določba)

Izvajalec mora priročnik za posamezno zbirko RGV iz drugega odstavka 5. člena tega pravilnika pripraviti do 1. januarja 2020.

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-269/2017

Ljubljana, dne 3. novembra 2017

EVA 2017-2330-0059

Mag. Dejan Židan l.r.

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2927. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poslovanju družbe za upravljanje

Na podlagi četrtega odstavka 19. člena, 73. člena, desetega odstavka 73.a člena, drugega odstavka 73.c člena, 75. člena, drugega odstavka 150. člena, 5. točke 206. člena in četrtega odstavka 226. člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 31/15, 81/15 in 77/16) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poslovanju družbe za upravljanje

1. člen

V Sklepu o poslovanju družbe za upravljanje (Uradni list RS, št. 31/17; v nadaljevanju Sklep) se tretji odstavek 104. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ne glede na določbo 19. člena ZISDU-3, pri uporabi določb tega poglavja pojem »povezana oseba« pomeni:

1. osebo, ki ima položaj člana njenega organa vodenja ali nadzora,
2. osebo, ki v družbi za upravljanje za račun strank opravlja posle v zvezi z investicijskimi storitvami in posli ter hrambo in vodenjem finančnih instrumentov,
3. ožjega družinskega člana osebe iz 1. ali 2. točke tega odstavka,
4. družbo, ki je podrejena osebi iz 1., 2. ali 3. točke tega odstavka,
5. delničarje družbe za upravljanje, ki imajo posredno ali neposredno najmanj pet odstotni delež v kapitalu družbe za upravljanje ali glasovalnih pravicah,
6. pravne osebe, ki so podrejene družbe družbe za upravljanje,
7. člane organov vodenja in nadzora pravnih oseb iz 5. in 6. točke in njihove ožje družinske člane.«

2. člen

108. člen se spremeni tako, da se glasi:

»108. člen

(varstvo finančnih instrumentov in denarnih sredstev strank)

(1) Družba za upravljanje mora, za namene zaščite pravic strank v zvezi s finančnimi instrumenti in denarnimi sredstvi, ki pripadajo strankam, izpolnjevati naslednje zahteve:

1. voditi mora take evidence, dokumentacijo in račune, kakršni so potrebni, da lahko kadar koli in takoj razloči med denarnimi sredstvi in finančnimi instrumenti oziroma sredstvi, ki jih vodi za eno stranko, in sredstvi, ki jih vodi za druge stranke in lastnimi sredstvi,
2. voditi in vzdrževati mora dokumentacijo, evidence in račune na način, ki zagotavlja njihovo točnost, zlasti njihovo pravilnost v zvezi s finančnimi instrumenti in denarnimi sredstvi, ki jih vodi za stranko,
3. redno mora usklajevati interne evidence, dokumentacijo in račune v zvezi s finančnimi instrumenti in denarnimi sredstvi oziroma sredstvi strank, z računi in evidencami kakršnih koli tretjih oseb, ki vodijo ta sredstva,
4. izvršiti mora vse aktivnosti potrebne za zagotovitev, da je mogoče ločeno identificirati finančne instrumente strank, ki so deponirani pri tretji osebi od lastnih finančnih instrumentov te tretje osebe in od finančnih instrumentov družbe za upravljanje, bodisi z drugačno naslovljenostjo računov strank pri tretjih oseb, ali s sprejemom drugih enakovrednih ukrepov, s katerimi se doseže enaka stopnja zaščite,
5. sprejeti mora ukrepe, potrebne za zagotovitev, da se denarna sredstva stranke, ki so deponirana v skladu s 110. čle-

nom tega sklepa, vodijo na računu ali na računih, identificiranih ločeno od računov, na katerih se vodijo denarna sredstva družbe za upravljanje,

6. uvesti mora takšno organizacijsko ureditev, s katero bo v največji meri zmanjšala tveganje izgube ali zmanjšanja sredstev stranke ali pravic v zvezi s temi sredstvi, ki nastane kot posledica zlorabe sredstev, goljufije, slabega administriranja sredstev, nezadostnega vodenja evidenc ali malomarnosti,

7. finančne instrumente na računih, kjer je možen nakup finančnih instrumentov z delnim kritjem (margin account), mora voditi tako, da vodi ločene račune vsaj za finančne instrumente za svoj račun, finančne instrumente za račun povezanih oseb in finančne instrumente za račun ostalih strank, ne glede na to ali se finančni instrumenti vodijo za namen storitve gospodarjenja s finančnimi instrumenti ali izvrševanja naročil za račun strank. Ločene račune iz prejšnjega stavka vodi tako, da se ti računi vodijo v centralnem depozitu ali vmesnem poddepoju za račun bodisi družbe za upravljanje, bodisi povezanih oseb bodisi ostalih strank družbe za upravljanje.

(2) Denarno dobroimetje strank, ki trgujejo prek računa, kjer je možen nakup finančnih instrumentov z delnim kritjem (margin account), mora družba za upravljanje voditi na enak način, kot je določeno v 7. točki prvega odstavka tega člena.

(3) Družba za upravljanje mora Agenciji do 25. dne v mesecu posredovati poročilo za predhodni mesec o transakcijah in poslih s finančnimi instrumenti in denarnim dobroimetjem povezanih oseb, ki vsebuje začetno in končno stanje ter transakcije in posle povezanih oseb, ne glede na to ali so bile transakcije in posli izvedeni na organiziranih platformah ali izven njih. Poleg tega mora poročilo vsebovati tudi vse transakcije in posle povezanih oseb, ki so bili opravljeni brez 100% kritja na dan poravnave posla..

(4) Vsak prenos finančnih instrumentov povezanih oseb morata odobriti vsaj dve osebi, ki v družbi za upravljanje opravljata posle v zvezi z investicijskimi storitvami in posli ali hrambo in vodenjem finančnih instrumentov.

(5) Družba za upravljanje Agenciji poroča o podatkih iz tega člena v elektronski obliki preko Nacionalnega sistema za poročanje – NRS in v skladu s funkcionalno specifikacijo, ki je dosegljiva na spletni strani Agencije.

(6) Če posredovanje podatkov iz tega člena zaradi izpada povezave oziroma nedelovanja sistema elektronskega poročanja ni omogočeno, družba za upravljanje o tem najkasneje v roku za predložitev poročila pisno obvesti Agencijo in ji ustrezno dokumentacijo posreduje v pisni obliki v roku dveh delovnih dni po preteku roka za oddajo poročila. Takoj po vzpostavitvi povezave oziroma takoj po začetku delovanja sistema za elektronsko poročanje družba za upravljanje podatke, ki so bili posredovani v pisni obliki, Agenciji sporoči tudi na način iz prejšnjega odstavka.«

3. člen

(uskladitev poslovanja)

Družbe za upravljanje, ki opravljajo storitve iz 150. člena ZISDU-3, uskladijo svoje poslovanje z določbami tega sklepa do 1. decembra 2017 in prvič poročajo skladno z določbami tega sklepa za mesec december 2017.

4. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-16/2017-2

Ljubljana, dne 25. oktobra 2017

EVA 2017-1611-0094

Predsednik Sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
mag. Miloš Čas l.r.

2928. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o pogojih za opravljanje investicijskih in drugih storitev za borznoposredniške družbe

Na podlagi 2. točke 163. člena, prvega odstavka 205. člena in 1. do 4. ter 6. točke prvega odstavka 220. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – uradno prečiščeno besedilo, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16 in 9/17) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o pogojih za opravljanje investicijskih in drugih storitev za borznoposredniške družbe

1. člen

V Sklepu o pogojih za opravljanje investicijskih in drugih storitev za borznoposredniške družbe (Uradni list RS, št. 85/16; v nadaljevanju Sklep) se 6. točka drugega odstavka 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»6. »povezana oseba« v zvezi z borznoposredniško družbo pomeni:

(a) oseba, ki ima položaj člana njenega organa vodenja ali nadzora,

(b) oseba, ki v borznoposredniški družbi za račun strank opravlja posle v zvezi z investicijskimi storitvami in posli ter hrambo in vodenjem finančnih instrumentov,

(c) ožji družinski član osebe iz (a) ali (b) podtočke te točke,

(d) družba, ki je podrejena osebi iz (a), (b) ali (c) podtočke te točke,

(e) delničarji borznoposredniške družbe, ki imajo posredno ali neposredno najmanj petodstotni delež v kapitalu borznoposredniške družbe ali glasovalnih pravicah,

(f) pravne osebe, ki so podrejene družbe borznoposredniške družbe,

(g) člani organov vodenja in nadzora pravnih oseb iz (e) in (f) podtočke te točke in njihovih ožjih družinskih članov.«

2. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

(varstvo finančnih instrumentov in denarnih sredstev strank)

(1) Borznoposredniška družba mora, za namene zaščite pravic strank v zvezi s finančnimi instrumenti in denarnimi sredstvi, ki pripadajo strankam, izpolnjevati naslednje zahteve:

1. voditi mora take evidence, dokumentacijo in račune, kakršni so potrebni, da lahko kadar koli in takoj razloči med denarnimi sredstvi in finančnimi instrumenti oziroma sredstvi, ki jih vodi za eno stranko, in sredstvi, ki jih vodi za druge stranke in lastnimi sredstvi,

2. voditi in vzdrževati mora dokumentacijo, evidence in račune na način, ki zagotavlja njihovo točnost, zlasti njihovo pravilnost v zvezi s finančnimi instrumenti in denarnimi sredstvi, ki jih vodi za stranko,

3. redno mora usklajevati interne evidence, dokumentacije in račune v zvezi s finančnimi instrumenti in denarnimi sredstvi oziroma sredstvi strank, z računi in evidencami kakršnih koli tretjih oseb, ki vodijo ta sredstva,

4. izvršiti mora vse aktivnosti potrebne za zagotovitev, da je mogoče ločeno identificirati finančne instrumente strank, ki so deponirani pri tretji osebi od lastnih finančnih instrumentov te tretje osebe in od finančnih instrumentov borznoposredniške družbe, bodisi z drugačno naslovljenostjo računov strank pri tretjih osebah, ali s sprejemom drugih enakovrednih ukrepov, s katerimi se doseže enaka stopnja zaščite,

5. sprejeti mora ukrepe, potrebne za zagotovitev, da se denarna sredstva stranke, ki so deponirana v skladu z 18. čle-

nom tega sklepa, vodijo na računu ali na računih, identificiranih ločeno od računov, na katerih se vodijo denarna sredstva borznoposredniške družbe,

6. uvesti mora takšno organizacijsko ureditev, s katero bo v največji meri zmanjšala tveganje izgube ali zmanjšanja sredstev stranke ali pravic v zvezi s temi sredstvi, ki nastane kot posledica zlorabe sredstev, goljufije, slabega administriranja sredstev, nezadostnega vodenja evidenc ali malomarnosti,

7. finančne instrumente na računih, kjer je možen nakup finančnih instrumentov z delnim kritjem (margin account), mora voditi tako, da vodi ločene račune vsaj za finančne instrumente za svoj račun, finančne instrumente za račun povezanih oseb in finančne instrumente za račun ostalih strank, ne glede na to ali se finančni instrumenti vodijo za namen storitve gospodarjenja s finančnimi instrumenti ali izvrševanja naročil za račun strank. Ločene račune iz prejšnjega stavka vodi tako, da se ti računi vodijo v centralnem depozitu ali vmesnem poddepoju za račun bodisi borznoposredniške hiše, bodisi povezanih oseb bodisi ostalih strank borznoposredniške družbe.

(2) Denarno dobroimetje strank, ki trgujejo prek računa, kjer je možen nakup finančnih instrumentov z delnim kritjem (margin account), mora borznoposredniška družba voditi na enak način, kot je določeno v 7. točki prvega odstavka tega člena.

(3) Borznoposredniška družba mora Agenciji do 25. dne v mesecu posredovati poročilo za predhodni mesec o transakcijah in poslih s finančnimi instrumenti in denarnim dobroimetjem povezanih oseb, ki vsebuje začetno in končno stanje ter transakcije in posle povezanih oseb, ne glede na to ali so bile transakcije in posli izvedeni na organiziranih platformah ali izven njih. Poleg tega mora poročilo vsebovati tudi vse transakcije in posle povezanih oseb, ki so bili opravljeni brez 100 % kritja na dan poravnave posla.

(4) Vsak prenos finančnih instrumentov povezanih oseb morata odobriti vsaj dve osebi, ki v borznoposredniški družbi opravljata posle v zvezi z investicijskimi storitvami in posli ali hrambo in vodenjem finančnih instrumentov.

(5) Borznoposredniška družba Agenciji poroča o podatkih iz tega člena v elektronski obliki preko Nacionalnega sistema za poročanje – NRS in v skladu s funkcionalno specifikacijo, ki je dosegljiva na spletni strani Agencije.

(6) Če posredovanje podatkov iz tega člena zaradi izpada povezave oziroma nedelovanja sistema elektronskega poročanja ni omogočeno, borznoposredniška družba o tem najkasneje v roku za predložitev poročila pisno obvesti Agencijo in ji ustrezno dokumentacijo posreduje v pisni obliki v roku dveh delovnih dni po preteku roka za oddajo poročila. Takoj po vzpostavitvi povezave oziroma takoj po začetku delovanja sistema za elektronsko poročanje borznoposredniška družba podatke, ki so bili posredovani v pisni obliki, Agenciji sporoči tudi na način iz prejšnjega odstavka.«

3. člen

(uskladitev poslovanja)

Borznoposredniške družbe uskladijo svoje poslovanje z določbami tega sklepa do 1. decembra 2017 in prvič poročajo skladno z določbami tega sklepa za mesec december 2017.

4. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-10/2017-6

Ljubljana, dne 25. oktobra 2017

EVA 2017-1611-0096

Predsednik Sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
mag. Miloš Čas l.r.

OBČINE AJDOVŠČINA

2929. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) ter 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 26. seji dne 20. 10. 2017 sprejel

O D L O K o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2017

1. člen

Ta odlok določa namen in višino porabe sredstev proračunske rezerve Občine Ajdovščina.

2. člen

Sredstva proračunske rezerve v višini 50.000,00 evrov se namenijo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč v letu 2016, in sicer za:

- odpravo posledic neurja v Gaberjah in izboljšanje pretočnosti kanaliziranega vodotoka;
- pripravo dokumentacije kanaliziranja zalednih vod v vasi Selo;
- operativne stroške ob intervencijah;
- odpravo posledic naravnih nesreč na javnih objektih in infrastrukturi.

3. člen

Dejanska poraba sredstev bo ugotovljena in posebej specificirana v okviru zaključnega proračuna Občine Ajdovščina za leto 2017.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4102-8/2017

Ajdovščina, dne 24. oktobra 2017

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin l.r.

BOVEC

2930. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Občinski svet Občine Bovec je na 22. redni seji dne 19. 10. 2017 po obravnavi 6.) točke dnevnega reda »Ukinitve statusa grajenega javnega dobra na parceli številka 4180/72 k.o. (2211) Čezsoča« na podlagi 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10) sprejel

S K L E P o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Na zemljišču parcele številka 4180/72, k.o. (2211) Čezsoča v izmeri 60 m², se ukine status grajenega javnega dobra.

2. člen

Zemljišče parcele številka 4180/72, k.o. (2211) Čezsoča v izmeri 60 m² preneha biti zemljišče s statusom grajeno javno dobro in ostane lastnina Občine Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2014-22.redna

Bovec, dne 24. oktobra 2017

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž l.r.

CERKNICA

2931. Odlok o Programu opremljanja stavbnih zemljišč območja Občinskega podrobnega prostorskega načrta za južni del EUP GR 19 in del GR 15 v Grahovem in merilih za odmero komunalnega prispevka

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/2010 popr.), 43/11-ZKZ-C 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 9. in 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 8. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Cerknica na 19. redni seji dne 19. 10. 2017 sprejel

O D L O K o Programu opremljanja stavbnih zemljišč območja Občinskega podrobnega prostorskega načrta za južni del EUP GR 19 in del GR 15 v Grahovem in merilih za odmero komunalnega prispevka

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se skladno z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za južni del EUP GR 19 in del GR 15 – v nadaljevanju: OPPN, sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč – v nadaljevanju: program opremljanja, ki ga je izdelalo podjetje Ipsum d.o.o., št. proj. 046-106/17, september 2017.

2. člen

(sestavni deli programa opremljanja)

- (1) Program opremljanja vsebuje tekstualni in grafični del.
- (2) Tekstualni del programa opremljanja vsebuje:
 - prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme,
 - investicije v gradnjo komunalne opreme,
 - obračunska območja za posamezno vrsto komunalne opreme,
 - izračun skupnih in obračunskih stroškov komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme,

– preračun obračunskih stroškov komunalne opreme na m² parcele in na m² neto tlorisne površine objekta po posameznih vrstah komunalne opreme,

– podlage in podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

(3) Grafični del programa opremljanja vsebuje:

– grafični izris obravnavane komunalne opreme,
– grafični izris obračunskega območja, ki je enak za vse vrste komunalne opreme, ki se jo bo urejalo.

3. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Komunalna oprema so:

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,

– objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

2. Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.

3. Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.

4. Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezanec.

5. Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača Občini Cerknica.

6. Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

7. Objekt je s tlemi povezana stavba ali gradbeni inženirski objekt, narejen iz gradbenih proizvodov in naravnih materialov, skupaj z vgrajenimi inštalacijami in tehnološkimi napravami.

8. Parcela objekta je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji oziroma na katerem je predviden objekt in na katerem so urejene površine, ki služijo takšnemu objektu, oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile takšnemu objektu.

9. Neto tlorisna površina je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

II. KOMUNALNA OPREMA

4. člen

(komunalna oprema)

Na območju bo urejena naslednja komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura:

– komunalna oprema:

- cestno omrežje s cestno razsvetljavo,
- vodovodno in hidrantno omrežje,
- kanalizacija padavinske odpadne vode,
- kanalizacija komunalne odpadne vode,

– druga gospodarska javna infrastruktura:

- NN elektroenergetsko omrežje in
- telekomunikacijsko (TK) omrežje.

III. OBRAČUNSKO OBMOČJE

5. člen

(obračunsko območja posameznih vrst komunalne opreme)

(1) Obračunsko območje za predvideno in obstoječo komunalno opremo se nahaja znotraj ureditvenega območja OPPN.

(2) V obračunskem območju so zajete parcele predvidenih objektov v skupni površini 7020,75 m² in predvideni objekti z ocenjeno skupno neto tlorisno površino 2.514 m².

IV. OBRAČUNSKI STROŠEK INVESTICIJE V NOVO KOMUNALNO OPREMO

6. člen

(skupni in obračunski stroški)

(1) Skupni stroški investicije obsegajo stroške za pridobitev in pripravo zemljišč, stroške za gradnjo nove komunalne opreme na območju OPPN in stroške za priklop obravnavane komunalne opreme izven območja OPPN.

(2) Obračunski stroški investicije so skupni stroški investicije zmanjšani za sredstva, ki jih občina za izvedbo investicije pridobi iz drugih virov in so določeni v načrtu razvojnih programov občinskega proračuna.

(3) V obračunskih stroških investicije ni upoštevan strošek izgradnje elektroenergetskega in telekomunikacijskega (TK) omrežja, ki ne spadajo med obvezne lokalne gospodarske javne službe varstva okolja in objekte grajenega javnega dobra (občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine).

(4) Obračunski stroški investicije v novo komunalno opremo na območju OPPN znašajo 351.345 €.

V. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV INVESTICIJE NA ENOTO MERE

7. člen

(1) Osnova za odmero komunalnega prispevka za posamezno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju je višina obračunskih stroškov investicije v novo komunalno opremo na območju in višina obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo na katero se območje priključuje.

(2) Za odmero komunalnega prispevka zavezancem se obračunske stroške investicije, za posamezno vrsto komunalne opreme, preračuna na m² parcele objekta (Cp) in na m² neto tlorisne površine objekta (Ct).

(3) Obračunski stroški izgradnje posamezne vrste komunalne opreme, preračunani na m² parcele (Cpi) in na m² neto tlorisne površine objekta (Cti), so:

	Parcela objekta Cpi [€/m ²]	Neto tlorisna površina objekta Cti [€/m ²]
1. STROŠKI PRIDOBIVANJA IN PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	7,03	19,63
2. STROŠKI GRADNJE KOMUNALNE OPREME	/	/
CESTE IN JAVNA RAZSVETLJAVA	27,29	76,21
KANALIZACIJA KOMUNALNE ODPADNE VODE	6,73	18,80
KANALIZACIJA PADAVINSKE ODPADNE VODE	2,44	6,80
VODOVODNO IN HIDRANTNO OMREŽJE	6,56	18,32
SKUPAJ	50,04	139,77

VI. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO
KOMUNALNEGA PRISPEVKA

8. člen

(podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Zavezanec za plačilo dela komunalnega prispevka za investicijo v novo komunalno opremo (v nadaljevanju zavezanec) je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

(2) Faktor dejavnosti ($K_{\text{dejavnost}}$) za posamezne vrste objektov na območju OPPN se določi na podlagi veljavnega Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Cerknica.

(3) Delež površine parcele (D_p) in delež neto tlorisne površine objekta (D_t) pri izračunu komunalnega prispevka sta 0,7 (D_p):0,3 (D_t).

(4) Pri odmeri komunalnega prispevka se upošteva indeks cen gradbenih storitev, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«. Izhodiščni datum za indeksiranje je datum uveljavitve Programa opremljanja.

(5) Komunalni prispevek za priklop območja na obstoječo komunalno opremo izven območja OPPN se odmeri na podlagi veljavnega Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Cerknica. Pri odmeri se upošteva, da območje OPPN ni komunalno opremljeno, odmeri se primarni del komunalnega prispevka za posamezno vrsto komunalne opreme.

(6) Komunalni prispevek se odmeri pred izdajo gradbenega dovoljenja.

VII. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

9. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP_i = ((A_p * C_{pi} * D_{pi}) + (K * A_t * C_{ti} * D_{ti}))$$

$$KP = \sum KP_i * i$$

pri čemer je:

KP	– komunalni prispevek
$A_{\text{parcела}}$	– površina parcele objekta (m^2)
A_{tlorisna}	– neto tlorisna površina objekta (m^2)
i	– letni povprečni indeks podražitev, ki jih objavlja GZS – Združenje za gradbeništvo in IGM za področje nizkih gradenj
C_p	– cena opremljanja glede na površino parcele objekta ($€/m^2$)
C_t	– cena opremljanja glede na neto tlorisno površino stavbe ($€/m^2$)
D_p	– delež površine parcele pri izračunu (0,7)
D_t	– delež neto tlorisne površine pri izračunu (0,3)
$K_{\text{dejavnost}}$	– faktor dejavnosti za posamezno vrsto objekta.

(2) V primeru spremembe dejavnosti v objektu, nadomestne gradnje, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave ali druge gradnje, pri kateri se spremeni neto tlorisna površina stavbe, se za izračun komunalnega prispevka uporabi formula iz prejšnjega odstavka. Upošteva se razlika med izračunom komunalnega prispevka po načrtovani spremembi in izračunom pred načrtovano spremembo. Pri odmeri se upošteva že plačan komunalni prispevek.

(3) Če je višina komunalnega prispevka po načrtovani spremembi manjša od višine komunalnega prispevka pred

načrtovano spremembo, se razlika zavezancu ne vrne. Pri morebitni večkratni rekonstrukciji ali nadomestni gradnji se upošteva neto tlorisna površina največje stavbe za katero je bil plačan komunalni prispevek.

10. člen

(Pogodba o opremljanju)

V primeru, da komunalno opremo gradi investitor, ki je zavezanec za plačilo komunalnega prispevka po tem odloku, se z njim sklene pogodba o opremljanju, s katero se uredijo obveznosti med Občino Cerknica in investitorjem. Vsebina pogodbe o opremljanju izhaja iz 78. člena Zakona o prostorskem načrtovanju.

VIII. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

(postopek odmere komunalnega prispevka)

(1) Odločbo o odmeri komunalnega prispevka izda občinska uprava na zahtevo investitorja, ki vlogi za odmero komunalnega prispevka priloži projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja, ali po uradni dolžnosti v roku 15 dni.

(2) Zoper odločbo je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan.

(3) Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku ali v obliki obročnih odplačil, kar se določi z odločbo.

(4) Investitor je dolžan plačati komunalni prispevek v roku, ki se ga določi v odločbi o odmeri oziroma v skladu z določitvijo obročnega odplačila. Potrdilo o plačanem komunalnem prispevku izda upravni organ po plačilu celotnega prispevka. Če komunalni prispevek ni plačan v roku, odločba o odmeri preneha veljati in se na ponovno vlogo investitorja odmeri na novo.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(vpogled v Program opremljanja)

Program opremljanja s prilogami iz 1. člena tega odloka je na vpogled na Občini Cerknica.

13. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2017

Cerknica, dne 19. oktobra 2017

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

2932. Odlok o spremembi Odloka o sprejemu predšolskih otrok v Vrtec Martin Krpan Cerknica

Na podlagi 20. in 20.f člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) in 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17 – UPB-1) je Občinski svet Občine Cerknica na 19. redni seji dne 19. 10. 2017 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o sprejemu predšolskih
otrok v Vrtec Martin Krpan Cerknica

1. člen

V Odloku o sprejemu predšolskih otrok v Vrtec Martin Krpan Cerknica (Uradni list RS, št. 26/11) se spremeni 19. člen, ki se glasi:

»Komisija odloča o sprejemu otrok na podlagi izpolnjevanja kriterijev, ki jih vlagatelj izpolnjuje na zadnji dan roka za oddajo vloge.

Komisija odloča na podlagi naslednjih kriterijev:

Zap. št.	Kriterij	Št. točk
1	Prebivališče – Otrok in eden od staršev/skrbnikov ima, na zadnji dan roka za oddajo vloge, stalno prebivališče na območju Občine Cerknica – ali otrok tujcev, ki ima skupaj vsaj z enim od staršev/skrbnikov, na zadnji dan roka za oddajo vloge, stalno ali začasno prebivališče na območju Občine Cerknica	70
2	Otrok z razvojnimi in drugimi zdravstvenimi težavami – potrdilo o oddaji popolne vloge za začetek postopka o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami – mnenje multidisciplinarnega tima, ki otroka obravnava, da je zaradi otrokovih (razvojnih) težav nujna vključitev v vrtec – odločba Centra za socialno delo o pravici do dodatka za nego otroka, ki mora biti veljavna na dan, ki je v razpisu določen za sprejem otrok v vrtec	40
3	Otroci, ki jim je bil odložen vpis v osnovno šolo	30
4	Otrok, ki je bil v preteklem šolskem letu uvrščen na čakalni seznam, pa med šolskim letom ni bil sprejet v vrtec Martin Krpan Cerknica, zaradi pomanjkanja prostih mest v vrtcu, če starši/skrbniki niso odklonili ponujenega mesta	50
5	Otrok staršev, ki imajo enega ali več sorojencev že vključenih v vrtec Martin Krpan Cerknica, razen – ko ta otrok v tekočem koledarskem letu dopolni starost šestih let in vključujejo otroka, ki na dan, ki je v javnem razpisu/pozivu opredeljen kot datum sprejema otrok v vrtec, dopolni starost najmanj 11 mesecev in zanj starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta za polni delovni čas	10
6	Vloga oddana za Vrtec Martin Krpan Cerknica istočasno za dva ali več otrok iz iste družine, kjer – oba ali vsi otroci na dan, ki je v javnem razpisu/pozivu opredeljen kot datum sprejema otrok v vrtec dopolnijo starost najmanj 11 mesecev in – starši za nobenega od otrok, ki ga vključujejo ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta za polni delovni čas	10
7	Število otrok v družini	vsak otrok 5 točk

Vloge se točkuje tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2011

Cerknica, dne 19. oktobra 2017

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

ČRNOMELJ

2933. Odlok o razveljavitvi Odloka o komunalni ureditvi in zunanjem videzu naselij v Občini Črnomelj

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, U-I-21/07-18,

76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na svoji 23. redni seji dne 18. 10. 2017 sprejel

O D L O K

o razveljavitvi Odloka o komunalni ureditvi in zunanjem videzu naselij v Občini Črnomelj

1. člen

Odlok o komunalni ureditvi in zunanjem videzu naselij v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 49/92) se razveljavi.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-13/2017

Črnomelj, dne 18. oktobra 2017

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

2934. Odlok o ravnanju z zapuščenimi vozili v občini Črnomelj

Na podlagi 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, spremembe in dopolnitve 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 6. in 19. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/10, 57/12, 63/13, 82/13 in 68/16), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US), 2., 95. in 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/20, 48/12), ter 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na 23. redni seji dne 18. 10. 2017 sprejel

O D L O K

o ravnanju z zapuščenimi vozili v občini Črnomelj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo postopek in način odstranjevanja ter hramba in predaja zapuščenih vozil na javnih površinah ter uničenje neprevzetih zapuščenih vozil v občini Črnomelj.

2. člen

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

– zapuščeno vozilo je motorno ali priklopno vozilo, parkirano na javni cesti ali na nekategorizirani cesti, ki se uporablja za javni cestni promet, ali na drugi javni površini, ki ni namenjena prometu vozil, in nima registrskih tablic ali ni registrirano več kot 30 dni in ni nerabno ali zavrženo motorno vozilo, ki mu je življenjska doba iztekla zaradi poškodb, starosti ali drugih razlogov, in je zaradi tega postalo odpadke po merilih iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki,

– lastnik zapuščenega vozila je pravna ali fizična oseba, ki je uradno evidentirana kot zadnji lastnik vozila oziroma oseba, ki je na podlagi notarsko overovljene pogodbe pridobila lastniško pravico na vozilu in je taka pogodba izkazana,

– lastnik vozila je neznan, če iz podatkov na vozilu samem ali na z zakonom predpisan način ni mogoče dobiti uradnih podatkov o lastniku vozila ali na pristojnem uradu ni mogoče dobiti uradnih podatkov,

– pooblaščen uradna oseba za vodenje postopka za zapuščeno vozilo je občinski inšpektor in občinski redar (razen na državnih cestah izven naselja),

– izvajalec odstranjevanja zapuščenih vozil je pristojni izvajalec rednega vzdrževanja cest (v nadaljevanju izvajalec).

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določata zakon, ki ureja pravila v cestnem prometu in zakon, ki ureja ceste.

II. ODSTRANJEVANJE ZAPUŠČENIH VOZIL

3. člen

(1) Pooblaščen uradna oseba, ki vodi postopek za zapuščeno vozilo, na zapuščeno vozilo namesti pisno odredbo, s katero naloži lastniku zapuščenega vozila, da ga odstrani v roku treh dni od dneva izdaje odredbe.

(2) Če zapuščeno vozilo ni odstranjeno v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, pooblaščen uradna oseba vroči en izvod izvršljive odredbe iz prejšnjega odstavka tega člena pristojnemu izvajalcu rednega vzdrževanja cest, ki mora zapuščeno vozilo odstraniti najpozneje v roku treh dni od datuma vročitve izvršljive odredbe.

(3) Z globo 400 € se kaznuje lastnika zapuščenega vozila, ki vozila ne odstrani kljub temu, da je bila odrejena odstranitev v skladu s prvim odstavkom tega člena.

4. člen

(1) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka se lahko odredi takojšnji odvoz zapuščenega vozila:

– ki se nahaja na brežinah, oziroma strugi vodotoka ali drugih površinah, če bi po presoji uradne osebe predstavljalo nevarnost za onesnaževanje okolja ali ogrožalo varnost ljudi in premoženja,

– ki se nahaja na področju javnih prireditev.

(2) Če lastnik vozila po izdaji pisne odredbe, s katero je lastniku naložena odstranitev zapuščenega vozila, vozilo le prestavi z ene javne površine na drugo oziroma v nasprotju s pisno odredbo, se šteje, da vozila ni odstranil.

5. člen

(1) Pooblaščen uradna oseba v postopku odstranjevanja zapuščenega vozila (pred izdajo odredbe) izdela zapisnik o stanju vozila in fotografijo vozila ter kraja, kjer se vozilo nahaja.

(2) Odredba mora vsebovati najmanj: znamko zapuščenega vozila, tip in barvo zapuščenega vozila, stanje vozila, lokacijo zapuščenega vozila, številko in datum izdaje odredbe lastniku vozila, rok odstranitve zapuščenega vozila, podatke o lastniku vozila, če je ta znan, ter podpis uradne osebe.

6. člen

(1) Izvajalec na podlagi izvršljive odredbe pooblaščen uradne osebe odstrani zapuščeno vozilo najpozneje v roku treh dni od datuma vročitve izvršljive odredbe.

(2) Pred odvozom zapuščenega vozila mora izvajalec izdelati zapisnik o prevzemu vozila in o stanju vozila ob prevzemu. Izvajalec odgovarja za škodo, nastalo v času odstranjevanje vozila.

(3) Vozilo, s katerim izvajalec izvaja odvoz in način odvoza morata biti takšna, da se pri odvozu zapuščeno vozilo ne poškoduje.

(4) O odvozu zapuščenega vozila mora izvajalec obvestiti pooblaščen uradno osebo v roku treh dni od dneva odvoza.

(5) Z globo 400 € se kaznuje izvajalec, ki ravna v nasprotju z določbami prvega ali drugega odstavka tega člena, odgovorna oseba izvajalca pa se kaznuje z globo 40 €.

7. člen

(1) Če pooblaščen uradna oseba na kraju samem ugotovi, da je vozilo očitno zavrženo in ne predstavlja vrednosti, oziroma takšno vozilo predstavlja odpadke in ni mogoče ugotoviti lastnika, se ne glede na določbe tega odloka odredi odvoz in uničenje vozila.

(2) Šteje se, da vozilo predstavlja odpadke, kadar je močno poškodovano, brez posameznih vitalnih delov in je njegova vrednost manjša od stroškov, povezanih z odvozom, hrambo in javno dražbo. Vrednost zapuščenega vozila s ugotavlja z dokaznimi sredstvi, s predvidenimi z zakonom o splošnem upravnem postopku.

8. člen

Stroške, povezane z odvozom in uničenjem zapuščenega vozila, se izterja od lastnika zapuščenega vozila. V primeru, ko lastnika ni mogoče ugotoviti, založi stroške Občina Črnomelj.

III. HRAMBA IN PREDAJA ZAPUŠČENIH VOZIL

9. člen

(1) Izvajalec mora zagotoviti celodnevno (24-urno) hrambo in varovanje prevzetih vozil pred poškodbami in tatvinami, ter škodno zavarovanje za čas hrambe.

(2) Na poslovnem prostoru izvajalca mora biti na vidnem mestu označena firma izvajalca, čas poslovanja, cenik in postopek izdajanja zapuščenih vozil.

(3) Z globo 400 € se kaznuje izvajalec, ki ravna v nasprotju z določbami prvega odstavka tega člena, odgovorna oseba izvajalca pa se kaznuje z globo 40 €.

10. člen

(1) Izvajalec mora voditi evidenco prevzetih zapuščenih vozil, ki mora vsebovati:

- podatke o datumu in uri prevzema zapuščenega vozila,
- podatke o stanju vozila ob prevzemu (zapisnik 6. člena tega odloka),
- podatke o lastniku zapuščenega vozila, če je lastnik znan,

– potrdilo o plačilu stroškov odvoza in hrambe zapuščenega iz tretjega odstavka 11. člena tega odloka ter,

– podatke o datumu in uri predaje zapuščenega vozila lastniku (zapisnik iz drugega odstavka 11. člena tega odloka).

(2) Z globo 400 € se kaznuje izvajalec, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, odgovorna oseba izvajalca pa se kaznuje z globo 40 €.

11. člen

(1) Izvajalec preda zapuščeno vozilo lastniku na podlagi listine, s katero dokaže, da je lastnik vozila.

(2) Izvajalec o predaji zapuščenega vozila sestavi zapisnik o predaji, ki mora vsebovati:

- podatke o lastniku vozila (ime in priimek, naslov stalnega ali začasnega prebivališča in EMŠO),
- podatke o stanju vozila pri predaji,
- podatke o datumu in uri predaje vozila,
- podpis s strani osebe, ki preda vozilo in podpis lastnika vozila oziroma zakonitega uporabnika.

(3) Lastnik zapuščenega vozila mora pred prevzemom vozila plačati stroške odvoza in hrambe in vse stroške zavarovanj za čas hrambe ter podpisati prevzemni zapisnik.

(4) Višino stroškov za odstranitev in hrambo zapuščenega vozila določi župan s pravilnikom.

(5) O predaji vozila in podatkih o lastniku vozila mora izvajalec obvestiti pooblaščenega uradno osebo, ki vodi postopek v roku treh dni od dneva predaje vozila lastniku.

(6) Z globo 400 € se kaznuje izvajalec, ki ravna v nasprotju z določbami drugega odstavka tega člena, odgovorna oseba izvajalca pa se kaznuje z globo 40 €.

IV. UNIČENJE ZAPUŠČENIH VOZIL

12. člen

Če lastnik zapuščenega vozila le-tega ne prevzame v treh mesecih od dneva odstranitve zapuščenega vozila, se vozilo lahko uniči ali proda, sredstva od prodaje pa se nakažejo na občinski proračun.

13. člen

(1) Po preteku treh mesecev mora izvajalec v primeru uničenja ali prodaje zapuščenega vozila s komisijo, ki jo sestavljajo predstavnik izvajalca uničenja ali od posredniškega prodajalca pooblaščen uradna oseba in predstavnik Občine Črnomelj, najkasneje v treh dneh po preteku trimesečnega roka iz 12. člena tega odloka zapisniško ugotoviti identifikacijske oznake vozila (številko šasije).

(2) V primeru, da ni identifikacijske oznake vozila in je lastnik neznan, to zapisniško ugotovi komisija iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Stroški odvoza in hrambe zapuščenega vozila so v primeru iz prejšnjega odstavka tega člena breme občinskega proračuna.

(4) Z globo 400 € se kaznuje izvajalec, ki ravna v nasprotju z določbami prvega ali drugega odstavka tega člena, odgovorna oseba izvajalca pa se kaznuje z globo 40 €.

V. ODSTRANJEVANJE ZAPUŠČENIH VOZIL IZ OSTALIH POVRŠIN

14. člen

(1) Na pobudo lastnika zemljišča se za zapuščena vozila na zemljiščih, ki so zasebne površine v javni rabi, lahko smiselno uporablja postopek ravnanja z zapuščenimi vozili po tem odloku.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena, ko lastnika zapuščenega vozila ni mogoče ugotoviti ali stroškov, povezanih z odvozom, hrambo in uničenjem zapuščenega vozila ni mogoče izterjati od lastnika zapuščenega vozila, je plačnik teh stroškov lastnik zemljišča.

VI. NADZOR

15. člen

Za izvajanje določb tega odloka in nadzor sta pristojna občinski inšpektor in občinski redar.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Pravilnik iz četrtega odstavka 11. člena tega odloka sprejme župan v 30 dneh po uveljavitvi odloka.

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0012/2017

Črnomelj, dne 18. oktobra 2017

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

2935. Odlok o spremembi Odloka o podelitvi naziva častni občan Občine Črnomelj

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na svoji 23. redni seji dne 18. 10. 2017 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o podelitvi naziva častni občan Občine Črnomelj

1. člen

V Odloku o podelitvi naziva častni občan Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 9/10) se prvi stavek 6. člena nadomesti z novim stavkom, ki glasi: »Naziv častni občan se izroči na svečan način na osrednji prireditvi ob prazniku Občine Črnomelj s posebno listino.«

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 094-6/2009

Črnomelj, dne 18. oktobra 2017

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

2936. Sklep o statusu grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 2. in 21. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud, 62/10 popr., 20/11 – odl. US), 3. člena Zakona o cestah (ZCes-1, Uradni list RS, št. 109/10) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16) je Občinski svet občine Črnomelj na svoji 23. redni seji dne 18. 10. 2017 sprejel naslednji

S K L E P

1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Črnomelj pridobijo naslednje nepremičnine v lasti Občine Črnomelj, ki predstavljajo občinske ceste in poti ali dele drugih vzdrževanih občinskih poti:

Katastrska občina	Parc. št.	Oznaka poti oziroma ceste
1544-Griblje	2611/2	poljska pot
1544-Griblje	2612/2	poljska pot
1544-Griblje	2617	poljska pot
1544-Griblje	2619	poljska pot
1544-Griblje	2625	poljska pot
1544-Griblje	2627/2	poljska pot
1544-Griblje	2631/2	poljska pot
1544-Griblje	2655	poljska pot
1544-Griblje	2656/2	poljska pot
1544-Griblje	2659/2	poljska pot
1544-Griblje	2660	poljska pot
1544-Griblje	2664	poljska pot
1544-Griblje	2665	poljska pot
1544-Griblje	2667	poljska pot
1544-Griblje	2669	poljska pot
1544-Griblje	2670	poljska pot
1544-Griblje	2671/1	poljska pot
1544-Griblje	2676/2	poljska pot
1544-Griblje	2680	poljska pot
1544-Griblje	2682	poljska pot
2676-Cerkvišče	2709/1	poljska pot
2676-Cerkvišče	2709/2	poljska pot
2676-Cerkvišče	2712/1	poljska pot
2676-Cerkvišče	2712/2	poljska pot
2676-Cerkvišče	2713/1	poljska pot
2676-Cerkvišče	2713/2	poljska pot
2676-Cerkvišče	2719/1	poljska pot
2676-Cerkvišče	2725	poljska pot
2676-Cerkvišče	2726/2	poljska pot
2676-Cerkvišče	2726/3	poljska pot
2676-Cerkvišče	2727/2	poljska pot
1540-Dobliče	2342/307	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/310	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/319	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/318	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/320	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2346/10	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2348/9	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2619/18	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/88	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/37	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica

Katastrska občina	Parc. št.	Oznaka poti oziroma ceste
1540-Dobliče	2342/174	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/118	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/61	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/99	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/31	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/175	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/290	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/91	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/132	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/20	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2284/7	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/90	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2284/5	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/66	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/116	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2551/9	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/129	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/267	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/21	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/273	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/113	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/235	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/167	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2557/13	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/173	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/101	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/107	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/163	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/165	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/103	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/181	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/170	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/193	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/162	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/96	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/125	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/231	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/17	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/114	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/237	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2285/6	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/117	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/108	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/131	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/102	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/65	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/87	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/98	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/133	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/276	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2550/8	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/32	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/134	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/51	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/62	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2547/6	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/145	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2549/6	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica

Katastrska občina	Parc. št.	Oznaka poti oziroma ceste
1540-Dobliče	2342/89	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/272	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/22	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2455/1	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2548/6	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/120	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/202	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/216	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/130	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/115	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/111	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/236	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2544/11	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/122	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2619/12	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/265	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/274	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2564/1	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2283/2	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/80	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/82	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/110	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica
1540-Dobliče	2342/109	lokalna cesta na območju TRIS Kanižarica

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa izda Občinska uprava Občine Črnomelj, po uradni dolžnosti. Občinska uprava Občine Črnomelj po pravomočnosti odločbe o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra, le-to pošlje pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti v zemljiško knjigo vpiše zaznambo o javnem dobru.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja na občinskem svetu. Ta sklep se objavi tudi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-270/2016

Črnomelj, dne 18. oktobra 2017

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

2937. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na svoji 23. redni seji dne 18. 10. 2017 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Nepremičninama parc. št. 5280/2 in parc. št. 5302/3 k.o. 1536 – Talčji Vrh se ukine status javnega dobra.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-313/2015

Črnomelj, dne 18. oktobra 2017

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

GROSUPLJE**2938. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brinje Grosuplje**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVa) ter 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 17. seji dne 18. 10. 2017 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brinje Grosuplje**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brinje Grosuplje (Uradni list RS, št. 49/10

in popr. 60/10) se 2. in 41. člen spremenita tako, da se besedilo »Polica 37« nadomesti z besedilom »Polica 200«.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-1/97

Grosuplje, dne 18. oktobra 2017

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič i.r.

2939. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelne št. 69/3, 69/4 in 69/5, vse k.o. 1783 Grosuplje – naselje

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15 ter odločbe Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 17. seji dne 18. 10. 2017 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelne št. 69/3, 69/4 in 69/5, vse k.o. 1783 Grosuplje – naselje

1.

Na nepremičninah parcelne št. 69/3, 69/4 in 69/5, vse k.o. 1783 Grosuplje – naselje, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0169/2011

Grosuplje, dne 18. oktobra 2017

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič i.r.

2940. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelne št. 2189/2, 2189/3 in 2189/4, vse k.o. 1789 Ponova vas

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15 ter odločbe Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 17. seji dne 18. 10. 2017 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelne št. 2189/2, 2189/3 in 2189/4, vse k.o. 1789 Ponova vas

1.

Na nepremičninah parcelne št. 2189/2, 2189/3 in 2189/4, vse k.o. 1789 Ponova vas, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0163/2012

Grosuplje, dne 18. oktobra 2017

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič i.r.

2941. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 2252/15, k.o. 1790 Slivnica

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15 ter odločbe Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 17. seji dne 18. 10. 2017 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 2252/15, k.o. 1790 Slivnica

1.

Na nepremičnini parcelna št. 2252/15, k.o. 1790 Slivnica, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0127/2016

Grosuplje, dne 18. oktobra 2017

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič i.r.

2942. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 2428/9, k.o. 1791 Žalna

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15 ter odločbe Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 17. seji dne 18. 10. 2017 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 2428/9, k.o. 1791 Žalna

1.

Na nepremičnini parcelna št. 2428/9, k.o. 1791 Žalna, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0155/2016

Grosuplje, dne 18. oktobra 2017

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič i.r.

2943. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 1287/2 in 1287/3, obe k.o. 1783 Grosuplje – naselje

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15 ter odločbe Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 17. seji dne 18. 10. 2017 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 1287/2 in 1287/3, obe k.o. 1783 Grosuplje – naselje

1.

Na nepremičninah parcelni št. 1287/2 in 1287/3, obe k.o. 1783 Grosuplje – naselje, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0027/2017 in 478-0034/2017

Grosuplje, dne 18. oktobra 2017

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič i.r.

2944. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 2283/23, k.o. 1790 Slivnica

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15 ter odločbe Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 17. seji dne 18. 10. 2017 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 2283/23, k.o. 1790 Slivnica

1.

Na nepremičnini parcelna št. 2283/23, k.o. 1790 Slivnica, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0080/2017

Grosuplje, dne 18. oktobra 2017

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič i.r.

2945. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 2428/7, k.o. 1791 Žalna

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15 ter odločbe Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 17. seji dne 18. 10. 2017 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 2428/7, k.o. 1791 Žalna

1.

Na nepremičnini parcelna št. 2428/7, k.o. 1791 Žalna, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0092/2017

Grosuplje, dne 18. oktobra 2017

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič i.r.

2946. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelne št. 882/11, 882/21, 882/30, 882/31 in 882/38, vse k.o. 1784 Stranska vas

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15 ter odločbe Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 17. seji dne 18. 10. 2017 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelne št. 882/11, 882/21, 882/30, 882/31 in 882/38, vse k.o. 1784 Stranska vas

1.

Na nepremičninah parcelne št. 882/11, 882/21, 882/30, 882/31 in 882/38, vse k.o. 1784 Stranska vas, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0122/2017

Grosuplje, dne 18. oktobra 2017

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič i.r.

KOZJE

2947. Statut Občine Kozje

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) je Občinski svet Občine Kozje na 18. redni seji dne 19. 10. 2017 sprejel

STATUT Občine Kozje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Kozje je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Bistrica, Buče, Dobležiče, Drensko Rebno, Gorjane, Gradišče, Gubno, Ješovec pri Kozjem, Klake, Kozje, Lesično, Ortnice, Osredek pri Podsredi, Pilštanj, Podsreda, Poklek pri Podsredi, Topolovo, Vetrnik, Vojsko, Vrenska Gorca, Zagorje, Zdole, Zeče pri Bučah.

Sedež občine je v Kozjem št. 37.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Občina Kozje v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v 21. členu Zakona o lokalni samoupravi ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

Občina lahko opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

3. člen

Na območju Občine Kozje so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Kozje so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Imena in območja ožjih delov občine so:

- Krajevna skupnost Buče, ki zajema naselja: Buče, Ortnice, Vrenska Gorca, Zeče pri Bučah;
- Krajevna skupnost Kozje, ki zajema naselja: Ješovec pri Kozjem, Kozje, Vetrnik, Zdole;
- Krajevna skupnost Lesično, ki zajema naselja: Dobležiče, Drensko Rebno, Gubno, Klake, Lesično, Pilštanj;
- Krajevna skupnost Osredek, ki zajema naselje Osredek pri Podsredi;
- Krajevna skupnost Podsreda, ki zajema naselja: Gorjane, Gradišče, Podsreda, Poklek pri Podsredi, Vojsko;

– Krajevna skupnost Zagorje, ki zajema naselja: Bistrica, Topolovo, Zagorje.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine, če tako določa zakon.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih pristojevoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

6. člen

Občina Kozje ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Občina ima velik žig v obliki kroga, premera 35 mm in je obrobljen z dvema koncentričnima krogoma, ter mali žig s premerom 20 mm, ki je obrobljen z dvema koncentričnima krogoma. V sredini žiga je grb Občine Kozje, ob krožnici pod grbom je napis »Kozje«, ob krožnici nad grbom je napis »OBČINA KOZJE«. Svoj žig ima tudi župan, občinski svet, občinska uprava, nadzorni odbor ter občinska volilna komisija.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

– pospešuje gospodarski razvoj,
– sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

– v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

– sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

– spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

– zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,

– nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

– gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

– ustanovi vzgojno izobraževalni zavod (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

– spremlja stanje na tem področju,

– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

– omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

– določa občinski program športa,

– zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

– z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

– izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– občinske ceste in javne poti,

– površine za pešce in kolesarje,

– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

– zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč v požarih,

– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

– sprejema programe varnosti,

– določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

– organizira občinsko redarstvo,

– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,

– določanje namembnosti prostora,

– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

– zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

– ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

Organi občine so:

– občinski svet

– župan in

– nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

11. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe. Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Dokumenti, ki so podlaga za odločanje organov občine, so informacije javnega značaja v skladu z zakonom.

2. Občinski svet

14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 9 (devet) članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

15. člen

Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po večinskem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti, ki jih je država prenesla na občino,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih ter v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plačne razrede za določitev plač ravnateljev ali direktorjev javnih zavodov, agencij in javnih skladov, katerih ustanovitelj in financer plač je lokalna skupnost,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- lahko sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

18. člen

Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odsoten ali zadržan, vodi sejo pooblaščen podžupan.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

19. člen

Strokovno pripravo gradiv in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določi občinski svet s poslovnikom.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- opravlja naloge po zakonu, ki ureja preprečevanje korupcije,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet ali zakon,
- odloča o vprašanjih, ki jih določa zakon.

25. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- Odbor za gospodarstvo in razvoj
- Odbor za družbene dejavnosti
- Odbor za komunalne dejavnosti, urejanje prostora in varstvo okolja
- Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
- Komisija za peticije
- Komisija za nagrade, priznanja in odlikovanja
- Komisija za pripravo statuta in poslovnika občinskega sveta
- Komisija za kmetijstvo.

26. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

29. člen

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi poročila občinske volilne komisije o izidu glasovanja za župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter lahko pooblasti direktorja občinske uprave za te naloge,
- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in predstojnika organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic.
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

31. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

32. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

33. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

4. Nadzorni odbor

34. člen

Nadzorni odbor ima 3 člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji izmed občanov. Večina članov nadzornega odbora mora imeti najmanj V. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

35. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

36. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadožil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

37. člen

Član nadzornega odbora mora biti pozoren na vsako dejansko ali možno nasprotje interesov in mora storiti vse, da se mu izogne.

V primeru, da ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da bi do njega prišlo, o tem takoj pisno obvestiti predsednika nadzornega odbora in člane nadzornega odbora.

38. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

39. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

40. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

5. Občinska uprava

41. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

42. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

43. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

44. člen

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

45. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

46. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

47. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

48. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Občinsko pravobranilstvo

49. člen

Občina lahko ima občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

7. Drugi organi občine

50. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

51. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

52. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

53. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličjenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- pospešujejo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

54. člen

Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajanji s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Funkcija člana sveta je nezdružljiva s funkcijo župana, podžupana ter z delom v občinski upravi ter nadzornemu odboru občine.

Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine.

55. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti.

Predsednik sveta krajevne skupnosti, v okviru nalog skupnosti in s proračunom občine določenih sredstev za izvajanje teh nalog pri izvajanju odločitev sveta krajevne skupnosti zastopa občino. Pred sklenitvijo pravnih poslov mora predsednik sveta krajevne skupnosti pridobiti soglasje župana, razen, če je z veljavnim odlokom o proračunu občine drugače določeno.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo poslovnik občinskega sveta.

56. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti.

Svet tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

57. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

58. člen

Za delovanje krajevnih skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti krajevnih skupnosti, zagotovi in z njimi upravlja občina.

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

59. člen

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

60. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

61. člen

Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskemu organu v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primerem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

62. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta. Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

63. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

64. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občin-

ske uprave seznanijo občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

65. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

66. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

67. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

68. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznanijo občinski svet in pobudo predložijo županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

69. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

Osebnostno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

70. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug del prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo »ZA« oziroma »PROTI«, dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

71. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

72. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

73. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

74. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. Ljudska iniciativa

75. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

76. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

77. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij.

78. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

79. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

80. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
 - ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
 - odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
 - javno snago in čiščenje javnih površin,
 - urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
 - gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
 - vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih,
- če tako določa zakon.

81. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

82. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

83. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

84. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

85. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

86. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremičnine in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Ravnanje s premožnim in nepremičnim premoženjem občine določa zakon.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

87. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom. Občina je upravičena do finančne izravnave, pod pogoji, določenimi v zakonu.

88. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so predvideni v proračunu občine. Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov. Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov. Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

89. člen

Za pripravo in izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Postopek sprejemanja proračuna se določi s poslovnikom občinskega sveta.

Župan mora predložiti občinskemu svetu predlog proračuna v roku, kot ga določa zakon.

Župan mora predložiti občinskemu svetu:

- predlog proračuna z obrazložitvami,
- predlog prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja z obrazložitvami,
- predloge finančnih načrtov javnih skladov in agencij, katerih ustanovitelj je občina, z obrazložitvami,
- predlog predpisov občine, ki so potrebni za izvrševanje proračuna.

Sestavni del obrazložitve predloga proračuna je kadrovski načrt in načrt nabav z obrazložitvami.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo obsežati predloge za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov proračuna v isti višini, pri čemer ti ne

smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

90. člen

Občinski svet mora sprejeti proračun v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s prvim januarjem leta, za katerega se sprejema.

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje funkcij občine ter njenih nalog začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki traja največ tri mesece. Če tudi v tem obdobju ni sprejet proračun občine, se začasno financiranje lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta.

91. člen

Občinski svet sprejme proračun z odlokom o proračunu občine.

Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanju sredstev, začasno zadržanje izvrševanje proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določijo tudi obseg zadolževanja in vseh predvidenih poroštev občine in drugi elementi, ki jih določa zakon ter posebna pooblastila županu pri izvrševanju proračuna.

92. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji.

93. člen

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna.

Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti tudi posamezne javne uslužbenke v občinski upravi.

94. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

95. člen

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

Če se proračunski uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

96. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, ki jih določa zakon in odlok o proračunu občine.

97. člen

Če se med izvajanjem ukrepov za izvrševanje proračuna le-ta ne more uravnovesiti, mora župan predlagati občinskemu svetu rebalans proračuna. Rebalans proračuna sprejem občinski svet z odlokom.

98. člen

Župan je dolžan predložiti v obravnavo občinskemu svetu polletno poročilo o izvrševanju proračuna. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, ki jih določa zakon.

Ob poročilu o izvrševanju proračuna župan seznanj občin-
ski svet tudi o morebitni kratkoročni zadolžitvi občine.

99. člen

V proračunu se v skladu z zakonom zagotovijo sredstva
za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. O upo-
rabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do
višine, ki jo določa odlok o proračunu, odloča župan, v drugih
primerih pa občinski svet z odlokom.

100. člen

Zaradi ločenega vodenja določenih prejemkov in izdatkov
in uresničevanja posebnega namena lahko občina z odlokom
ustanovi poseben proračunski sklad kot evidenčni račun v
okviru računa proračuna.

101. člen

Župan zagotavlja posebno obliko finančnega nadzora
proračuna v skladu z merili, ki jih predpiše minister za finance.

102. člen

Župan pripravi predlog zaključnega računa proračuna
za preteklo leto in ga predloži občinskemu svetu v sprejem. O
sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministr-
stvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

103. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih
sprejme občinski svet v skladu s pogoji, ki jih določa zakon.

104. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je
občina, se smejo zadolževati le ob soglasju občine. O soglasju
odloča župan.

Občinski svet odloča tudi o dajanju poroštva za izpolnitev
obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanovite-
ljica je občina, pod pogoji, določenimi v zakonu.

105. člen

Nabavo blaga, naročanje storitev ter izvedbo gradenj
izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno na-
ročanje.

106. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje občinska uprava.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

107. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta,
odloki, pravilniki, odredbe in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske
in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni
račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet
sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslov-
nik občinskega sveta.

108. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občin-
ski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega
sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan
za sprejem odloka.

109. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko
večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način

dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti
članov občinskega sveta.

110. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje
pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način
njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristoj-
nosti, kadar je tako določeno z zakonom.

111. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali
odloka v procesu njihovega izvrševanja.

112. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni
v uradnem glasilu občine, v Uradnem listu Republike Slovenije
in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače
določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere
tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

113. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina
o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne
pristojnosti.

114. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi
občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi sto-
pnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače
določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih za-
devah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ,
ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih or-
ganov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

115. člen

Do sprejema novih predpisov se v občini uporabljajo pred-
pisi, ki so jih sprejeli organi bivše Občine Šmarje pri Jelšah, če
niso v nasprotju z zakonom.

116. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut
Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10).

117. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem
listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2014-18/4

Kozje, dne 19. oktobra 2017

Županja
Občine Kozje
Milena Krajnc l.r.

2948. Poslovnik Občinskega sveta Občine Kozje

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS,
št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 18. redni seji dne
19. 10. 2017 sprejel

POSLOVNIK Občinskega sveta Občine Kozje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovníki delovnih teles.

3. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

4. člen

Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

5. člen

Svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednik oziroma predsednica delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

6. člen

Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine in odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa »OBČINSKI SVET«.

Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

7. člen

Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

8. člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov

2. Poročilo Občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana

3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta

4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov

5. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana

6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

9. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega svetnika določi svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

10. člen

Mandate svetnikov potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

11. člen

Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

V kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 10. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov sveta, preneha članstvo v stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo, na konstitutivni seji ali najkasneje na prvi naslednji seji.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

13. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana;
- predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;
- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov njegovih sej;
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Člani sveta lahko oblikujejo svetniške skupine, ki imajo le pravice, ki gredo posameznem svetniku.

15. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

16. člen

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan, ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

17. člen

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljala, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

18. člen

Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se ne udeleži redne seje sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

19. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan, v skladu z določbami statuta občine in poslovníka občinskega sveta.

Župan sklicuje seje sveta po potrebi, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

20. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje vsem funkcionarjem in direktorju občinske uprave najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda, vendar pa najkasneje 3 dni pred dnevom, določenim za sejo.

Vabilo za sejo sveta se pošlje tudi predsednikom krajevnih skupnosti ter predstavnikom medijev.

Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik pa lahko tudi na zgoščenki ali drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.

Vabilo se objavi na spletni strani občine.

21. člen

Župan mora sklicati sejo sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta.

Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če župan seje občinskega sveta ne skliče v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje.

22. člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic redne in izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če so za sklep glasovali vsi svetniki, ki so do roka oddali svoj glas. Če je kateri izmed svetnikov glasoval proti sklepu, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

23. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

24. člen

Župan lahko pred vsako sejo občinskega sveta opravi razgovor s predstavniki svetniških skupin in predstavi svoja stališča do pomembnejših zadev, ki so na dnevnem redu.

25. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovníku občinskega sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni

dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnavo nujna, ali če svet odloči drugače.

26. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na predlog predlagateljev, ki lahko predlagajo odlok, lahko občinski svet sklene, da mora župan uvrstiti na dnevni red redne seje sveta poročilo o izvrševanju sklepov občinskega sveta ter o opravljenih nalogah.

V poročilu o izvršitvi sklepov je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev.

Če sklepa župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

27. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovníkom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

28. člen

Seje sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

Občan, ki se želi udeležiti seje, se mora predhodno pisno najaviti.

Občani in predstavniki sredstev javnega obveščanja se lahko vključujejo v razpravo samo v primeru, če to dovoli občinski svet.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči občinski svet.

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja ali če vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost ali za javna občila. Uradno obvestilo se da zlasti o sejah ali delih sej občinskega sveta, ki so potekale brez navzočnosti javnosti ali brez navzočnosti predstavnikov javnih občil. Občinski svet lahko sklene, da se da uradno obvestilo tudi v drugih primerih. Besedilo uradnega obvestila določi občinski svet.

2. Potek seje

29. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

30. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda, da predsedujoči na glasovanje predloži dnevni red v celoti.

31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu.

Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred ali po točki dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno obrazložiti.

32. člen

Po sprejemu dnevnega reda seje, svet odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

33. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi re-

plike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasičenih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

34. člen

Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

35. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravi napovedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

36. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasičenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

37. člen

Seje sveta se sklicujejo najprej ob sedemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi petnajst minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

38. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

39. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

40. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje ali z dela seje.

41. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

42. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

43. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

44. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

Za sklepčnost je odločilna navzočnost članov sveta v sejni sobi na način, kot velja za glasovanje. Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

45. člen

Predlagana odločitev je na sklepni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

46. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

47. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

H glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom kartončkov ali s poimenskim izjavljanjem.

Kartončki za glasovanje na sejah sveta so zelene in rdeče barve. Pri glasovanju »ZA« se uporablja kartonček zelene barve in pri glasovanju »PROTI« rdeče barve.

Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,

– številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih, številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

51. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Zapisnik seje sveta

52. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o ugotavljanju sklepčnosti, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, o potrditvi zapisnika prejšnje seje, imenih razpravljalcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti (število glasov za in število glasov proti), o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

53. člen

Seja občinskega sveta se zvočno snema. Magnetogram se hrani, dokler ni potrjen zapisnik seje. Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del magnetograma, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložiti ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

Brez soglasja občinskega sveta ne sme nihče zvočno ali slikovno snemati občinsko sejo razen v primerih, določenih s tem poslovnikom.

54. člen

Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

55. člen

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

56. člen

Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi, se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

57. člen

Člani sveta lahko pri svojem delu na sejah občinskega sveta in sejah delovnih teles uporabljajo prenosne računalnike.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

58. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta opravlja občinska uprava.

Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta oziroma za to pooblasti javnega uslužbenca občinske uprave.

7. Delovna telesa sveta

59. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet in zakon.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet praviloma na konstitutivni seji po konstituiranju sveta, najkasneje pa na prvi naslednji seji.

60. člen

Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

61. člen

Stalna delovna telesa sveta ustanovljena s statutom občine so naslednji odbori in komisija:

- Odbor za gospodarstvo in razvoj
- Odbor za družbene dejavnosti
- Odbor za komunalne dejavnosti, urejanje prostora in varstvo okolja
- Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
- Komisija za peticije
- Komisija za nagrade, priznanja in odlikovanja
- Komisija za pripravo statuta in poslovnika občinskega sveta
- Komisija za kmetijstvo.

62. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov.

63. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

64. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

V. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

65. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe
- odredbe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

66. člen

Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga občinskemu svetu v sprejem župan.

Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

67. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov sveta se pečati in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

68. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

68.a člen

Zaradi večje legitimnosti sprejetih splošnih aktov občine in vključitve občanov ter strokovne in druge javnosti iz območja občine v pripravo splošnih aktov občine je potrebno predloge splošnih aktov objaviti na spletni strani občine najpozneje 15 dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri se bo akt obravnaval.

Zainteresirani iz prejšnjega odstavka tega člena lahko najkasneje v 7 dneh od objave predlogov splošnih aktov, ki se sprejemajo na eni seji, županu podajo pisne pripombe in predloge na predlog splošnega akta. Predlagatelj predloga splošnega akta, ki se sprejema na eni seji, se na seji sveta opredeli do pravočasno vloženih pripomb in predlogov.

Zainteresirani iz prvega odstavka tega člena lahko na predlog splošnih aktov, ki se sprejemajo na dveh sejah, do začetka seje, na kateri se opravi prva obravnava, županu podajo pisne pripombe in predloge. Predlagatelj predloga splošnega akta, ki se sprejema na dveh sejah, se v gradivu za drugo obravnavo predloga splošnega akta pisno opredeli do pravočasno vloženih pripomb in predlogov.

Pravočasno prispele pisne pripombe in predloge iz drugega in tretjega odstavka tega člena župan pošlje predlagatelju splošnega akta, če to ni župan.

Za sodelovanje javnosti pri obravnavi proračuna občine, rebalansa proračuna občine, sprememb proračuna občine in zaključnega računa proračuna občine ter prostorskih aktov in drugih planov razvoja občine se uporabljajo določila tega poslovnika, ki urejajo postopek sprejema teh aktov.

Določila tega člena se ne uporabljajo pri pripravi splošnih aktov za obravnavo na izredni seji in pri pripravi splošnih aktov, s katerim se predlaga razširitev dnevnega reda seje.

69. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Po končani obravnavi občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

Če občinski svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči občinski svet s sklepom.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet, na predlog predlagatelja, sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

70. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

71. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

72. člen

Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

73. člen

Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

Proračun občine sprejema občinski svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča občinski svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

74. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval. Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

75. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

76. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb v skladu z zakonom,

– uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,

– spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,

– prečiščena besedila aktov.

Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

77. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

78. člen

Predlog proračuna občine župan predloži občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru.

Predlog proračuna lahko kot delovno gradivo predhodno obravnavajo delovna telesa občinskega sveta. Predlogi in pripombe se posredujejo županu.

Župan pripravi predlog proračuna občine za prvo obravnavo in ga pošlje članom občinskega sveta z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon.

Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine.

Predstavitve ni časovno omejena. Župan lahko določi, da posamezne dele proračuna predstavijo zaposleni v občinski upravi.

79. člen

Na seji občinskega sveta se opravi splošna razprava o predlogu proračuna in sprejme sklep, da se da predlog proračuna v javno razpravo ter določi rok, do katerega lahko vsi zainteresirani vpogledajo v predlog proračuna in občinski upravi posredujejo svoje pripombe.

Predlog proračuna je v javni razpravi 15 dni na sedežu občine.

Sklep o tem, da je predlog proračuna v javni razpravi, se objavi na krajevno običajen način.

80. člen

Če občinski svet ne sprejme sklepa, da se da predlog proračuna v javno razpravo, mora župan v roku 7 dni predložiti občinskemu svetu nov predlog proračuna in sklicati sejo občinskega sveta. Na tej seji se ponovno opravi splošna razprava brez predstavitve župana. Župan uvodoma pojasni, v čem so bistvene spremembe novega predloga glede na prvotno predlagani predlog.

Če tudi po tej obravnavi občinski svet ne sprejme sklepa, da se da predlog proračuna v javno obravnavo, župan posreduje skupaj s stališči, ki jih je sprejel občinski svet, predlog proračuna v javno razpravo.

81. člen

V času javne razprave lahko predlog proračuna obravnava zainteresirana javnost ter po potrebi ponovno delovna telesa občinskega sveta. Pripombe in predlogi se posredujejo županu.

82. člen

Najkasneje v petnajstih dneh po poteku roka za javno razpravo pripravi župan predlog proračuna občine za drugo obravnavo ter ga z gradivom posreduje vsem članom občinskega sveta skupaj z vabilom za sejo, na kateri bo občinski svet obravnaval predlog proračuna.

Člani občinskega sveta lahko vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

83. člen

V uvodni obrazložitvi predloga proračuna za drugo obravnavo župan pojasni, katere pripombe iz javne razprave je sprejel, pojasni, katere je vključil v predlog proračuna za drugo obravnavo in katerih ni upošteval ter utemeljivte, zakaj jih ni.

Nadalje župan pojasni, katere amandmaje je sprejel in katere je možno upoštevati.

Župan lahko na seji vложи svoje amandmaje.

Po obrazložitvi župana lahko predlagatelj umaknejo svoj amandma.

Če predlagatelj amandmaja ne umakne, se izvede razprava po amandmajih.

Vsak amandma mora upoštevati načelo proračunskega ravnovesja. Predlagatelj amandmaja mora navesti določno, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kaj se namenijo. Če predlagatelj ne pojasni, kako se bo zagotovilo proračunsko ravnovesje, župan amandma umakne iz razprave in odločanja.

Najprej se glasuje o amandmajih, ki jih je vložil župan, nato pa o amandmajih, ki so jih vložili drugi predlagatelji, po vrstnem redu vložitve.

84. člen

Po glasovanju o amandmajih župan ugotovi, kateri amandmaji so bili sprejeti in vključeni v proračun občine. Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o proračunu kot o celoti.

Če župan ugotovi, da sprejeti amandmaji posegajo v sredstva, ki jih občina mora zagotoviti v skladu z ustavo in zakonom, v sredstva, ki jih občina mora zagotoviti po sklenjenih pogodbah, ali sodnih in drugih odločbah ali bi sprejeti amandmaji imeli škodljive posledice za izvajanje določenih dejavnosti, lahko prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. Ko je predlog uskladitve pripravljen, ga župan obrazloži.

Če predloga obrazložitve ni mogoče pripraviti na isti seji, župan določi rok, ko se bo seja nadaljevala.

Občinski svet najprej glasuje o predlogu uskladitve in če je predlog sprejet, glasuje še o proračunu v celoti.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun ni sprejet.

85. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna obravnava občinski svet in o njem odloča po določbah poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki lahko traja največ tri mesece. Če tudi v tem roku ni sprejet proračun občine se začasno financiranje lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta.

Sklep o začasnem financiranju obravnava občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek.

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

86. člen

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme občinski svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

7. Postopek za sprejem obvezne razlage

87. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

88. člen

Če bi bil kakšen občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka določi občinski svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka.

89. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta.

Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali odloka, tako določi občinski svet.

O uradnem prečiščenem besedilu odloča občinski svet brez obravnave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

90. člen

Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen občinski svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

91. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

92. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

93. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatov.

1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

94. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, lahko komisija predlaga nove kandidate, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta tako, da se izvede nov kandidacijski postopek samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

Predloge za predsednike delovnih teles pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, katere imenuje občinski svet potem, ko so imenovani vsi člani delovnih teles. V primeru, da predsednik ne dobi potrebne večine, se na isti seji opravi ponovno glasovanje na podlagi novega predloga, ki ga pripravi komisija. Če tudi po ponovnem glasovanju ni imenovan predsednik, komisija pripravi nov predlog do naslednje seje občinskega sveta na podlagi novega kandidacijskega postopka.

2. Postopek za razrešitev

95. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje. Če predla-

gatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

96. člen

Predlog za razrešitev se posreduje Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določenih drugega odstavka prejšnjega člena, ga komisija vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

97. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

3. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

98. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu sveta dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji.

Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

99. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

100. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

VIII. JAVNOST DELA

101. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

102. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občin ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

IX. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

103. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
TER RAZLAGA POSLOVNIKA

104. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

105. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno pravna komisija.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

XI. KONČNA DOLOČBA

106. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10).

107. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2014-18/5

Kozje, dne 19. oktobra 2017

Županja
Občine Kozje
Milena Krajnc I.r.

**2949. Sklep o ukinitvi statusa družbene lastnine
v splošni rabi**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 18. redni seji dne 19. 10. 2017 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Ukine se status družbene lastnine v splošni rabi na zemljišču:

Zap. št.	k. o.	parc. št.	velikost (m ²)
1	KOZJE	1419/10	61
2	KOZJE	1419/8	54
3	KOZJE	1419/7	335
4	KOZJE	1419/5	570
5	KOZJE	1419/3	44
6	KOZJE	1419/2	351

II.

Na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Kozje.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2014-18/6

Kozje, dne 19. oktobra 2017

Županja
Občine Kozje
Milena Krajnc I.r.

KRŠKO

2950. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v občini Krško

Na podlagi 39. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odločba US RS in 46/15), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odločba US RS), drugega odstavka 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 – ZCes-1) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško, na 26. seji, dne 19. 10. 2017, sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v občini Krško

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o kategorizaciji občinskih cest v občini Krško (Uradni list RS, št. 21/15), v nadaljevanju: odlok.

2. člen

V 4. členu odloka se spremeni in dopolni kategorizacija lokalnih cest (LC) tako, da se:

- spremeni:

Zap. št.	Kat.	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Dolžina v KS [m]	Vrsta prometa	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
35.	LC	191192	C 191170	Golek-Kobile-Brezje	C 191150	2.956	2956	V	

– Besedilo zadnje vrstice pod tabelaričnim delom se spremeni in glasi:

»Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v občini Krško znaša 204.716 m (204,716 km).«.

3. člen

V 5. členu odloka se spremeni in dopolni kategorizacija lokalnih cest razvrščenih v podkategorije tako, da se v alineji:

- mestne in krajevne ceste (s skrajšano oznako LK):
- doda:

Zap. št.	Kat.	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Dolžina v KS [m]	Vrsta prometa	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
46.1	LK	192059	O 192055	Cesta krških žrtev 135b	O 192055	204	204	V	

– spremeni:

Zap. št.	Kat.	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Dolžina v KS [m]	Vrsta prometa	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
36.	LK	192045	C R1 220	Cesta 4. julija	C 192010	130	130	V	
67.	LK	192191	C 191150	Kovinarska ulica	C 192050	467	467	V	

– Besedilo zadnje vrstice pod tabelaričnim delom se spremeni in glasi:

»Skupna dolžina mestnih in krajevnih cest (LK) v občini Krško znaša 26.942 m (26,942 km).«.

4. člen

V 6. členu odloka se spremeni in dopolni kategorizacija javnih poti (JP) tako, da se:

– doda:

Zap. št.	Kat.	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Dolžina v KS [m]	Vrsta prometa	Preostala dolžina v sosednji občini / krajevni skupnosti [m]
137.1	JP2	691612	O 691611	Mrčna sela	Z NH	455	455	V	
202.1	JP1	693899	C 193290	Odcep Žokalj	Z NH	188	188	V	
233.1	JP2	693885	O 693882	Odcep Dimc	Z HŠ 7	720	360	V	Senuše 360
252.1	JP1	692489	O 692476	Odcep Narpel-Urbančič	Z NH	86	86	V	
255.1	JP1	692527	C R1 220	Ob potoku 7	Z HŠ 7	56	56	V	
279.1	JP2	692494	C 191110	Odcep Potočnica	Z Potoč.	491	491	V	
319.1	JP1	693402	C 191210	Povezava 191211-191202	C 191200	229	229	V	
322.1	JP2	693423	C R3 671	Planina v Podbočju	C R3 671	279	279	V	
322.2	JP2	693424	C R3 671	Brezje 16	Z HŠ 16	142	142	V	
322.3	JP2	693425	C R3 671	Prušnja vas	Z HŠ 5	208	208	V	
326.1	JP2	693472	O 693471	Podbočje 18d	Z HŠ 18d	204	204	V	
326.2	JP2	693473	C R3 671	Podbočje 93	Z HŠ 93	126	126	V	
326.3	JP2	693474	C 191230	Podbočje 99	Z HŠ 99	101	101	V	
343.1	JP2	693453	C 191200	Obvozna pot Šutna	O 693451	152	152	V	
355.1	JP2	693534	O 693532	Veliko Mraševo 15	Z HŠ 15	297	297	V	
361.1	JP2	693614	C 191200	Dobrava ob Krki 22b	Z HŠ 22b	332	332	V	
409.1	JP2	694078	O 694071	Raka 74a	Z HŠ 74a	142	142	V	
445.1	JP2	694208	O 694201	Dolenja vas pri Raki 2	Z HŠ 2	47	47	V	
482.1	JP2	691504	O 691501	Kladje nad Blanco 38	Z HŠ 38	494	494	V	
574.1	JP2	691103	O 691101	Odcep Boh	Z NH	121	121	V	
595.1	JP2	691174	C 191030	Center za mete PK	Z center	168	168	V	
669.1	JP2	693886	O 693882	Brezovska Gora 23	Z HŠ 23	173	173	V	
690.1	JP2	693967	O 693925	Odcep Klančiček	Z HŠ 33	137	137	V	
695.1	JP2	694482	O 694481	Nemška vas-Frankovič-Ajd. j.	O 694471	1.592	1312	V	Veliki Trn 280
774.1	JP2	694576	C 191150	Nova Gora 9b	Z HŠ 9b	264	264	V	
779.1	JP2	694584	C 191150	Nova Gora 1c	Z HŠ 1c	93	93	V	
781.1	JP2	694594	O 694592	Ardro 1	C 191170	112	112	V	

– spremeni:

Zap. št.	Kat.	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Dolžina v KS [m]	Vrsta prometa	Preostala dolžina v sosednji občini / krajevni skupnosti [m]
7.	JP1	692017	C 191060	Avsenak-elektrarna	C 193320	276	276	V	
30.	JP1	692032	C 691760	Gorica-pokopališče-Raztez	O 692041	1.362	1362	V	
117.	JP1	694901	C 191190	Drgace	Z HŠ 12	839	839	V	
213.	JP1	693981	C 191150	Brezje-Libelj	C 191190	1.219	631	V	Senuše 588
236.	JP2	693982	O 693981	Odcep Libelj	Z HŠ 9	271	271	V	
344.	JP2	693461	O 191241	Podbočje - Stari Grad	Z HŠ 4	315	315	V	
354.	JP2	693531	C R3 671	Brod 27	Z HŠ 27	623	623	V	
357.	JP1	693571	C R3 673	Malo Mraševo-vas	O 693581	784	784	V	
358.	JP1	693591	C R3 673	Kalce-vas	Z igrišče	714	714	V	
359.	JP2	693601	O 693602	Odcep Dol	Z HŠ NH	379	379	V	
519.	JP1	691171	C 191010	Gače-Dovško	Z HŠ 75	267	267	V	
545.	JP1	691418	C R2 422	Bohoričeva cesta	Z HŠ 1	423	423	V	
579.	JP1	691131	C 372130	Dobrava-Požun	Z HŠ 11	1.128	1128	V	
580.	JP1	691132	O 691131	Prebkovje-Žveglič	Z HŠ 5	747	747	V	
666.	JP1	693981	C 191150	Brezje-Libelj	C 191190	1.219	588	V	Leskovec pri Krškem 631

669.	JP2	693885	○ 693882	Odcep Dimc	Z HŠ 7	720	360	V	Leskovec pri Krškem 360
694.	JP1	694471	○ 694481	Vrhulje-Brezovska Gora	O 693952	1.312	428	V	Veliki Trn 884
748.	JP1	694471	○ 694481	Vrhulje-Brezovska Gora	O 693952	1.312	884	V	Senuše 428
750.	JP2	694482	○ 694481	Nemška vas-Frankovič- -Ajd. j.	O 694471	1.592	1312	V	Senuše 280
774.	JP2	694575	C 191150	Nova Gora-Venčeslav	O 694571	677	677	V	
835.	JP2	691883	○ 691881	Anovec-Planinc	Z HŠ 24	676	676	V	

– briše:

Zap. št.	Kat.	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Dolžina v KS [m]	Vrsta prometa	Preostala dolžina v sosednji občini / krajevni skupnosti [m]
5.	JP1	692012	C R2 422	Elektrarna-Avsenak	C 191060	401	401	V	
176.	JP2	692784	C 191130	Drnovo-Lesk. pešpot I	C G1 5	1.111	1111	B	
219.	JP2	692785	C G1 5	Drnovo-Lesk. pešpot II	C G1 5	787	787	B	
340.	JP2	693367	C R3 671	Mladje-L.D.-Lebica	Z HŠ NH	493	493	V	
361.	JP2	693613	C 191200	Dobrava-Kus	Z HŠ 23a	230	230	V	

– Besedilo zadnje vrstice pod tabelaričnim delom se spremeni in glasi:

»Skupna dolžina javnih poti (JP) v občini Krško znaša 474.087 m (474,087 km).«.

5. člen

V 7. členu odloka se spremeni in dopolni kategorizacija javnih poti za kolesarje (KJ) tako, da se:

– doda:

Zap. št.	Kat.	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Dolžina v KS [m]	Vrsta prometa	Preostala dolžina v sosednji občini / krajevni skupnosti [m]
3.	KJ	969411	C 191090	KJ železniška postaja-GD	O 969411	660	660	B	
4.	KJ	969412	C R2 422	KJ Gasilski dom-Avsenak	C 191060	399	399	B	
5.	KJ	969421	C 191130	Drnovo-Lesk. pešpot I	C G1 5	1.111	1111	B	
6.	KJ	969422	C G1 5	Drnovo-Lesk. pešpot II	C 191140	787	787	B	
7.	KJ	969431	O 692133	KJ Alegro - Spar Senovo	O 691418	1.366	1366	B	

– Besedilo zadnje vrstice pod tabelaričnim delom se spremeni in glasi:

»Skupna dolžina javnih poti za kolesarje (KJ) v občini Krško znaša 8.384 m (8,384 km).«.

6. člen

8. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Skupna dolžina kategoriziranih občinskih cest v občini Krško znaša 725.146 m (725,146 km).«.

7. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je v skladu z določbo 17. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 – ZCes-1) pridobljeno mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo, št. 37162-3/2017-145-(507), z dne 18. 8. 2017.

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Š. 371-3/2014-O603

Krško, dne 19. oktobra 2017

Župan
Občine Krško
mag. **Miran Stanko** l.r.

2951. Odlok o spremembi Odloka o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v občini Krško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odločba US RS) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško, na 26. seji, dne 19. 10. 2017, sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v občini Krško**

1. člen

V Odloku o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v občini Krško (Uradni list RS, št. 72/11, 20/12, 23/15, 18/16 in 71/16) se spremeni tretji odstavek 33. člena tako, da se glasi:

»(3) Ne glede na vsebino prvega odstavka se lahko krajevno pristojna krajevna skupnost pisno dogovori z Občino Krško in izvajalcem gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest« o načinu izvajanja rednega letnega vzdrževanja in zimske službe na cestah, ki se nahajajo na območju krajevne skupnosti in so z odlokom, ki ureja kategorizacijo občinskih cest v občini Krško, kategorizirane kot JP2.«.

2. člen

Črta se četrti odstavek 33. člena.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2011-O603

Krško, dne 19. oktobra 2017

Župan
Občine Krško
mag. **Miran Stanko** l.r.

LJUBNO**2952. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov v Občinski svet Občine Ljubno in za volitve župana Občine Ljubno**

Na podlagi 19. in 20. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07, 45/08 in 83/12) in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11) je Občinski svet Občine Ljubno na 19. redni seji dne 19. 10. 2017 sprejel

O D L O K**o določitvi volilnih enot za volitve članov v Občinski svet Občine Ljubno in za volitve župana Občine Ljubno**

1. člen

Za volitve članov v Občinski svet Občine Ljubno se določijo 7 volilnih enot, v katerih se voli skupaj 11 članov občinskega sveta.

1. volilna enota obsega naselje Ljubno I. (Cesta v Rastke, Janezovo polje, Plac, Prod, Rosuljska cesta, Za Ljubnico in Foršt).

V tej volilni enoti se volijo 3 člani občinskega sveta.

2. volilna enota obsega naselje Ljubno II. (Cesta v Savino, Kolovrat, Loke, Na Pečeh, Podter in Rore).

V tej volilni enoti se volita 2 člana občinskega sveta.

3. volilna enota obsega naselje Savina.

V tej volilni enoti se voli 1 član občinskega sveta.

4. volilna enota obsega naselje Primož in Planina.

V tej volilni enoti se voli 1 član občinskega sveta.

5. volilna enota obsega naselje Ter.

V tej volilni enoti se voli 1 član občinskega sveta.

6. volilna enota obsega naselja Radmirje, Juvanje.

V tej volilni enoti se volita 2 člana občinskega sveta.

7. volilna enota obsega naselja Okonina in Meliše.

V tej volilni enoti se voli 1 član občinskega sveta.

Sedež volilnih enot je Cesta v Rastke 12, Ljubno ob Savinji.

2. člen

Za volitve župana Občine Ljubno je volilna enota območje celotne Občine Ljubno.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega odloka, preneha veljati Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov v Občinski svet Občine Ljubno in za volitve župana Občine Ljubno z dne 29. 8. 2002.

Št. 007-08/2017

Ljubno, dne 19. oktobra 2017

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik l.r.

2953. Odlok o javnem redu in miru v Občini Ljubno

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12, 14/15 in 76/16), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17), in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11) je Občinski svet Občine Ljubno na 19. redni seji dne 19. 10. 2017 sprejel

O D L O K**o javnem redu in miru v Občini Ljubno**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok ureja odnose med uporabniki prostora Občine Ljubno (v nadaljevanju: Občina), predpisuje njihove obveznosti, našteva prepovedi in predpisuje nadzor, ukrepe in sankcije.

(2) Fizične in pravne osebe morajo spoštovati splošni red in skrbeti za urejenost svojega okolja.

2. člen

Za prekrške, storjene po tem odloku, so odgovorne osebe, ki:

- prekršek storijo same;
- so starši, skrbniki ali rejniki mladoletnika v prekršku;
- so lastniki ali vodniki živali v prekršku;
- so uporabniki predmeta, s katerim je storjen prekršek.

3. člen

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– javne površine so površine, ki so namenjene javni rabi in so dostopne vsem pod enakimi pogoji;

– utrjene javne površine so površine namenjene pretežno pešcem (na primer: trgi, sprehajalne poti ipd.);

– zelene javne površine so neutrjene, večinoma zatravljene ali drugače kultivirane površine, namenjene humaniziranju bivalnega okolja, javni rabi in so v javni lasti;

– urbana oprema so predmeti namenjeni javni rabi (na primer: koši za odpadke, klopi, stojala za kolesa, ograje, naprave namenjene omejevanju dostopa, cestna in dekorativna svetila, igrala, rastlinska korita, zbiralnice ipd.);

– trasa komunalnega voda je območje vgrajene cevi, kabla ali kinete, razširjeno za varovalni pas, namenjen vzdrževanju;

– strnjeno naselje je območje vsaj petih bivalnih objektov, različnih lastnikov, med seboj oddaljenih manj kot 30 metrov;

– nadlegovanje je moteče ali nedopustno ravnanje, v nasprotju z jasno izraženo voljo prizadetega;

– prekomerno uživanje opojnih substanc je tisto, ki povzroči spanje, omotico, bruhanje, vpitje, agresijo, očitne motorične motnje ipd.;

– bivalno okolje je območje, za katerega je značilna pretežno stanovanjska izgradnja;

– zasebne površine so zemljišča v lasti fizičnih ali pravnih oseb;

– upravljavec je subjekt, ki ga za upravljanje določi lastnik. V primeru, da lastnik upravljavca ne določi, se šteje za upravljavca lastnik sam;

– rejne živali so živali, ki se vzrejajo ali redijo za proizvodnjo hrane, nadaljnjo prodajo ali za druge gospodarske namene.

II. OBVEZNOSTI

4. člen

(1) Obveznosti uporabnikov prostora Občine:

– skrb za urejenost bivalnega okolja in javnih površin;

– varovanje zdravja in premoženja vseh uporabnikov in lastnikov prostora;

– izogibanje konfliktnim situacijam z motečimi posegi v prostor.

(2) Uporabniki prostora morajo skrbeti za higieno in urejen videz za svoje aktivnosti uporabljenih javnih površin. Morebitne degradacije, nastale z uporabo javne površine, je potrebno vrniti v prvotno stanje oziroma urediti stanje, v skladu s soglasjem lastnika ali upravljavca javnih površin. Sanacija mora biti izvedena takoj oziroma v upravičenih primerih najkasneje v enem mesecu. Po tem času sanacijo na stroške povzročitelja izvede pooblaščen izvajalec Občine.

(3) Uporabniki prostora Občine so dolžni varovati premoženje, urbano opremo in infrastrukturo, ki jo pri svojih aktivnostih uporabljajo. Morebitne poškodbe se odpravijo na stroške povzročitelja.

(4) Lastniki ali upravljavci zemljišč in objektov, ki so locirani na ali neposredno ob javni površini morajo:

– poskrbeti, da so zemljišča vzdrževana in urejena tako, da bistveno ne odstopajo od urejenosti sosednjih zemljišč;

– poskrbeti, da so na objektih nameščeni in ustrezno vzdrževani žlebovi in snegobrani;

– dnevno iz objektov odstranjovati ledene sveče in sneg, ki lahko s svojim padcem poškoduje mimoidoče;

– odstraniti drevesa oziroma suhe veje, pri katerih obstaja nevarnost, da padejo in s tem ogrožajo varnost mimoidočih ali njihovo premoženje.

(5) Lastniki ali upravljavci javnih površin so dolžni na površinah namenjenih prometu vozil in pešcev dnevno čistiti sneg, ter s posipanjem preprečiti poledico.

(6) Na javnih površinah je treba upoštevati navodila upravljavca javne površine.

(7) Občani so dolžni upoštevati navodila in odredbe uradnih oseb, ki izvajajo nadzor nad določili tega odloka.

(8) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami četrtega in petega odstavka tega člena.

(9) Z globo 800 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami četrtega in petega odstavka tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(10) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami šestega in sedmega odstavka tega člena.

(11) Z globo 1.200 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami šestega in sedmega odstavka tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

III. PREPOVEDI

5. člen

(1) Prepovedana so dejanja ali opustitve, s katerimi se ogroža ali poškoduje premoženje občine oziroma javno dobro.

(2) Na območju Občine Ljubno je prepovedano:

1. zalivati vrtove, prati avtomobile ali na drug podoben način porabljati vodo iz javnega vodovodnega omrežja v času, kadar pooblaščen organi javno objavijo omejitev porabe vode;

2. odmetavati odpadke na javne površine;

3. kuriti vse vrste odpadkov;

4. izlivati odpadne snovi na javne površine;

5. izlivati meteorne vode na javne površine, če to povzroča nevarnost ali škodo;

6. prati vozila, naprave ali predmete na bregovih, v strugah vodotokov ali na zaščitenih področjih vodnih virov;

7. prati ali servisirati vozila na javnih površinah;

8. uporabljati motorne škropilnice v strnjenih naseljih;

9. izvajati posege na drevnini in drugih zasaditvah na javnih zelenih površinah brez soglasja lastnika;

10. izvajati kakršnekoli posege na javnih površinah brez dovoljenja lastnika ali upravljavca;

11. saditi rastline na javnih površinah brez soglasja lastnika ali upravljavca zemljišča;

12. odlagati sneg na vozišča, pločnike ter kolesarske steze;

13. nadlegovati občane na javnih površinah;

14. opravljati malo ali veliko potrebo na javnih mestih, ali se drugače nedostojno vesti;

15. prenočevati na javnih krajih ali v zasebnih objektih brez soglasja lastnika;

16. vstopiti brez dovoljenja v prostor, zgradbo ali na kraj, kjer je vstop prepovedan z odločitvijo občinskega organa in je prepoved vidno označena;

17. imeti nepokrite oziroma nezavarovane vodnjake, jame, jaške, vhode v kleti, jarke, izkope, prekope ali druge odprtine, ki predstavljajo nevarnost za življenje in zdravje ljudi;

18. prekomerno uživati alkoholne pijače in druge opojne substance, na javnih mestih izven gostinskih lokalov in prireditvev;

19. na parkiranih vozilih uporabljati akustične naprave, ki presegajo hrup motorja;

20. uporabljati naprave, ki povzročajo hrup v času od 22.00–06.00 ure, razen v primeru pridobitve dovoljenja lokalne skupnosti;

21. parkirati na javnih površinah nepriklopljena priklopna vozila izven za to določenih površin;

22. puščati kolo, kolo z motorjem ali motorno kolo na javnih površinah tako, da povzroča škodo, ovira promet vozil ali prehod pešcev;

23. poškodovati ali odstraniti ograje, in druge naprave postavljene za preprečevanje gibanja;

24. opremljati ograje ob javnih površinah in poteh z bodečo žico ali na drug nevaren način;

25. kopati živali v vodotokih in jezerih na javnih površinah, kjer je prepoved označena;

26. namerno dražiti, plašiti ali ščuvati živali;

27. odlagati hrano ali hraniti potepuške pse, mačke, golo-be in druge prostoživeče živali na javnih površinah v ureditvenem območju, brez soglasja lastnika ali upravljavca zemljišča;

28. sprehajati in voditi živali na površinah ali v objektih, kjer so prepovedane;

29. uporabljati vrtno kosilnice ali druge naprave z motorji na notranje izgorevanje v strnjenih naseljih ob nedeljah in praznikih.

(3) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami 1., 2., 3., 4., 5., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 15., 18., 19., 20., 21., 22., 24., 25., 27., 28. in 29. točke drugega odstavka tega člena.

(4) Z globo 800 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami 1., 2., 3., 4., 5., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 15., 18., 19., 20., 21., 22., 24., 25., 27., 28. in 29. točke drugega odstavka tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

(5) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami 6., 14., 16., 17., 23. in 26. točke drugega odstavka tega člena.

(6) Z globo 1.200 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami 6., 16., 17. in 23. točke drugega odstavka tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

IV. JAVNI SHODI IN JAVNE PRIREDITVE

6. člen

(1) Za vzdrževanje javnega reda na javnem shodu ali javni prireditvi je odgovoren vodja shoda oziroma prireditve, ki ga določi organizator. Taka oseba je dolžna poskrbeti:

– da lahko obiskovalci javnih shodov in javnih prireditev parkirajo svoja vozila tako, da s tem ne ovirajo ali ogrožajo udeležencev v cestnem prometu;

– da je prireditveni prostor v času trajanja shoda oziroma javne prireditve opremljen z ustreznimi posodami za odpadke ter s sanitarijami;

– da so parkirišča in sanitarije vidno označene;

– da sta takoj po končani prireditvi prireditveni prostor in okolica očiščena, odstranjeni vsi za namen prireditve postavljeni objekti, prostor in okolica pa sanirana v stanje pred prireditvijo.

(2) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 800 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami prvega odstavka tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 300 eurov.

V. POSEDOVANJE IN REJA ŽIVALI

7. člen

(1) Na javnih površinah se živali lahko vodijo le na povodcu. Dolžina povodca mora biti takšna, da žival ne more priti v neželen stik z drugimi osebami in živalmi.

(2) Vodnik živali je dolžan:

– imeti žival ves čas pod nadzorom in jo obvladovati;

– imeti pri sebi pribor za odstranjevanje iztrebkov in ga na zahtevo pristojnega organa občinske uprave tudi pokazati;

– takoj odstraniti iztrebke.

(3) V trškem jedru je reja rejnih živali prepovedana.

(4) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami prvega, drugega, in tretjega odstavka tega člena.

(5) Z globo 1.200 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki

samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami prvega, drugega, in tretjega odstavka tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

VI. NADZOR

8. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojni organ občinske uprave. Za vodenje postopka in izdajo plačilnih nalogov v prekrških zoper določbe tega odloka so pristojne pooblaščenice uradne osebe, ki imajo najmanj peto stopnjo izobrazbe in opravljen preizkus znanja po Zakonu o prekrških. Za vodenje postopka in izdajo odločb o prekršku zoper določbe tega odloka pa so pristojne pooblaščenice uradne osebe, ki imajo najmanj sedmo stopnjo izobrazbe in opravljen preizkus znanja po Zakonu o prekrških.

(2) Uradne osebe, ki izvajajo nadzor nad določbami občinskih aktov imajo pravico za zagotovitev varnosti, splošnega reda, premoženja, zdravja in čistoče. Imajo pravico dajati občanom navodila in odredbe za prenehanje ali naložitev odprave posledic prekrškov, za katere so pristojni.

(3) Občani so dolžni ravnati po navodilih in odredbah iz prejšnjega odstavka.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka, preneha veljati Odlok o javnem redu in miru v Občini Ljubno (Uradno glasilo Občin Mozirje, Nazarje, Gornji Grad, Ljubno in Luče, št.: 9/1996 in 1/1998);

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-09/2017

Ljubno, dne 19. oktobra 2017

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik i.r.

2954. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu IPC Loke

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 20. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Ljubno na 19. redni seji dne 19. 10. 2017 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu IPC Loke

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo Spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta IPC Loke (Uradni list RS, št. 117/05, 43/15, 76/15 popr., 40/16, 52/16 – obvezna razlaga), v nadaljevanju spremembe in dopolnitve.

2. člen

(1) Spremembe in dopolnitve tekstualnega dela odloka se nanašajo na opredelitev kot terena za gradnjo manipulativnih površin na vseh območjih lokacijskega načrta.

(2) Sprememba in dopolnitev LN IPC Loke povzema mnenje št. R-35/17, opredelitev do ukrepa 2 v sklopu izdelave hidrološko hidravlične študije na območju lokacijskega načrta IPC Loke, Občina Ljubno, ki ga je izdelalo podjetje EHO Projekt d.o.o., Linahartova 9, 1109 Ljubljana.

(3) Spremembe in dopolnitve LN IPC Loke ne spreminjajo namenske rabe zemljišč na obravnavanem območju.

3. člen

V šestnajstem odstavku 9. člena se črta beseda »objektov«, ki se nadomesti z besedo »stavb«.

4. člen

Na koncu šestnajstega odstavka 9. člena se doda:

»Ter dvig terena in določitev kot predvidenih gradbeno-inženjskih objektov (cestni, manipulativni) na poplavno varne kote, kot sledi:

– na območju c1 od kote 404.80 n.m.v. (V) do 405.40 n.m.v. (Z)

– na območju c2 na koti 404.80 n.m.v.

– na območju d na koti 405.40 n.m.v.

– na vseh ostalih območjih (a2, b) naj se gradbeno-inženjski objekti izvajajo maksimalno do višin, ki ne presegajo tistih na obstoječih manipulativnih površinah na V strani obstoječih objektov ind. cone,

– na nižjih višinskih kotah se lahko izvedejo le objekti, kjer ne bo trajno nameščenih premičnin (skladiščenih artiklov, začasnih objektov, vozil itd.). Območja ne smejo predstavljati skladiščnih lokacij ali lokacij deponiranega materiala, ki bi na posamezni lokaciji ostal dalj časa in ga v primeru visokih voda ni možno umakniti na višje ležeče predele.«

5. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-08/2015-11

Ljubno, dne 19. oktobra 2017

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik l.r.

PIRAN**2955. Odlok o preimenovanju dela Marxove ulice v Piranu v Ulico Ljudevita Kuščerja v Občini Piran**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo in 35/17)

**RAZGLAŠAM ODLOK
o preimenovanju dela Marxove ulice v Piranu
v Ulico Ljudevita Kuščerja v Občini Piran,**

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na 24. redni seji dne 26. 10. 2017.

Št. 354-1/2007-2017

Piran, dne 26. oktobra 2017

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Na podlagi 21. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08), Pravilnika o ureditvi vprašanj pri določanju območij naselij, določanju hišnih števil in poteka ulic ter o označevanju ulic in stavb (Uradni list RS, št. 76/08) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo in 35/17) je Občinski svet Občine Piran na 24. redni seji dne 26. oktobra 2017 sprejel

ODLOK**o preimenovanju dela Marxove ulice v Piranu
v Ulico Ljudevita Kuščerja v Občini Piran**

1. člen

S tem odlokom se na območju Občine Piran v naselju Piran preimenuje del obstoječe Marxove ulice, in sicer:

staro ime ulice	novi ime ulice
Marxova ulica	Ulica Ljudevita Kuščerja
Via Karl Marx	Via Ljudevit Kuščer

2. člen

Preimenovana ulica poteka od obstoječega sečišča med Cankarjevim nabrežjem in Marxovo ulico, in sicer v smeri SZ-JV in zajema le severno fasado stavbe, ki je v kataster stavb vpisana z IDST 2630-379, konkretno del stavbe številka 2630-379-2, oziroma vhod v Muzej podvodnih dejavnosti Piran.

3. člen

Geodetska uprava Republike Slovenije izvede, po uveljavitvi tega odloka, vse spremembe v registru prostorskih enot.

4. člen

Stroški izdelave uličnih tabel bremenijo proračun Občine Piran.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-1/2007-2017

Piran, dne 26. oktobra 2017

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 94/07 – Testo Consolidato Ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12- ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Sentenza della Corte Costituzionale) e visto l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano – (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale e 35/17)

**PROMULGO IL DECRETO
sul cambiamento di denominazione di una parte
della Via Karl Marx a Pirano, Comune di Pirano,
intitolata a Ljudevit Kuščer,**

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 24ª seduta ordinaria del 26 ottobre 2017.

N. 354-1/2007-2017

Pirano, 26 ottobre 2017

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

Visto l'art. 21 della Legge in materia di designazione di circondari nonché di denominazione e marcatura di insediamenti, strade ed edifici (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 25/08), il Regolamento in materia di soluzione di questioni concernenti la designazione di circondari ovvero aree di insediamenti, la numerazione civica e il piano stradale nonché le marcature di strade e di edifici (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 76/08) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale e 35/17), il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 24^a seduta ordinaria tenutasi il 26 ottobre 2017 approva il seguente

DECRETO**sul cambiamento di denominazione di una parte della Via Karl Marx a Pirano, Comune di Pirano, intitolata a Ljudevit Kuščer****Art. 1**

Con il presente Decreto si cambia la denominazione di una parte dell'attuale Via Karl Marx, sita nell'insediamento di Pirano, sul territorio del Comune di Pirano, come segue:

denominazione precedente della via	nuova denominazione della via
Marxova ulica	Ulica Ljudevita Kuščerja
Via Karl Marx	Via Ljudevit Kuščer

Art. 2

La via con la nuova intitolazione scorre dall'intersezione esistente tra la Riva Cankar e la Via Karl Marx, in direzione Nord Ovest – Sud Est e comprende solo la facciata Nord dell'edificio, registrato nel catasto dei fabbricati sotto il codice IDST 2630-379, che risulta in effetti parte dell'edificio numero 2630-379-2, in corrispondenza all'ingresso del Museo delle attività subacquee di Pirano.

Art. 3

L'Amministrazione geodetica della Repubblica di Slovenia dopo l'entrata in vigore del presente decreto iscrive nel rispettivo registro tutti i cambiamenti derivanti dallo stesso.

Art. 4

I costi di realizzazione delle tabelle con il nome della via sono a carico del bilancio del Comune di Pirano.

Art. 5

Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 354-1/2007-2017
Pirano, 26 ottobre 2017

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

PODČETRTEK**2956. Odlok o dopolnitvi Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Podčetrtek**

Na podlagi določil 103. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10, 17/16) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 19. redni seji dne 20. 10. 2017 sprejel

ODLOK**o dopolnitvi Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Podčetrtek****1. člen**

5. člen Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Podčetrtek (Uradni list RS, št. 85/08 z dne 29. 8. 2008, v nadaljnjem besedilu Odlok) se spremeni tako, da se glasi:

»Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	681240	681241	C 683	Dobležiče-Gostinca	O 181132	287	366 Kozje
2.	681590	681591	O 181081	Štukelj-Vrh 76	Z HŠ 76	684	462 Kozje
3.	817010	817011	C 219	Pristava 5	Z HŠ 5	457	
4.	817020	817021	C 219	Pristava 21c	Z HŠ 21c	110	
5.	817030	817031	O 317011	C 317010-C 317030	O 317031	462	
6.	817040	817041	O 317011	Kos	Z HŠ 10	254	
7.	817050	817051	O 317011	C 317010-C 317030	O 317031	437	
8.	817050	817052	O 317031	Nezbiše 22	Z HŠ 22	945	
9.	817060	817061	O 317031	Nezbiše 18	Z HŠ 18	377	
10.	817060	817062	O 317031	Nezbiše 15	Z HŠ 15	356	
11.	817070	817071	C 219	Pristava 38	Z HŠ 38	396	
12.	817080	817081	O 356131	Jerčin	O 317031	1.758	
13.	817090	817091	O 317031	Križ 21	Z HŠ 21	581	
14.	817100	817101	O 817081	Jerčin	Z HŠ 8	443	
15.	817100	817102	O 817101	Vovk	Z HŠ 6	726	
16.	817110	817111	O 317021	Mikulan	Z HŠ 26	287	
17.	817120	817121	O 317021	Sv. Ema	Z N.H.	490	
18.	817130	817131	O 317021	Vonarje-C 356120	O 356121	837	
19.	817140	817141	O 356121	Vonarje	Z Vonar	442	
20.	817150	817151	O 356121	Vidovica 2	Z HŠ 2	376	
21.	817160	817161	O 317021	Vidovica 15	Z HŠ 15	306	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
22.	817170	817171	O 356121	Vonarje 6	Z HŠ 6	202	
23.	817180	817181	C 219	AT toplice (kamp)	Z terme	165	
24.	817190	817191	O 317041	Komerički	Z HŠ 28a	102	
25.	817200	817201	O 396083	Cmereška Gorca 10	Z HŠ 10	165	
26.	817210	817211	O 317041	Cmereška Gorca 4	Z HŠ 4	698	
27.	817210	817212	O 317041	Sv. Urban	Z cerkev	219	
28.	817220	817221	O 396083	Rog. Gorca-C 406310	O 406311	1.236	
29.	817220	817222	O 817221	Rog. Gorca 43	Z HŠ 43	152	
30.	817240	817241	O 396083	Rog. Gorca 18	Z HŠ 18	346	
31.	817250	817251	O 406311	Rog. Gorca-C 396080	O 396083	1.309	
32.	817250	817252	O 396083	Rog. Gorca 11	Z HŠ 11	878	
33.	817250	817253	O 817252	Rog. Gorca 17a	Z HŠ 17a	324	
34.	817260	817261	O 396083	Šumak-Esih	O 396083	1.151	
35.	817270	817271	O 396083	Cmereška Gorca 2	Z HŠ 2	400	
36.	817270	817272	O 817271	Cmereška Gorca 12	Z HŠ 12	159	
37.	817280	817281	O 396083	Cmereška Gorca-C 317040	O 317041	647	
28.	817290	817291	O 396083	Sodna vas 22	Z HŠ 22	260	
39.	817300	817301	O 396083	Sodna vas 12	Z HŠ 12	566	
40.	817310	817311	O 907160	Roginče 53	Z HŠ 53	1.214	
41.	817320	817321	O 817081	Nezbiše 25	Z HŠ 25	505	
42.	817330	817331	O 356121	Drž. meja RH	M RH	77	
43.	817340	817341	O 317051	Romih-OŠ	O 317051	1.125	
44.	817340	817342	O 317051	Grad Podčetrtek	Z grad	426	
45.	817340	817343	O 817341	Povezava Podčetrtek-Olimia	Z Olimia	281	
46.	817350	817351	O 317051	Zdravstveni dom	Z ZD	97	
47.	817350	817352	O 317051	Podojstršek	Z HŠ 54	115	
48.	817350	817353	O 317051	Šuster	Z HŠ 43	198	
49.	817360	817361	O 317051	Gobec	Z HŠ 23	563	
50.	817370	817371	O 317051	Lovren-Anderlon	O 317081	1.030	
51.	817370	817372	O 817371	Tejča	Z HŠ 18	1.022	
52.	817370	817373	O 817372	Lipošek	Z HŠ 25	451	
53.	817370	817374	O 317081	Bloki-Jug	O 817371	760	
54.	817380	817381	O 317081	Štus	O 817391	286	
55.	817390	817391	O 317081	Drofenik	Z HŠ 26	769	
56.	817390	817392	O 817391	Pustišek	Z HŠ 22	244	
57.	817400	817401	O 317081	Motoh 38	Z HŠ 38	727	
58.	817400	817402	O 817401	Motoh 36	Z HŠ 36	357	
59.	817400	817403	O 317081	C 317080-Devica Marija	Z cerkev	311	
60.	817410	817411	O 317081	Slake 17	Z HŠ 17	1.403	
61.	817420	817421	O 317081	Počivaušek-Osojnik	O 317061	757	
62.	817430	817431	O 317081	Korenc	Z HŠ 34	509	
63.	817430	817432	O 317081	Žagar	Z HŠ 33	585	
64.	817440	817441	O 317081	Matiček	Z HŠ 35	161	
65.	817450	817451	O 317081	Olimje	O 317061	2.079	
66.	817450	817452	O 817451	Sopote 90	Z HŠ 90	306	
67.	817450	817453	O 817451	Sopote 36	Z HŠ 36	280	
68.	817460	817461	O 317081	Arbeiter-Virštanj	O 317121	1.045	
69.	817470	817471	O 317081	Druškovič	Z HŠ 49	306	
70.	817480	817481	O 317061	Čokolad.-Olimje-Zakošek	O 317061	2.910	
71.	817480	817483	O 817481	Olimje 64	Z HŠ 64	299	
72.	817490	817491	C 219	Lešnik	Z HŠ 7b	218	
73.	817500	817501	C 219	Božiček-Žagar	O 317111	1.019	
74.	817510	817511	C 219	Spodnje Imeno 54	Z HŠ 54	171	
75.	817510	817512	C 219	Ulčnik	Z HŠ 41	160	
76.	817510	817513	C 683	Spodnje Imeno 55	Z HŠ 55	62	
77.	817520	817521	O 317111	Gluža	Z HŠ 6	536	
78.	817520	817522	O 317111	Vrhovnica	O 817501	259	
79.	817530	817531	O 317111	Božičnik Jože	Z Božičn	162	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
80.	817540	817541	O 317111	Lovski dom	Z Lov.do	95	
81.	817550	817551	O 317111	Imenska gorca 17	Z HŠ 17	194	
82.	817550	817552	O 317111	Imenska gorca-C 317100	O 317101	931	
83.	817560	817561	O 317111	Bolha	Z HŠ 21b	129	
84.	817570	817571	O 317112	Volovšek	Z HŠ 2	342	
85.	817580	817581	O 317101	Imenska gorca-Trebeže	Z HŠ 30	1.245	
86.	817580	817582	O 817581	Sela 35	Z HŠ 35	140	
87.	817580	817583	C 683	Sela 35a	Z HŠ 35a	321	
88.	817590	817591	C 683	Plevnik-Stiplošek	O 317101	807	
89.	817590	817592	O 817591	Žakošek	Z HŠ 67	161	
90.	817600	817601	O 317102	Kajba	Z HŠ 28	605	
91.	817600	817602	O 317102	Amon	Z HŠ 61	250	
92.	817610	817611	O 317102	Turnšek-Drobnič	Z HŠ 51	679	
93.	817610	817612	O 317121	Hernaus	Z HŠ 48d	390	
94.	817620	817621	O 317121	Banovina-Zg. Virštanj	O 396291	808	
95.	817630	817631	O 317132	Podvrba 77	Z HŠ 77	196	
96.	817640	817641	O 317101	Virštanj 78	Z HŠ 78	91	
97.	817650	817651	O 396291	Virštanj 36a	Z HŠ 36a	332	
98.	817650	817652	O 396291	Virštanj 35	Z HŠ 35	167	
99.	817660	817661	O 317131	Reberšak	O 396292	1.482	
100.	817670	817671	C 683	Sela-Maljčajnsko	Z HŠ 45	992	
101.	817670	817672	O 817671	Trobentar	Z HŠ 14	402	
102.	817670	817673	O 817661	Čepin	Z HŠ 15	122	
103.	817680	817681	O 317102	Perkič	Z HŠ 19	440	
104.	817690	817691	C 683	Jurak	Z HŠ 8	673	
105.	817700	817701	C 683	Sela-Plevnik	Z HŠ 5	290	
106.	817710	817711	C 683	Ajdjek-Štukl	O 317141	1.162	
107.	817720	817721	O 317141	Založnik	Z HŠ 9	376	
108.	817730	817731	O 317141	Senica-Oglajner	Z HŠ 29	396	
109.	817730	817732	O 317141	Senica-Kuhar	O 817733	665	
110.	817730	817733	O 317142	Zagašca	Z N.H.	347	
111.	817740	817741	O 317142	Jug-Babič	Z HŠ 49	778	
112.	817740	817742	O 317142	Krofl	O 817741	470	
113.	817750	817751	O 396292	Cener-Urlep	O 396292	1.248	
114.	817760	817761	C 683	Verače 32	Z HŠ 32	436	
115.	817770	817771	O 181132	Gostinca 5	Z HŠ 5	152	
116.	817780	817781	O 181132	Štraus	Z HŠ 14	188	
117.	817790	817791	O 181132	Jug 17	Z HŠ 17	120	
118.	817800	817801	C 317170	Pristava pri Lesičnem	Z HŠ 7	519	
119.	817820	817821	C 683	Jug 6	Z HŠ 6	907	
120.	817830	817831	C 219	Prelasko-C 219	C 219	524	
121.	817830	817832	O 817831	Prelasko 15	Z HŠ 15	499	
122.	817840	817841	O 317142	Prelasko 18	Z HŠ 18	385	
123.	817850	817851	C 684	Prelasko-Sedlarska hosta	Z S.host	534	
124.	817860	817861	O 817922	Polje ob Sotli-Kunej	O 396293	1.075	
125.	817860	817862	O 817861	Kunej-Hostnik	Z HŠ 38	151	
126.	817870	817871	C 219	Juričan	O 317151	551	
127.	817880	817881	C 219	Lastnič 23	Z HŠ 23	962	
128.	817880	817882	O 817881	Lastnič-C 817890	O 817891	173	
129.	817890	817891	C 219	Lastnič-Marof	Z HŠ 19	1.095	
130.	817900	817901	O 317151	Pustek	O 317151	1.351	
131.	817910	817911	O 181081	Bevc	O 181081	1.734	
132.	817920	817921	O 181081	Brezovec	Z HŠ 20	508	
133.	817920	817922	O 317151	Kopinja Loka-Polje ob Sotli	O 396293	2.278	
134.	817930	817931	O 317151	Lastnič 35	Z HŠ 35	324	
135.	817940	817941	O 317151	Lastnič 48	Z HŠ 48	1.002	
136.	817950	817951	C 683	Čepin	Z HŠ 11b	279	

Skupna dolžina javnih poti (JP) v občini Podčetrtek znaša 77.248 m (77,248 km).«

3. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo, št. 37162-3/2017-149(507), z dne 29. 8. 2017.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-139/2017

Podčetrtek, dne 23. oktobra 2017

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

2957. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. 1210 – Pristava

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10- ZRud-2, 20/11 – odl. US, 57/12, 110/13, 19/15) in na podlagi 17. člena Statuta občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10, 17/16) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 19. redni seji dne 20. 10. 2017 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra v k. o. 1210 – Pristava

1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini, parc. št. 1347/5, površine 62 m², k. o. 1210 – Pristava. Za navedeno parcelo se vpiše lastninska pravica za Občino Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, matična številka 5883997 000.

2.

Pristojno Okrajno sodišče na predlog Občine Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Podčetrtek na zemljišču, ki je navedeno v 1. točki tega sklepa.

Po vpisu lastninske pravice v korist in na ime Občina Podčetrtek, bo za navedeno nepremičnino sklenjen pravni posel po postopku in na način, ki ga določajo predpisi.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-142/2017

Podčetrtek, dne 23. oktobra 2017

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

2958. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. 1228 – Sopot

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09,

61/10 – ZRud-1, 76/10- ZRud-2, 20/11 – odl. US, 57/12, 110/13, 19/15) in na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10, 17/16) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 19. redni seji dne 20. 10. 2017 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra v k. o. 1228 – Sopot

1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini, parc. št. 1207/8, površine 160 m², parc. št. 1207/10, površine 31 m², parc. št. 1186/4, površine 40 m², parc. št. 1186/5, površine 129 m², parc. št. 1208/1, površine 1195 m², vse k. o. 1228 – Sopot. Za navedene parcele se vpiše lastninska pravica za Občino Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, matična številka 5883997 000.

2.

Pristojno Okrajno sodišče na predlog Občine Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Podčetrtek na zemljišču, ki je navedeno v 1. točki tega sklepa.

Po vpisu lastninske pravice v korist in na ime Občina Podčetrtek, bo za navedeno nepremičnino sklenjen pravni posel po postopku in na način, ki ga določajo predpisi.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-141/2017

Podčetrtek, dne 23. oktobra 2017

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

SEMIČ

2959. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za počitniško naselje Gričice-Rog

Na podlagi 57. do 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 odl. US, 14/15 – ZUUJFO) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 21. redni seji dne 21. 9. 2017 sprejel

ODLOK

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za počitniško naselje Gričice-Rog

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za počitniško naselje Gričice-Rog (v nadaljevanju OPPN), ki ga je izdelal URBI d.o.o. Oblikovanje prostora iz Ljubljane pod številko 1405, marca 2017.

2. člen

Občinski podrobni prostorski načrt vsebuje:

1. Tekstualni del:

– odlok o OPPN.

2. Grafični del OPPN:

List 1: Izsek iz občinskega prostorskega načrta	M 1:5.000
List 2: Geodetski načrt z vrisom meje osnovnega območja	M 1:500
List 3: Geodetski načrt z vrisom meje območja OPPN	M 1:1.000
List 4: Ureditvena situacija osnovnega območja	M 1:500
List 5: Ureditvena situacija območja razširitve	M 1:1.000
List 6: Zbirni načrt komunalnih ureditev osnovnega območja	M 1:500
List 7: Zbirni načrt komunalnih ureditev območja razširitve	M 1:1.000
List 8: Načrt gradbenih parcel in zakoličbe osnovnega območja	M 1:500
List 9: Načrt gradbenih parcel in zakoličbe območja razširitve	M 1:1.000

3. Priloge OPPN:

- obrazložitev in utemeljitev odloka,
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora.

3. člen

V odloku so uporabljeni pojmi, ki imajo naslednji pomen:

- dokazilo o pravici graditi je dokazilo o lastninski ali drugi stvarni pravici ali o kateri drugi pravici, na podlagi katere lahko investitor na določenem zemljišču izvaja gradnjo,
- kolenčni zid je zid, ki se meri od gotovega tlaka zadnje etaže do točke loma vertikale v poševni del zaključenega sloja strešne konstrukcije,
- nedovoljena oziroma nelegalna gradnja pomeni, da se dela, za katera je predpisano gradbeno dovoljenje, izvajajo ali so izvedena brez veljavnega gradbenega dovoljenja,
- neskladna gradnja pomeni, da se dela izvajajo ali so izvedena v nasprotju z gradbenim dovoljenjem, kakor tudi, da se objekt uporablja v nasprotju z gradbenim dovoljenjem,
- nezahtevni in enostavni objekti (pomožni objekti) so objekti, določeni v področnem predpisu,
- skladna gradnja pomeni, da je objekt zgrajen v skladu z gradbenim dovoljenjem, ob upoštevanju dopustnih odstopanj,
- enojček je počitniška hiša z eno stanovanjsko enoto,
- dvojček sestavlja dve počitniški stanovanjski enoti (hiši), ki imata skupen vmesni zid, imata enake tlorisne in višinske gabarite in sta enako oblikovana,
- trojček sestavljajo tri počitniške stanovanjske enote, ki imajo skupne vmesne zidove ter enake tlorisne in višinske gabarite, celoten objekt je enotno oblikovan,
- četvorček sestavljajo štiri počitniške stanovanjske enote, ki imajo skupne vmesne zidove ter enake tlorisne in višinske gabarite, celoten objekt je enotno oblikovan,
- večstanovanjski objekt ima šest počitniških stanovanj, v vsaki etaži po dve stanovanji, tlorisni in višinski gabariti ter oblikovanje objekta povzemajo značilnosti dvojčka.

II. MEJA OBMOČJA

4. člen

Meja območja OPPN poteka po naslednjih parcelah v k.o. Štale: na severu po parcelah št.: 4392, 4395/65, 4395/64, 5268/5, 4410, 4383/3, 4383/4, 4383/5, 4389/4, 4411/2, 4415/2, 4419, na vzhodu po parcelah št.: 4421/1, 4423/5, 4424/1, 4432/3, 4434/6, 4442/4, 4442/8, 4443/2, 4449/3, na vzhodu po parcelah št.: 4449/2, 4448/2, 4444/2, 4445/2, 4440/2, 4439/3, 4439/6, 4533/1, 4529, 4530, 4324, 4532/1, 5234, 4540/1, na jugu po parcelah št.: 4540/1, 4540/9, 4552, 4573, 4572, 4579, 4589/1, 4588, na zahodu po parcelah št.: 565, 4585, 4587, 4586, 4583, 4612, 4615, 4618, 4620, 4621, 4622/1, 4623, 4622/2, 5264, 4625, 4624, 4626.

Površina območja urejanja meri 138.540 m².

III. FUNKCIJA OBMOČJA

5. člen

(1) Območje OPPN je namenjeno za turistično naselje, ki je sestavni del letno-zimskega turistično-rekreacijskega območja Gričice-Rog. Smučišče s spremljajočimi objekti in ureditvami ni predmet OPPN.

(2) Območje OPPN obsega osnovno območje in območje razširitve:

- osnovno območje obsega 78 počitniških hiš, od katerih je zgrajenih 47 počitniških hiš, kapelo ter objekte na smučišču,
- območje razširitve obsega:
 - območje kampa,
 - območje za gostinstvo in turizem,
 - območje za šport in rekreacijo,
 - parkirišče za potrebe počitniškega naselja, obiskovalcev in smučišča.

6. člen

(1) V osnovnem območju OPPN so določeni tipi objektov: – počitniški objekti:

- enojčki – številke objektov: 6, 10, 16, 22, 23, 25, 26a, 26b, 26c, 26d, 26e, 26f, 26g, 26h, 26i, 26j, 26k, 26m, 26o, 26p, 26r, 29, 31, 32, 35, 115, 117,
- dvojčki – številke objektov: 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21, 26l, 28, 36, 37, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 118, 119, 120, 121, 122,
- trojčki – številke objektov: 17, 27, 33,
- četvorčki – številke objektov: 3, 24, 34,
- večstanovanjski objekt (6 stanovanj) – številka objekta: 110,
- kapela (objekt A1)
- objekte na smučišču A2, A3.

(2) Za predvidene počitniške objekte je dopustna sprememba tipa objekta zaradi razmer v prostoru in ustrežnejše umestitve v prostor (velikost parcele, odmiki, razgiban relief ipd.).

IV. OBSTOJEČI OBJEKTI OSNOVNEGA OBMOČJA

a. Obstoječi počitniški objekti, ki niso vključeni v OPPN

7. člen

(1) Obstoječi počitniški objekti s pripadajočimi nezahtevnimi in enostavnimi objekti za katere veljajo določila lokacijskega in gradbenega dovoljenja in niso predmet sprememb in dopolnitev OPPN:

	Št. objekta ali dela obj.	Št. parcele	Tip objekta
1.	3	4553/3, 4553/23	četvorček
2.	5	4553/5	dvojček
3.	7a, 7b	4553/9, 4553/20	dvojček
4.	8a	4553/18	enota dvojčka
5.	9b	4553/28	enota dvojčka
6.	14a	4540/2, 4540/11	enota dvojčka
7.	19a, 19b	4532/6, 4532/13	dvojček
8.	22	4532/11	enojček
9.	23	4553/6	enojček
10.	28a	4438/3	enota dvojčka
11.	103a, 103b	4395/38, 395/39	dvojček
12.	105b	4395/35	enota dvojčka
13.	112a	4395/19	enota dvojčka

(2) Za obstoječe objekte in dele objektov iz prvega odstavka tega člena niso dovoljene legalizacije, dozidave, nadzidave, izvedbe frčad, balkonov ter gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov brez predhodne spremembe OPPN.

b. Obstoječi počitniški objekti, ki so zgrajeni v skladu z lokacijskim in gradbenim dovoljenjem

8. člen

Obstoječi počitniški objekti, ki so zgrajeni v skladu z lokacijskim in gradbenim dovoljenjem:

	Št. objekta	Št. parcele	Tip objekta
1.	27	4553/14	trojček

9. člen

(1) Obstoječi počitniški objekti, ki so zgrajeni v skladu z gradbenim dovoljenjem za legalizacijo neskladne oziroma nedovoljene gradnje:

	Št. objekta ali dela obj.	Št. parcele	Tip objekta	Skladnost z gradbenim dovoljenjem in potrebni posegi
1.	26c	4540/7 4540/9	enojček	– objekt je skladen z gradbenim dovoljenjem za legalizacijo nelegalni objekti: – drvarnica sega na sosednje zemljišče – kapelica
2.	34	4535/3	četrček	– objekt je skladen z gradbenim dovoljenjem za legalizacijo nelegalni objekti: – s kamnom zidan objekt in drvarnica
3.	36	4535/5	dvojček s prizidkom garaže	– objekt, prizidek in oporni zidovi so skladni z gradbenim dovoljenjem za legalizacijo. Pogoji iz gradbenega dovoljenja, da se ravna streha prizidka zasuje s humusom in zatravi ni izpolnjen

(2) Pri počitniških objektih so navedeni nelegalni nezahtevni in enostavni objekti, ki so podrobneje obdelani v 13. členu tega odloka.

c. Obstoječi počitniški objekti, ki so zgrajeni z manjšimi odstopanji od lokacijskega in gradbenega dovoljenja

10. člen

(1) Obstoječi počitniški objekti, ki so zgrajeni z manjšimi odstopanji od lokacijskega in gradbenega dovoljenja. Tlorisni in višinski gabariti objektov ostanejo nespremenjeni, potrebni so manjši sanacijski ukrepi:

Št. objekta ali dela obj.	Št. parcele	Tip objekta	Manjša odstopanja	Pogoji sanacije objekta
1.	4553/19	enota dvojčka	<ul style="list-style-type: none"> – objekt je zgrajen skladno z gradbenim dovoljenjem razen ograje stopnišča – prizidek s teraso, oporni zid višine do 1,5 m 	<ul style="list-style-type: none"> – ograja stopnišča se mora preoblikovati v polno zidano in omejeno ograjo ali v leseno ograjo iz vertikalno položenih letev
2.	4438/4 4400/4	enota dvojčka	<ul style="list-style-type: none"> – objekt je zgrajen skladno z gradbenim dovoljenjem razen spremembe vhoda v objekt z ograjo stopnišča in obitja čel (lesen opaž) – nelegalni objekti: – nadstrešnica – lesena terasa in oporni zid višine nad 1,5 m segata na sosednje zemljišče 	<ul style="list-style-type: none"> – čela med strešinama se lahko objejejo z lesenim opažem v vertikalni smeri, ni pa pogoj – ograja stopnišča se mora preoblikovati v polno zidano in omejeno ograjo ali v leseno ograjo iz vertikalno položenih letev
3.	4567/5	enojček	<ul style="list-style-type: none"> – objekt je zgrajen skladno z gradbenim dovoljenjem razen spremenjene lokacije objekta – nelegalni objekti: – kletni prizidek s teraso, oporni zid višine nad 1,5 m 	<ul style="list-style-type: none"> – lokacija objekta ostane nespremenjena – čela med strešinama se lahko objejejo z lesenim opažem v vertikalni smeri, ni pa pogoj
4.	4535/7	trojček	<ul style="list-style-type: none"> – objekt je zgrajen skladno z gradbenim dovoljenjem razen stopniščne ograje in obitja čel (lesen opaž) – nelegalni objekti: – oporni zid višine do 1,5 m – drvarnica ob cesti, nadstrešnica ob kletnem delu 	<ul style="list-style-type: none"> – čela med strešinama se lahko objejejo z lesenim opažem v vertikalni smeri, ni pa pogoj – ograja stopnišča se mora preoblikovati v polno zidano in omejeno ograjo ali v leseno ograjo iz vertikalno položenih letev
5.	4395/36 4395/37	dvojček	<ul style="list-style-type: none"> – objekt je zgrajen skladno z gradbenim dovoljenjem razen spremembe vhoda v objekt in obitja čel (lesen opaž) – nelegalni nezahtevni in enostavni objekti – kletni prizidek s teraso in oporni zid višine do 1,5 m (104b) – zunanje ureditve in oporni zidovi segajo na sosednje zemljišče (104a, 104b) 	<ul style="list-style-type: none"> – čela med strešinama se lahko objejejo z lesenim opažem v vertikalni smeri, ni pa pogoj
6.	4395/12 4395/13	dvojček	<ul style="list-style-type: none"> – objekt je zgrajen skladno z gradbenim dovoljenjem razen spremembe vhoda v objekt in obitja čel (lesen opaž) – nelegalni objekti: – drvarnica (116a) – prizidek kleti z enokapno streho (116b) 	<ul style="list-style-type: none"> – čela med strešinama se lahko objejejo z lesenim opažem v vertikalni smeri, ni pa pogoj
7.	4395/11	enojček	<ul style="list-style-type: none"> – objekt je zgrajen skladno z gradbenim dovoljenjem razen zamaknjene lokacije in obitja čel (lesen opaž) – nelegalno zgrajeni objekti: – vkopan prizidek s teraso – greznica in del zunanjih ureditev sega na sosednje zemljišče 	<ul style="list-style-type: none"> – čela med strešinama se lahko objejejo z lesenim opažem v vertikalni smeri, ni pa pogoj
8.	4395/45 4395/46 4395/47	dvojček	<ul style="list-style-type: none"> – objekt je zgrajen skladno z gradbenim dovoljenjem razen obitja čel (lesen opaž) in nadstrešnice nad vhodom (119b) – plinohran (priglasitev del) sega na sosednje zemljišče (pot) – nelegalno zgrajeni objekti: – kletni prizidek (nadstrešnica in drvarnica) sega na sosednje zemljišče (119a, 119b) – lesena nadstrešnica nad vhodom (119b) 	<ul style="list-style-type: none"> – čela med strešinama se lahko objejejo z lesenim opažem v vertikalni smeri, ni pa pogoj

(2) Pri počitniških objektih so navedeni nelegalni objekti ter manj zahtevni objekti (oporni zidovi, pomožni objekti in prizidki), ki so podrobneje obdelani v 13. členu tega odloka.

11. člen

(1) Obstoječi počitniški objekti, ki so zgrajeni v nasprotju z lokacijskim in gradbenim dovoljenjem (neskladna gradnja). Uskladitve z gradbenim dovoljenjem z gradbenotehničnega vidika niso mogoče oziroma niso smiselne, zato florisni in višinski gabariti objektov in prizidkov ostanejo nespremenjeni, potrebni so sanacijski ukrepi:

Št. objekta ali dela obj.	Št. parcele	Tip objekta	Pomembnejša odstopanja	Pogoji sanacije objekta
1.	4567/2	dvojček	<ul style="list-style-type: none"> – celotna kletna etaža – kletni izzidek pod podaljšano strešino – balkon v mansardi – kapnica sega na sosednje zemljišče – nelegalni objekti: – lesena drvarnica 	<ul style="list-style-type: none"> – ograja balkona se mora preoblikovati v leseno ograjo iz vertikalno položenih letev – ograja stopnišča mora biti polno zidana in ometana ali lesena ograja iz vertikalno položenih letev – Za kapnico je potrebno pridobiti »pravico graditi«
2.	4553/4 4553/22 4553/24	dvojček	<ul style="list-style-type: none"> – obojestranski dodan je kletni izzidek (kapnica) pod podaljšano strešino – balkon na obeh straneh mansarde – balkon na sverni fasadi – na čelih med strešinama ni lesenega opaža – nelegalni objekti: – lesena drvarnica in del zunanjih ureditev je na sosednjem zemljišču 	<ul style="list-style-type: none"> – čela med strešinama se lahko objejejo z lesenim opažem v vertikalni smeri, ni pa pogoj – ograja stopnišča mora biti lesena iz vertikalno položenih letev
3.	4553/8	dvojček	<ul style="list-style-type: none"> – cela kletna etaža – izzidek s frčado na dvorišni strani – balkon na obeh straneh mansarde – na čelih med strešinama ni lesenega opaža – nelegalni objekti: – oporni zidovi višine do 1,5 m 	<ul style="list-style-type: none"> – čela med strešinama se lahko objejejo z lesenim opažem v vertikalni smeri, ni pa pogoj
4.	4553/27	enota dvojčka	<ul style="list-style-type: none"> – širši izzidek – namesto obojestranskih frčad je nad vhodnim izzidkom izvedena podaljšana strešina – na čelih med strešinama ni lesenega opaža – nelegalni objekti: – nadstrešnica nad teraso pritličja – oporni zid višine nad 1,5 m in nadstrešnica za avtomobile v kletnem delu, ki delno sega na sosednje zemljišče 	<ul style="list-style-type: none"> – čela med strešinama se lahko objejejo z lesenim opažem v vertikalni smeri, ni pa pogoj
5.	4553/25 4553/26	dvojček	<ul style="list-style-type: none"> – spremenjena lokacija objekta – širši vhodni izzidek – izzidek na dvorišni strani – na čelih med strešinama ni lesenega opaža – ograja stopnišča (11b) – nelegalni objekti: – prizidek s teraso (11a) – nadstrešek nad vhodom v kletni del (11b) – vkopana klet s teraso in nadstreškom (11b) sega na sosednje zemljišče – oporni zidovi (11a, 11b) segajo na sosednje zemljišče 	<ul style="list-style-type: none"> – čela med strešinama se lahko objejejo z lesenim opažem v vertikalni smeri, ni pa pogoj – ograja stopnišča se mora preoblikovati v polno zidano in ometano ograjo ali v leseno ograjo iz vertikalno položenih letev (11b)

	Št. objekta ali dela obj.	Št. parcele	Tip objekta	Pomembnejša odstopanja	Pogoji sanacije objekta
6.	14b	4540/11	enota dvojčka	<ul style="list-style-type: none"> - večje florisne dimenzije izzidka - sleme frčade izzidka je v višini siemena osnovne strehe - greznica je na sosednjem zemljišču - nelegalni objekti: - kletni prizidek s teraso je delno na sosednjem zemljišču - lesena drvarnica, greznica, oporni zid višine nad 1,5 m in del zunanjih ureditev so na sosednjem zemljišču 	<ul style="list-style-type: none"> - sanacija objekta ni potrebna - za greznico je potrebno pridobiti »pravico graditi«
7.	21	4532/10	dvojček	<ul style="list-style-type: none"> - po izdaji gradbenega dovoljenja za legalizacijo objekta in nadstrešnice na severni strani v florisnih dimenzijah 6,0 x 8,0 m, je izvedena nadstrešnica na južni strani ter frčade na obeh nadstrešnicah - kapnica sega na sosednje zemljišče - nelegalni objekti: - pergola pred vhodom v objekt - oporni zid višine nad 1,5 m sega na sosednje zemljišče 	<ul style="list-style-type: none"> - sanacija objekta ni potrebna - za kapnico je potrebno pridobiti »pravico graditi«
8.	26a	4540/10	enojček	<ul style="list-style-type: none"> - spremenjen vhodni izidek s podaljšano strešino - balkona v pritličju in mansardi - ograja stopnišča - nelegalni objekti: - oporni zidovi višji od 1,5 m, nadstrešnica ob kletnem delu 	<ul style="list-style-type: none"> - ograja balkonov se mora preoblikovati v leseno ograjo iz vertikalno položenih letev, ki naj na spodnjem delu prekrijejo nosilno konstrukcijo balkona - ograja stopnišča se mora preoblikovati v polno zidano in ometano ograjo ali v leseno ograjo iz vertikalno položenih letev
9.	26b	4540/6	enojček	<ul style="list-style-type: none"> - večja širina objekta, spremenjen vhod - balkona v pritličju in mansardi - nelegalni objekti: - vkopana klet in oporni zidovi višine nad 1,5 m, nadstrešnica za avto z drvarnico 	<ul style="list-style-type: none"> - balkona se morata preoblikovati tako, da bosta po celotni širini objekta in mansarde. Dopustna je zamenjava AB balkonov z leseno nosilno konstrukcijo. Ograja mora biti lesena iz vertikalno položenih letev, ki naj na spodnjem delu prekrijejo nosilno konstrukcijo balkona
10.	32	4535/4	enojček	<ul style="list-style-type: none"> - namesto zidanega je izveden lesen objekt brez kleti - prizidek na jugu pod podaljšano strešino - nelegalni objekti: - oporni zid višine nad 1,5 m sega na sosednje zemljišče 	<ul style="list-style-type: none"> - sanacija ni potrebna
11.	35	4535/6	enojček	<ul style="list-style-type: none"> - prizidek pod podaljšano severno strešino - podaljšana južna strešina - balkoni v mansardi - na čelih med strešinama ni lesenega opaža - nelegalni objekti: - kletni prizidek s teraso na južni strani, nadstrešnica in oporni zid višine nad 1,5 m segajo na sosednje zemljišče 	<ul style="list-style-type: none"> - čela med strešinama se lahko objejejo z lesenim opažem v vertikalni smeri, ni pa pogoj - dopustna je dozidava objekta na severovzhodni strani v širini max. 1,5 m, streha nad prizidkom mora biti v podajški osnovne strešine
12.	37	4438/1	enojček	<ul style="list-style-type: none"> - prizidek vetrilova - prizidek pod podaljšano severno strešino - spremenjen naklon strehe - balkon v mansardi - nelegalni objekti: - oporni zid višine nad 1,5 m s teraso sega na sosednje zemljišče 	<ul style="list-style-type: none"> - prizidek vhoda je potrebno preoblikovati in uskladiti z oblikovanjem osnovnega objekta (naklon strešin, fasada) - ograja balkona v mansardi se mora preoblikovati v leseno ograjo iz vertikalno položenih letev

	Št. objekta ali dela obj.	Št. parcele	Tip objekta	Pomembnejša odstopanja	Pogoji sanacije objekta
13.	100	4535/8	dvojček	<ul style="list-style-type: none"> - večje tlorisne dimenzije izzidka pod podaljšano strešino - balkon po celotni dolžini objekta - na čelih med strešinama ni lesenega opaža - strešna okna nelegalni objekti: - vkopan prizidek drvarnice s teraso, oporni zid višine nad 1,5 m - zunanje ureditve segajo na sosednje zemljišče - nadstrešek za drva je na sosednjem zemljišču 	<ul style="list-style-type: none"> - čela med strešinama se lahko objejejo z lesenim opažem v vertikalni smeri, ni pa pogoj
14.	105a	4395/34	enota dvojčka	<ul style="list-style-type: none"> - večje tlorisne dimenzije objekta - izzidek na dvorišni strani s kovinsko ograjo v mansardi - na čelih med strešinama ni lesenega opaža - greznica in del zunanjih ureditev sega na sosednje zemljišče nelegalni objekti: - oporni zid višine do 1,5 m 	<ul style="list-style-type: none"> - čela med strešinama se lahko objejejo z lesenim opažem v vertikalni smeri, ni pa pogoj - ograja v mansardi se mora preoblikovati v leseno ograjo iz vertikalno položenih letev - za greznico in del zunanjih ureditev je potrebno pridobiti »pravico graditi«
15.	106a, 106b	4395/32 4395/33	dvojček	<ul style="list-style-type: none"> - večje tlorisne dimenzije objekta - namesto izzidka s frčado je izvedena podaljšana strešina - balkon po celotni dolžini objekta - na čelih med strešinama ni lesenega opaža nelegalni objekti: - prizidka kleti s teraso (106a, 106b) - stopnice in zunanje ureditve segajo na sosednje zemljišče (106a, 106b) - lesena drvarnica, oporni zid (106a) 	<ul style="list-style-type: none"> - čela med strešinama se lahko objejejo z lesenim opažem v vertikalni smeri, ni pa pogoj
16.	107a, 107b	4395/29 4395/30 4395/31 4395/56	dvojček	<ul style="list-style-type: none"> - večje tlorisne dimenzije objekta - balkon po celotni dolžini objekta - namesto izzidka s frčado je izvedena podaljšana strešina - na čelih med strešinama ni lesenega opaža nelegalni objekti: - vkopan prizidek s teraso ter vkopana klet in lesena drvarnica (107b) - stopnice (107b) segajo na sosednje zemljišče - oporni zid višine nad 1,50 m in lesena drvarnica (107a) 	<ul style="list-style-type: none"> - čela med strešinama se lahko objejejo z lesenim opažem v vertikalni smeri, ni pa pogoj - ograja balkona se mora preoblikovati v leseno ograjo iz vertikalno položenih letev
17.	109a, 109b	4395/25 4395/26	dvojček	<ul style="list-style-type: none"> - zamaknjena lokacija objekta - prizidek na zahodni strani z asimetrično streho (109a) - nadstrešek s podaljšano zahodno strešino (109b) - na čelih med strešinama ni lesenega opaža nelegalni objekti: - prizidek leti s kapnico in drvarnico (109a) - oporni zidovi višine nad 1,5 m (109a, 109b), del opornih zidov in zunanje ureditve sega na sosednje zemljišče 	<ul style="list-style-type: none"> - prizidek na jugozahodni strani (109a) se mora odstraniti, širina objekta mora biti usklajena s širino severne enete dvojčka (109b); dopustna je izvedba cele etaže dvojčka namesto mansarde, kolenčni zid nad ploščo nadstropja ni dovoljen - streha mora biti simetrična dvokapnica, na zahodni strešini se izvede frčada - podaljšana zahodna strešina (109b) se mora odstraniti, dopustna je izvedba pergole oziroma lahkega nadstreška z ravno streho - čela med strešinama se lahko objejejo z lesenim opažem v vertikalni smeri, ni pa pogoj - obe enoti dvojčka morata biti enaki tlorisnih in višinskih gabaritov in enako oblikovani

	Št. objekta ali dela obj.	Št. parcele	Tip objekta	Pomembnejša odstopanja	Pogoji sanacije objekta
18.	110	4395/24	večstanovanjski objekt	<ul style="list-style-type: none"> - sprememba namembnosti iz dvojčka v večstanovanjski objekt - večja širina vhodnega izzidka - izzidek na dvoriščni strani - sleme frčade izzidka je v višini slemena osnovne strehe - na čelih med strešinama ni lesenega opaža nelegalni objekti: - pomožni objekt (kurilnica) - oporni zid višine do 1,5 m, delno sega na sosednje zemljišče 	<ul style="list-style-type: none"> - čela med strešinama se lahko objejejo z lesenim opažem v vertikalni smeri, ni pa pogoj
19.	111a, 111b	4395/21 4395/22	dvojček	<ul style="list-style-type: none"> - večje tlorisne dimenzije objekta - na čelih med strešinama ni lesenega opaža nelegalni objekti - oporni zidovi višine do 1,5 m 	<ul style="list-style-type: none"> - čela med strešinama se lahko objejejo z lesenim opažem v vertikalni smeri, ni pa pogoj
20.	112b	4395/20	enofa dvojčka	<ul style="list-style-type: none"> - izzidek z vhodom na dvoriščni strani - na čelih med strešinama ni lesenega opaža - zaprt prostor pod zahodnim napuščem nelegalni objekti: - oporni zidovi višine do 1,5 m - lesena drvarnica sega na sosednje zemljišče 	<ul style="list-style-type: none"> - čela med strešinama se lahko objejejo z lesenim opažem v vertikalni smeri, ni pa pogoj - zaprt prostor pod zahodnim napuščem se mora odstraniti
21.	113a, 113b	4395/17 4395/18	dvojček	<ul style="list-style-type: none"> - dve garaži v kletni etaži objekta - spremenjeno obojestransko zunanje stopnišče s podestom v pritličju in leseno ograjo - na čelih med strešinama ni lesenega opaža nelegalni objekti: - pergola, lesena drvarnica (113b) - oporni zidovi višine 1,5 m (113a, 113b) 	<ul style="list-style-type: none"> - čela med strešinama se lahko objejejo z lesenim opažem v vertikalni smeri, ni pa pogoj
22.	114a, 114b	4395/15 4395/16	dvojček	<ul style="list-style-type: none"> - večja širina izzidka - frčada izzidka je v višini slemena osnovne strehe - naklon strešin - na čelih med strešinama ni lesenega opaža nelegalni objekti: - pergola in lesena drvarnica (114b) - betonski plato sega na sosednje zemljišče (114b) - oporni zidovi do višine 1,5 m (114a, 114b) 	<ul style="list-style-type: none"> - čela med strešinama se lahko objejejo z lesenim opažem v vertikalni smeri, ni pa pogoj
23.	115	4395/14	enoček	<ul style="list-style-type: none"> - večja širina objekta - višji kolenčni zid nelegalno zgrajeni objekti: - prizidek, nadstrešnica za drva, lesen sod in oporni zidovi višine do 1,5 m segajo na sosednje zemljišče 	<ul style="list-style-type: none"> - sanacija objekta ni potrebna

Št. objekta ali dela obj.	Št. parcele	Tip objekta	Pomembnejša odstopanja	Pogoji sanacije objekta
24.	4395/48 4395/49 4395/50 4395/5	dvojček	<ul style="list-style-type: none"> večje torisne dimenzije objekta izvidek na dvoriščni strani na čelih med strešinama ni lesenega opaža nelegalni objekti: <ul style="list-style-type: none"> lesena drvarnica, oporni zid in dve zunanji stopnišči segajo na sosednje zemljišče (118a, 118b) dve vrtni uti (118a, 118b) 	<ul style="list-style-type: none"> čela med strešinama se lahko objejejo z lesenim opažem v vertikalni smeri, ni pa pogoj
25.	4395/9 4395/10	dvojček	<ul style="list-style-type: none"> večja širina izzidka izvidek na dvoriščni strani s kovinsko ograjo okna in vrata so na zgornji strani polkrožno zaključena na čelih med strešinama ni lesenega opaža nelegalni objekti: <ul style="list-style-type: none"> lesena drvarnica in betonski plato segata na sosednje zemljišče (120b) 	<ul style="list-style-type: none"> okna in vrata morajo biti pravokotne oblike; polkrožni zaključek oken in vrat se zamaskira s pravokotno poudarjeno obrobo in s pravokotnimi polkni kovinska ograja na izzidku se preoblikuje v leseno ograjo iz vertikalno položenih letev čela med strešinama se lahko objejejo z lesenim opažem v vertikalni smeri, ni pa pogoj

(2) Pri počitniških objektih so navedeni nelegalni in enostavni objekti, manj zahtevni objekti (oporni zidovi, pomožni objekti in prizidki), ki so podrobneje obdelani v 13. členu tega odloka.

12. člen

(1) Obstoječi počitniški objekti, ki so zgrajeni brez gradbenega dovoljenja (nedovoljena, nelegalna gradnja):

Št. objekta	Št. parcele	Tip objekta	Odstopanja	Pogoji sanacije
1.	4540/12 4540/13	dvojček	<ul style="list-style-type: none"> obojestranski prizidki pod podaljšano strešino prizidek vetrolova balkon v mansardi oporni zidovi, nadstrešnica nad kapnico del zunanjih ureditev na severu sega na sosednje zemljišče 	<ul style="list-style-type: none"> tlorisni in višinski gabariti objekta ostanejo nespremenjeni vetrolov se mora preoblikovati v pravokoten tloris z dvokapno streho, enako oblikovano kot je osnovna streha za zunanje ureditve, ki segajo na sosednje zemljišče je treba pridobiti »pravico graditi« tlorisni in višinski gabariti objekta ostanejo nespremenjeni; dopustno je podaljšanje objekta proti jugu
2.	4540/4	funkcionalni objekt za potrebe smučarskega društva	prizidek po celotni dolžini objekta s podaljšano strešino	
3.	4532/8	dvojček	<ul style="list-style-type: none"> prizidek po celotni dolžini objekta s podaljšano strešino zunanje stopnišče pod podaljšano streho na vzhodni strani na čelih med strešinama ni lesenega opaža prizidek kleti oporni zid višine nad 1,5 m in zunanje ureditve segajo na sosednje zemljišče ločna streha nadstrešnica nadstrešnica nad kapnico 	<ul style="list-style-type: none"> tlorisni in višinski gabariti objekta ostanejo nespremenjeni ogreja stopnišča se mora preoblikovati v polno zidano in ometano ograjo ali v leseno ograjo iz vertikalno položenih letev. Dopustna je izvedba stopnišča kot zaprt prizidek čela med strešinama se lahko objejejo z lesenim opažem v vertikalni smeri, ni pa pogoj ogreja terase in zunanjsa stopnišča se mora preoblikovati v leseno ograjo iz vertikalno položenih letev za oporni zid in zunanje ureditve, ki segajo na sosednje zemljišče je treba pridobiti »pravico graditi«

(2) Za počitniške objekte in prizidke, manj zahtevne objekte (oporni zidovi, pomožni objekti) in nezahtevne objekte iz prvega odstavka tega člena ter zunanje ureditve je potrebno pridobiti gradbeno oz. upravno dovoljenje z upoštevanjem pogojev sanacije.

d. Obstoječi nezahtevni in enostavni objekti ter manj zahtevni objekti (oporni zidovi, pomožni objekti in prizidki)

13. člen

(1) Obstoječi nezahtevni in enostavni objekti ter manj zahtevni objekti s pogoji sanacije:

Št. grad. parc. ali dela parc.	Št. parcele	Vrsta objekta	Razvrstitev objekta*	Pogoji sanacije
1.	4567/2	– lesena drvarnica dimenzij 1,5 x 6,3 m	– enostaven objekt	– sanacija ni potrebna
2.	4553/4 4552/22	– lesena drvarnica dimenzij 3,0 x 2,9 m je na sosednjem zemljišču	– enostaven objekt	– potrebno je pridobiti »pravico graditi«
3.	4553/8	– oporni zidovi do višine 1,5 m	– nezahteven objekt	– sanacija ni potrebna
4.	4553/19	– prizidek s teraso (kapnica, drvarnica) dimenzij 3,8 x 2,0 m	– manj zahteven objekt	– ograja terase in stopnišča se mora preoblikovati v leseno ograjo iz vertikalno položenih letev
5.	4553/27	– oporni zid višine do 1,5 m – oporni zid višine nad 1,5 m, delno sega na sosednje zemljišče – nadstrešnica za avto v kletnem delu dimenzij 5,0 x 6,5 m, delno sega na sosednje zemljišče – nadstrešnica nad teraso v pritičnem delu dimenzij 3,0 x 2,5 m	– nezahteven objekt – manj zahteven objekt – nezahteven objekt	– sanacija ni potrebna – potrebno je pridobiti »pravico graditi« – položna streha se zakrije z leseno okrasno masko, potrebno je pridobiti »pravico graditi« – nadstrešnica se odstrani, dopustna je izvedba pergole
6.	4553/25	– prizidek s teraso dimenzij 3,5 x 4,6 m	– manj zahteven objekt	– ograja terase mora biti lesena iz vertikalno položenih letev
7.	4553/26	– oporni zid višine nad 1,5 m – oporni zid višine nad 1,5 m – vkopana klet s teraso dimenzij 5,5 x 3,0 m in leseno nadstrešnico, ki sega na sosednje zemljišče – nadstrešek nad vhodom v kletni del	– manj zahteven objekt – manj zahteven objekt – manj zahteven objekt	– sanacija ni potrebna – sanacija ni potrebna – potrebno je pridobiti »pravico graditi«
8.	4540/11	– kletni prizidek s teraso dimenzij 5,8 x 3,3 m in zunanje ureditve segajo na sosednje zemljišče – oporni zid višine nad 1,5 m – lesena drvarnica dimenzij 2,5 x 5,0 m	– enostaven objekt – manj zahteven objekt	– sanacija ni potrebna – ograja terase se mora preoblikovati v leseno ograjo iz vertikalno položenih letev, potrebno je pridobiti »pravico graditi«
9.	4540/12	– oporni zid višine do 1,5 m	– manj zahteven objekt	– potrebno je pridobiti »pravico graditi«
10.	4540/13	– nadstrešnica nad kapnico	– enostaven objekt	– potrebno je pridobiti »pravico graditi«
11.	4532/8	– oporni zidovi višine nad 1,5 m – nadstrešnica dimenzij 5,5 x 9,5 m	– enostaven objekt – manj zahteven objekt	– sanacija ni potrebna – sanacija ni potrebna – ograja nad opornim zidom se mora preoblikovati v leseno ograjo iz vertikalno položenih letev
12.	4532/10	– nadstrešnica nad kapnico – oporni zid višine nad 1,5 m sega na sosednje zemljišče – pergola pred vhodom v objekt	– enostaven objekt – manj zahteven objekt	– ločno streho nadstrešnice je potrebno zakriti z leseno maso – sanacija ni potrebna – potrebno je pridobiti »pravico graditi«
13.	4540/10	– oporni zidovi nad 1,5 m – nadstrešnica ob kletnem delu dimenzij 2,0 x 2,3 m	– manj zahteven objekt – enostaven objekt	– sanacija ni potrebna – sanacija ni potrebna

Št. grad. parc. ali dela parc.	Št. parcele	Vrsta objekta	Razvrstitev objekta*	Pogoji sanacije
14.	26b	4540/6 – vkopana klet dimenzij 4,0 x 2,5 m in oporni zidovi nad 1,5 m – nadstrešnica za avto z drvarnico dimenzij 6,0 x 4,0 m	– manj zahteven objekt – nezahteven objekt	– sanacija ni potrebna – streha nadstrešnice z minimalnim naklonom se zakrije z leseno masko – sanacija ni potrebna – potrebno je pridobiti »pravico graditi«
15.	26c	4540/7 – oporni zid višine do 1,5 m – lesena drvarnica dimenzij 3,0 x 3,0 m sega na sosednje zemljišče – kapelica	– nezahteven objekt – enostaven objekt	– sanacija ni potrebna – potrebno je pridobiti »pravico graditi«
16.	28b	4438/4 4400/4 – lesena terasa in oporni zid višine nad 1,5 m segata na sosednje zemljišče – lesena nadstrešnica	– enostaven objekt – manj zahteven objekt	– sanacija ni potrebna – potrebno je pridobiti »pravico graditi«
17.	29	4567/5 – oporni zidovi višine nad 1,5 m	– enostaven objekt	– nadstrešnico je potrebno preoblikovati v lahko leseno konstrukcijo z ravno streho – sanacija ni potrebna
18.	32	4535/4 – kletni prizidek s teraso dimenzij 4,5 x 2,0 m – oporni zidovi višine nad 1,5 m, del je na sosednjem zemljišču	– manj zahteven objekt – manj zahteven objekt	– sanacija ni potrebna – za oporne zidove na sosednjem zemljišču je treba pridobiti »pravico graditi«
19.	33	4535/7 – oporni zidovi višine do 1,5 m – lesena drvarnica dimenzij 2,5 x 2,0 m ob cesti je moteč element	– nezahteven objekt – enostaven objekt	– sanacija ni potrebna – lesena drvarnica se mora odstraniti oziroma prestaviti na ustrežnejše mesto (na južno ali zahodno stran objekta)
20.	34	4535/3 – lesena nadstrešnica ob kletnem delu dimenzij 4,0 x 2,0 m – betonirani platoji segajo na sosednje zemljišče – s kamnom zidan objekt dimenzij 2,5 x 3,5 m sega na sosednje zemljišče – lesena drvarnica dimenzij 1,5 x 7,0 m – oporni zidovi višine do 0,5 m s kaminom segajo na sosednje zemljišče	– enostavni objekt – enostavni objekt – enostavni objekt – enostavni objekt	– nadstrešnica ne sme segati na dovozno pot – potrebno je pridobiti »pravico graditi« ali platoje odstraniti – potrebno je pridobiti »pravico graditi«
21.	35	4535/6 – kletni prizidek s teraso dimenzij 3,2 x 8,3 m sega na sosednje zemljišče – lesena nadstrešnica dimenzij 4,0 x 2,5 m sega na sosednje zemljišče – oporni zid višine nad 1,5 m med objektom in cesto sega na sosednje zemljišče	– manj zahteven objekt – enostavni objekt – manj zahteven objekt	– potrebno je pridobiti »pravico graditi« – potrebno je pridobiti »pravico graditi« – potrebno je pridobiti »pravico graditi«
22.	37	4438/1 – oporni zid višine nad 1,5 m s teraso sega na sosednje zemljišče – prizidek drvarnice dimenzij 3,4 x 1,9 m	– manj zahteven objekt – manj zahteven objekt – enostavni objekt	– potrebno je pridobiti »pravico graditi« – ograja terase se mora preoblikovati v leseno ograjo iz vertikalno položenih letev, potrebno je pridobiti »pravico graditi« – sanacija ni potrebna

Št. grad. parc. ali dela parc.	Št. parcele	Vrsta objekta	Št. dimenzij 3,5 x 4,3 m	Razvrstitev objekta*	Pogoji sanacije
23.	100	4535/8	– vkopan prizidek drvarnice s teraso dimenzij 3,5 x 4,3 m – oporni zid višine nad 1,5 m – nadstrešek za drva dimenzij 2,5 x 1,5 m je na sosednji parceli – plato pred objektom na jugu sega na sosednje zemljišče	– manj zahteven objekt – manj zahteven objekt – enostavni objekt – enostavni objekt	– ograja terase mora biti lesena iz vertikalno položenih letev – sanacija ni potrebna – potrebno je pridobiti »pravico graditi« – potrebno je pridobiti »pravico graditi«
24.	102b	4395/62	– lesena drvarnica dimenzij 3,0 x 3,0 m sega na sosednje zemljišče	– enostaven objekt	– drvarnico je treba odstraniti ali prestaviti na gradbeno parcelo
25.	104a	4395/36	– oporni zid višine do 1,5 m sega na sosednje zemljišče	– nezahteven objekt	– potrebno je pridobiti »pravico graditi«
26.	104b	4395/37	– kletni prizidek s teraso dimenzij 2,4 x 3,5 m	– manj zahteven objekt	– ograja terase se mora preoblikovati v leseno ograjo iz vertikalno položenih letev
27.	106a	4395/32	– oporni zid višine do 1,5 m sega na sosednje zemljišče – zunanje stopnice segajo na sosednje zemljišče – oporni zid višine do 1,5 m – prizidek kleti s kapnico in teraso dimenzij 1,8 x 3,8 m	– nezahteven objekt – enostavni objekt – nezahteven objekt – manj zahteven objekt	– potrebno je pridobiti »pravico graditi« – potrebno je pridobiti »pravico graditi« – sanacija ni potrebna – ograja terase se mora preoblikovati v leseno ograjo iz vertikalno položenih letev
28.	106b	4395/33	– lesena drvarnica dimenzij 2,5 x 2,5 m	– enostavni objekt	– drvarnica se odstrani, dopustna je gradnja drvarnice in nadstrešnice, ki se stikata; streha je lahko ravna s temno ali prozorno kritino. Letve drvarnice morajo biti položene v vertikalni smeri
29.	107a	4395/29	– prizidek kleti s kapnico in teraso dimenzij 2,0 x 3,7 m – zunanje stopnice segajo na sosednje zemljišče – oporni zid višine nad 1,5 m	– manj zahteven objekt – enostavni objekt – manj zahteven objekt	– sanacija ni potrebna – potrebno je pridobiti »pravico graditi« – sanacija ni potrebna
30.	107b	4395/30	– lesena drvarnica dimenzij 2,0 x 2,0 m – prizidek kleti s teraso dimenzij 2,3 x 4,6 m – zunanje stopnice segajo na sosednje zemljišče – vkopana klet dimenzij 3,0 x 3,7 m – lesena drvarnica dimenzij 4,0 x 3,0 m	– enostavni objekt – manj zahteven objekt – enostavni objekt – enostavni objekt	– sanacija ni potrebna – ograja terase se mora preoblikovati v leseno ograjo iz vertikalno položenih letev – potrebno je pridobiti »pravico graditi« – sanacija ni potrebna
31.	109a	4395/25	– oporni zid višine nad 1,5 m	– manj zahteven objekt	– sanacija ni potrebna
32.	109b	4395/26	– prizidek kleti s kapnico in drvarnico – oporni zid višine nad 1,5 m in zunanje ureditve segajo na sosednje zemljišče	– manj zahteven objekt – manj zahteven objekt	– sanacija ni potrebna – potrebno je pridobiti »pravico graditi«
33.	110	4395/24	– oporni zid višine do 1,5 m delno sega na sosednje zemljišče – kurilnica in drvarnica	– nezahteven objekt – enostavni objekt	– potrebno je pridobiti »pravico graditi« – sanacija ni potrebna
34.	111a	4395/21	– oporni zid višine do 1,5 m	– nezahteven objekt	– sanacija ni potrebna
35.	111b	4395/22	– oporni zid višine do 1,5 m	– nezahteven objekt	– sanacija ni potrebna

Št. grad. parc. ali dela parc.	Št. parcele	Vrsta objekta	Razvrstitev objekta*	Pogoji sanacije
36.	112b 4395/20	– oporni zid višine do 1,5 m – lesena drvarnica dimenzij 4,0 x 3,0 sega na sosednje zemljišče	– nezahteven objekt – enostavni objekt	– sanacija ni potrebna – drvarnico je potrebno odstraniti ali prestaviti na gradbeno parcelo
37.	113a 4395/17	– oporni zid višine do 1,5 m	– nezahteven objekt	– sanacija ni potrebna
38.	113b 4395/18	– oporni zid višine do 1,5 m – lesena drvarnica dimenzij 2,0 x 2,5 m	– nezahteven objekt – enostavni objekt	– sanacija ni potrebna – sanacija ni potrebna – streha se mora preoblikovati v simetrično dvokapnico, kritina mora biti grafitno sive barve
39.	114a 4395/15	– pergola dimenzij 3,0 x 3,5 m	– enostavni objekt	– sanacija ni potrebna
40.	114b 4395/16	– oporni zid višine do 1,5 m – oporni zid višine do 1,5 m – lesena drvarnica dimenzij 2,9 x 3,8 m – pergola dimenzij 4,0 x 4,0 m – betonski plato delno sega na sosednje zemljišče	– nezahteven objekt – nezahteven objekt – enostavni objekt – enostavni objekt – enostavni objekt	– sanacija ni potrebna – sanacija ni potrebna – sanacija ni potrebna – sanacija ni potrebna – sanacija ni potrebna – plato se mora odstraniti
41.	115 4395/14	– oporni zid višine do 1,5 m delno sega na sosednje zemljišče – prizidek dimenzij 5,8 x 6,1 sega na sosednje zemljišče – nadstrešnica za dva dimenzij 7,0 x 2,0 m in sod so na sosednjem zemljišču	– nezahteven objekt – enostavna objekta	– del opornega zida, ki sega na sosednje zemljišče se mora odstraniti – prizidek se mora odstraniti – nadstrešnica in sod se morata odstraniti
42.	116a 4395/12	– lesena drvarnica dimenzij 5,0 x 5,0 m	– enostaven objekt	– sanacija ni potrebna
43.	116b 4395/13	– prizidek kleti dimenzij 5,0 x 6,0	– nezahteven objekt	– sanacija ni potrebna
44.	117 4395/11	– vkopan prizidek s teraso dimenzij 3,0 x 5,1 m	– manj zahteven objekt	– ograja terase se mora preoblikovati v leseno ograjo iz vertikalno položenih letev
45.	118a 4395/48 4395/49	– greznica in del zunanjih ureditev sega na sosednje zemljišče – vrtna uta	– enostaven objekt – enostaven objekt	– potrebno je pridobiti »pravico graditi« – sanacija ni potrebna
46.	118b 4395/5 4395/50	– lesena drvarnica (del) dimenzij 5,0 x 2,0 m sega na sosednje zemljišče – lesena drvarnica (del) dimenzij 5,0 x 2,0 m sega na sosednje zemljišče – oporni zid višine do 1,5 m – vrtna uta □ 3,5 m sega na sosednje zemljišče	– enostaven objekt – enostaven objekt – nezahteven objekt – enostaven objekt	– potrebno je pridobiti »pravico graditi« – potrebno je pridobiti »pravico graditi« – sanacija ni potrebna
47.	119a 4395/45	– oporni zid višine do 1,5 m sega na sosednje zemljišče – plinohran sega na sosednje zemljišče (pot)	– nezahteven objekt – nezahteven objekt	– potrebno je pridobiti »pravico graditi« – potrebno je pridobiti »pravico graditi« – potrebno je pridobiti »pravico graditi« – potrebno je pridobiti »pravico graditi« – legalno postavljen plinohran je treba prestaviti tako, da bo v celoti na gradbeni parceli
		– lesena nadstrešnica dimenzij 2,5 x 6,0 m sega na sosednje zemljišče	– enostaven objekt	– potrebno je pridobiti »pravico graditi«

Št. grad. parc. ali dela parc.	Št. parcele	Vrsta objekta	Razvrstitev objekta*	Pogoji sanacije
48.	119b	4395/46 4395/47	– kletni prizidek z nadstrešnico dimenzij 3,0 x 6 m sega na sosednje zemljišče – lesena nadstrešnica nad vhodom dimenzij 3,5 x 4,0 m	– potrebno je pridobiti »pravico graditi« – nadstrešnico nad vhodom je treba skrajšati na širino napuša in jo izvesti s podaljšanjem osnovne strešine v istem naklonu oziroma preoblikovati v lahko nadstrešnico z ravno streho – sanacija ni potrebna – potrebno je pridobiti »pravico graditi«
49.	120b	4395/10	– oporni zid višine do 1,5 m – lesena drvarnica dimenzij 3,0 x 2,5 m sega na sosednje zemljišče – betonski plato dimenzij 2,5 x 2,5 m sega na sosednje zemljišče – lesena drvarnica dimenzij 3,0 x 2,5 m	– nezahteven objekt – enostaven objekt – enostaven objekt – enostaven objekt – enostaven objekt – potrebno je pridobiti »pravico graditi«
50.	122a	4395/54	– nadstrešnica nad parkiriščem dimenzij 7,2 x 5,0 m na sosednjem zemljišču	– betonski plato je treba odstraniti – sanacija ni potrebna
51.	–	4400/3	– pomožni objekt – delno sanirane ruševine zaključene z AB ploščo dimenzij 4,5 x 5,0 m na sosednjem zemljišču	– potrebno je pridobiti »pravico graditi«
52.	–	4400/3	– lesena drvarnica z opornimi zidovi dimenzij 3,0 x 2,5 m na sosednjem zemljišču	– potrebno je sanirati obodne zidove, nad AB ploščo je potrebno izvesti dvokapno simetrično dvokapnico, orientacija slemena mora biti po dolžini objekta, betonska kritina grafitno sive barve, oporni zid ni dovoljen, potrebno je pridobiti »pravico graditi«
53.	–	4400/3	– lesena drvarnica z opornimi zidovi dimenzij 3,0 x 2,5 m na sosednjem zemljišču	– potrebno je sanirati oporne zidove, enokapno streho s salonitno kritino je potrebno preoblikovati v dvokapno simetrično dvokapnico, orientacija slemena mora biti po dolžini objekta, betonska kritina grafitno sive barve, potrebno je pridobiti »pravico graditi«

*objekte se razvršča skladno s predpisom, ki ureja tovrstne razvrstitve

(2) Za obstoječe manj zahtevne objekte, nezahtevne in enostavne objekte je potrebno sanirati v skladu s pogoji sanacije iz prvega odstavka tega člena in pridobiti gradbeno dovoljenje oziroma upravna dovoljenja v skladu s predpisi o urejanju prostora in graditvi objektov, lahko pa se navedeni objekti in pripadajoče zunanje ureditve vključijo v projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega oz. upravnega dovoljenja za osnovni objekt.

V. URBANISTIČNE, ARHITEKTURNE IN KRAJINSKE
REŠITVE OSNOVNEGA OBMOČJA

14. člen

(1) Podatki in pogoji za gradnjo počitniških hiš na območju osnovnega OPPN:

- tipi objektov:
 - dvojčki: 501 – osnova: tlorisne dimenzije so 5,99 x 10,59 m + izzidek 1,10 x 4,20 m,
 - variantne izpeljave dvojčkov:
 - 501 A: stavba z izhodom iz bivalnih prostorov,
 - 501 B: stavba s kletjo, vhod v kletno etažo je preko stopnišča iz bivalnih prostorov,
 - 501 C: stavba s kletjo, s samostojnim vhodom, vhod v bivalne prostore je preko zunanjega stopnišča,
 - dvojček tip 5,30/8,92: tlorisne dimenzije so 5,30 x 8,92 m + izzidek 1,10 x 4,20 m,
 - trojček: tlorisne dimenzije so 7,79 x 11,59 m,
 - četvorček: tlorisne dimenzije so 7,33 x 15,65 m,
 - enojček tip 5,30/8,92: tlorisne dimenzije so 5,30 x 8,92 m,
- dopustna odstopanja tlorisnih dimenzij objektov so do +/- 10%,
- etažnost objektov je (klet), pritličje in mansarda,
- kota gotovih tal pritličja mora biti do 0,30 m nad terenem pred vhodom, v primeru večjih višinskih razlik terena so lahko tla pritličja do 1,00 m nad terenom,
- višina kolenčnega zidu je do 1,10 m,
- nad izzidkom je frčada z dvokapno streho, dopustna je izvedba s podaljšano osnovno strešino,
- gradbeni materiali: obodne stene so v opečnem zidu, objekti so lahko leseni,
- oblikovanje fasad objektov:
 - zidovi kletne etaže so so v grobem ometu sive barve, dopusten je viden kamen, pritličje je v finem ometu bele barve, dopustni so poudarjeni okviri okenskih in vratnih odprtín,
 - čela med strešinama so v lesenem opažu naravne barve oz. naravno staranem, položenem v vertikalni smeri,
 - stavbno pohištvo je leseno, v naravni barvi oziroma naravno starano, na oknih je obvezna izvedba polken,
 - ograje stopnišč so polno zidane in ometane,
- oblikovanje streh objektov:
 - strehe so dvokapne s čopi, smer slemena po daljši stranici objekta, naklon strešin je 51°, kritina grafitno sive barve,
 - čopi morajo biti naklona 60° in izvedeni tako, da segajo do 1/2 zatrepá,
 - frčade dvojčkov so obojestranske, trikotne oblike, enako oblikovane kot je osnovna streha (naklon, kritina),
 - frčade trojčkov in četvorčkov so obojestranske, trikotne oblike za vsako stanovanjsko enoto,
 - dvojčki, trojči in četvorčki morajo imeti pod streho protipožarne obloge,
- dopustni so ganki na čelnih fasadah in balkoni na vzdolžnih fasadah.

(2) Gradnjo dvojčka je potrebno obvezno pričeti graditi istočasno, gradnja posamezne enote dvojčka ni dovoljena.

15. člen

(1) Podatki in pogoji za gradnjo kapele (objekt A1):

- osnovne tlorisne dimenzije so 5,5 x 7,5 m, na severovzhodu je vhodni del z zvonikom,
- etažnost objekta je pritličje,
- kota gotovih tal pritličja je do 0,3 m nad terenem pred vhodom,
- zidovi so v finem ometu bele barve, dopustni so poudarjeni okvirji okenskih in vratnih odprtín, dopusten je viden kamen in les, opaž je naravne barve oziroma naravno staran, položen v vertikalni smeri,

- stavbno pohištvo je leseno, v naravni barvi oziroma naravno starano,
- streha je dvokapnica, orientacija slemena je po dolžini objekta, naklon strešin je 51°, kritina je betonski strešnik grafitno sive barve.

(2) Obstoječ gostinski objekt (A2):

- objekt je namenjen za manjši gostinski lokal s teraso za potrebe območja,
- dopustne so rekonstrukcije, dozidave in odstranitve objekta,
- dopustna je gradnja novega objekta na mestu poprej odstranjenega objekta pod pogoji:
 - tloris objekta mora biti pravokoten z razmerjem stranic najmanj 1:1,2,
 - etažnost objekta je pritličje,
 - fasade objekta morajo biti izvedene v lesu v naravni barvi, dopusten je bel omet,
 - streha mora biti dvokapnica, orientacija slemena po dolžini objekta, naklon strešin 51°, kritina betonski strešnik grafitno sive barve ali skodle.
- (3) Obstoječ pomožni objekt (A3):
 - objekt je namenjen za potrebe smučarskega društva (klubski prostor, priročno skladišče ipd.),
 - dopustne so rekonstrukcije, dozidave in odstranitve objekta,
 - dopustna je gradnja novega objekta na mestu poprej odstranjenega objekta pod pogoji:
 - tloris objekta mora biti pravokoten z razmerjem stranic najmanj 1:1,2,
 - etažnost objekta je pritličje,
 - fasade objekta morajo biti izvedene v lesu v naravni barvi, dopusten je bel omet,
 - streha mora biti dvokapnica, orientacija slemena po dolžini objekta, naklon strešin 51°, kritina betonski strešnik grafitno sive barve ali skodle.

16. člen

(območje za rekreacijo in šport)

(1) Območje za rekreacijo in šport je v vrtači med cestami A, A1 in B.

(2) Območje je namenjeno za igrišča za rekreacijo in šport, dopustna je ureditev otroškega igrišča, adrenalinskega parka ipd.

17. člen

(nezahtevni in enostavni objekti)

(1) Na območju osnovnega OPPN so dopustne gradnje nezahtevnih in enostavnih objektov kot so: oporni zidovi, drvarnice, vrtné ute, nadstreški, pergole, kapnice in greznice ter manj zahtevnih objektov. Na posamezni gradbeni parceli je dopustna gradnja samo enega istovrstnega objekta, razen opornih zidov, ki se gradijo glede na višinske razlike terena.

(2) Pogoji za gradnjo opornih zidov:

- oporni zidovi se gradijo na gradbeni parceli tako, da ne posegajo na sosednje zemljišče in da je možno njihovo vzdrževanje,

- višina opornega zidu je pogojena z višinsko razliko terena, oporni zidovi višji od 1,5 m se praviloma izvedejo stopničasto z vmesnimi zelenicami in ozelenitvami,

- oporni zidovi so iz vidnega kamna, dopustna je utrditev z betonom, ki ni viden.

(3) Drvarnice in vrtné ute:

- zazidana površina drvarnic in vrtnih ut je do 20 m²,
- konstrukcija je lesena, fasade drvarnic so obite z deskami ali letvami v vertikalni smeri, fasade vrtnih ut so iz lesenih elementov v vertikalni smeri,

- streha je dvokapnica, orientacija slemena je po dolžini objekta, naklon strešin je 51°, kritina je betonski zarezni grafitno sive barve, dopustne so skodle.

- (4) Nadstrešnice in pergole:
- površina nadstrešnic in pergol je do 20 m²,
 - konstrukcija je lesena, streha je ravna oziroma v minimalnem naklonu, temna kritina, dopustna je bela ali prozorna kritina.

(5) Kapnice:

- kapnice so deloma ali v celoti vkopane v teren.

18. člen

(1) Podatki in pogoji za urejanje gradbenih parcel:

- gradbene parcele se urejajo kot utrjene površine (parkirišča in dostopi) ter zelene površine,
- parkirišča, ter peš dostopi in terase se urejajo praviloma v tlaku, dopusten je vidni beton ali asfalt,
- zelene površine se zasadijo z avtohtonim drevjem in grmičevjem,
- vsa obstoječa zdrava in visoka drevesa, ki ne ovirajo gradnje objektov ter prometnega in komunalnega opremljanja zemljišč, se morajo ohraniti,
- višinske razlike terena se premoščajo z ozelenjenimi brežinami. Na mestih kjer brežin ni možno ustrezno zavarovati se izvedejo oporni zidovi v vidnem kamnu, dopustna je utrditev v betonu.

(2) Odmiki od parcelnih mej:

- odmiki počitniških objektov od parcelnih mej so določeni v grafičnem delu OPPN,
- odmiki nezahtevnih in enostavnih objektov (drvarnic, vrtnih ut, pergol itd.) od parcelnih mej so min. 1,5 m, za manjši odmik je potrebno soglasje lastnika sosednjega zemljišča,
- oporni zidovi se lahko postavijo do parcelne meje tako, da ne segajo na sosednje zemljišče in da je omogočeno njihovo vzdrževanje. Za postavitve na parcelno mejo je potrebno soglasje lastnika sosednjega zemljišča.

- (3) Za obstoječe prizidke počitniških objektov, manj zahtevne, nezahtevne in enostavne objekte, ki so zgrajeni tako, da segajo na sosednje zemljišče je treba pridobiti »pravico graditi«.

VI. URBANISTIČNE, ARHITEKTURNE IN KRAJINSKE REŠITVE NA OBMOČJU RAZŠIRITVE

19. člen

Na območju razširitve so načrtovani objekti in ureditve:

- kamp z recepcijo (objekt B1),
- gostinsko poslovni objekt (objekt D1),
- gostinsko prenočitveni objekt (objekt D2),
- rezervat za gradnjo gostinskih objektov (D3),
- parkirišče za potrebe počitniškega naselja in obiskovalce.

20. člen

(1) Podatki in pogoji za urejanje kampa:

- dostop je po cesti B oziroma po novi načrtovani cesti,
- kamp se uredi v skladu z zahtevami kategorizacije min. 3 zvezdice (***)
- kamp obsega: recepcijo, sanitarije, izposajo koles, pralnico, prostor za druženje in podobno ter območje za postavitve mobilnih hišic, postajališča za avtodome in prostor za postavitve šotorov,
- v območju kampa je določeno osnovno interno prometno omrežje, ki se podrobneje določi v fazi izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Podatki in pogoji za urejanje recepcije:

- recepcija je ob vhodu v kamp, uredi se v skladu s kategorijo kampa,
- osnovne tlorisne dimenzije so 8,0 x 12,0 m, dopustna so odstopanja glede na programsko zasnovo in kategorijo kampa,
- objekt je pritličen,
- kota gotovih tal pritličja je do 0,30 m nad urejenim terenom pred vhodom,

- objekt je zidan ali montažen, omet je bele barve, dopustni so poudarjeni okviri okenskih in vratnih odprtín, objekt je lahko izveden delno ali v celoti v lesu (bruna), dopusten je montažni objekt,

- čela med strešinama so lahko v lesenem opažu naravne barve, položenem v vertikalni smeri,

- streha je simetrična dvokapnica s čopi, smer slemena je po dolžini objekta, naklon strešin je 51°, kritina je zareznik grafitno sive barve,

- čopi so naklona 60°, izvedeni tako, da segajo do ½ za trepa.

(3) Podatki in pogoji za urejanje območja mobilnih hišic:

- mobilne hišice so razporejene ob internem cestnem omrežju, točna lokacija posamezne hišice se določi z upoštevanjem prostorskih razmer (razgibanost terena, kvalitetna drevesa, dostopi),

- hišice so tipski proizvod, različnih tlorisnih dimenzij,

- hišice so pritlične,

- kota gotovih tal pritličja je do 0,30 m nad urejenim terenom pred vhodom, v primeru večjih višinskih razlik terena so lahko tla pritličja do 1,00 m nad terenom,

- fasada mora biti bele barve, terasa je lesena, ograja je iz vertikalno postavljenih lesenih elementov, dopustna je pergola in/ali nadstrešek,

- streha je simetrična dvokapnica, čopi niso obvezni, smer slemena je po dolžini objekta, naklon strešin je 51°, kritina je grafitno sive barve,

- mobilne hišice so komunalno opremljene z vodovodom, kanalizacijo, elektriko in plinom ter internim telekomunikacijskim omrežjem.

(4) Podatki in pogoji za urejanje postajališč za avtodome:

- postajališča za avtodome so razporejena ob internem cestnem omrežju, točna lokacija posameznega postajališča se določi z upoštevanjem prostorskih razmer (razgibanost terena, kvalitetna drevesa, dostopi).

- (5) Šotori se lahko postavljajo na proste površine v območju kampa.

- (6) Na območju kampa so dopustne gradnje nezahtevnih in enostavnih objektov kot so ograje, oporni zidovi, obvestilne in usmerjevalne table, nadstrešnice in podobno.

- (7) Dopustne so spremembe lege recepcije, poteka prometnega, komunalnega, energetskega in telekomunikacijskega omrežja zaradi ustrežnejših rešitev ter prilagoditve prostorskim razmeram.

21. člen

(1) Podatki in pogoji za urejanje gostinsko poslovnega objekta (objekt D1):

- objekt je predviden v križišču cest A in B, na vhodu v snežni stadion,

- dopustne so naslednje dejavnosti: gostinstvo, turizem, dejavnosti za potrebe smučišča, športa in rekreacije (npr. prodaja kart, servis smuči ...)

- osnovne tlorisne dimenzije objekta so 15,00 x 7,00 m, dopustne so spremembe glede na programsko zasnovo, podrobneje se določijo v fazi izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja,

- objekt je pritličen,

- višina gotovih tal pritličja mora biti prilagojena višinski koti ceste in urejenemu terenu snežnega stadiona,

- materiali ter oblikovanje objekta in strehe mora biti v skladu z oblikovanjem objektov v počitniškem naselju,

- objekt je lahko izveden v lesu ali zidan. Klasičen omet mora biti v beli ali svetli pastelni barvi,

- streha mora biti simetrična dvokapnica, orientirana po dolžini objekta, naklon strešin 51°, kritina betonski zareznik grafitno sive barve, dopustne so skodle.

- (2) Na gradbeni parceli objekta D1 in na območju snežnega stadiona so dopustne gradnje nezahtevnih in enostavnih objektov kot. npr. ograje, obvestilne in usmerjevalne table in podobno.

(3) Po dograditvi objekta D1 je potrebno obstoječ objekt blagajne odstraniti.

22. člen

(1) Podatki in pogoji za urejanje gostinsko prenočitvenega objekta (objekt D2):

– objekt je predviden na vzhodni strani snežnega stadiona,

– dopustne so naslednje dejavnosti: restavracija, manjši specializirani gostinski lokal (kava bar, vinoteka, nočni lokal), gostinska terasa, sobe za nastanitev gostov (prenočišča), javne sanitarije, trgovina z živili in specializirana trgovina, servisi, garaža, fitness, bazen in pomožni prostori,

– dostop in dovoz je s prestavljene regionalne ceste R III št. 938 na vzhodni strani predvidenega objekta,

– dopustna je izvedba enega ali več objektov, z upoštevanjem regulacijskih elementov,

– glavni vhod je z zahoda in jugozahoda, pred objektom je v tlaku utrjena peš površina in gostinski vrt,

– servisno dvorišče je na vzhodni strani objekta, servisni dostop je s prestavljene regionalne ceste. Parkiranje je na servisnem dvorišču in v kleti objekta. Servisno dvorišče mora biti po višini usklajeno s potekom ceste, asfaltirano in obrobljeno z dvignjenimi robniki,

– tlorisne dimenzije območja za postavitve objekta so 68,00 x 45,00 x 20,00 m, podrobneje se opredelijo v fazi pridobivanja gradbenega dovoljenja,

– etažnost objekta je K+P+1+M, in 2K+P+1+M, do 50 % tlorisa objekta ima lahko etažnost 2K+P+2+M,

– višina gotovih tal pritličja mora biti usklajena z višino urejenega snežnega stadiona. Podrobneje se določi v fazi izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja,

– oblikovanje objekta mora biti v skladu z oblikovanjem počitniških objektov v naselju,

– fasade: klasični omet bele ali pastelne barve in lesene obloge, v lesu izvedene balkonske ograje, vrata in okna s polkni. Razporeditev fasadnih odprtin mora biti v pravilnem ritmu,

– streha: simetrična dvokapnica, sleme orientirano po dolžini objekta (sever–jug in severozahod–jugovzhod), naklon strešin 51°, betonska ali njej podobna grafitno siva kritina, frčade morajo biti oblikovane v skladu z oblikovanjem strehe.

(2) Na gradbeni parceli objekta D2 so dopustne gradnje nezahtevnih in enostavnih objektov.

(3) Na jugovzhodni strani prestavljene dostopne ceste je rezervat za gradnjo gostinskih objektov (D3), ki morajo biti po stavbni masi in oblikovanju usklajeni z objektom D2.

VII. ZASNOVA PROMETNE INFRASTRUKTURE

23. člen

(1) Območje se prometno napaja z regionalne ceste R3/938 turistična, ki se v naselju Črmošnjice priključuje na regionalno cesto R1/216.

(2) Prestavitve ceste R3/938 in pripadajočih odsekov cest A in B je načrtovana v kasnejši fazi, do realizacije ostanejo obstoječe ureditve nespremenjene. Po pridobitvi ustrezne programske, urbanistične in arhitekturne zasnove objektov D1, D2 in D3 se izdela prometna študija ter ustrezna projektna dokumentacija.

(3) Podatki in pogoji za urejanje prometnega omrežja:

– osnovno prometno omrežje območja sestavljajo obstoječe ceste A, A1, A2, B, B1, B2, B3 in B4 ter nova dostopna cesta za kamp, ki poteka od križišča cest A in A1 po severni strani obstoječe pozidave in skozi kamp do priključka na cesto B,

– vse ceste in priključki morajo biti opremljeni s predpisano horizontalno in vertikalno prometno signalizacijo,

– vsi objekti so dostopni z javnega prometnega omrežja,

– parkiranje je treba zagotoviti na gradbeni parceli vsakega objekta.

(4) Podatki in pogoji za urejanje parkirišča:

– obstoječe parkirišče se preuredi tako, da se ob vzhodnem robu uredi peš pot, državna cesta pa se lahko prestavi na vzhodni rob zemljišča. Parkirišče mora biti z zelenico širine najmanj 1,5 m ločeno od državne ceste,

– na parkirišču je potrebno zagotoviti parkiranje turističnih avtobusov,

– na delu parkirišča je izven smučarske sezone dopustna ureditev športnega igrišča (rokomet, mali nogomet ipd.).

(5) Avtobusno postajališče je načrtovano ob državni cesti.

(6) Kolesarski promet poteka po vozišču državne ceste in lokalnih cest skladno s pravilnikom. Počivališče za kolesarje se uredi ob gostinskih objektih.

(7) Vse prometne, parkirne in druge povozne površine morajo biti utrjene, omejene z dvignjenimi robniki in nagnjene proti lovilcu olj ustreznih dimenzij in ne smejo biti speljane v sistem odvodnjavanja državne ceste.

VIII. ZASNOVA KOMUNALNE, ENERGETSKE IN TELEKOMUNIKACIJSKE INFRASTRUKTURE

24. člen

(skupne določbe)

(1) Objekti na območju urejanja se morajo priključiti na javna komunalna omrežja za oskrbo z vodo, odvajanje odpadnih komunalnih in padavinskih vod, za oskrbo z elektriko in utekočinjenim naftnim plinom ter telekomunikacijskim vodom.

(2) Javno komunalno, energetsko in telekomunikacijsko omrežje mora praviloma potekati po javnih površinah, v ali ob cestnem telesu in po komunalnih koridorjih tako, da bo možno neposredno priključevanje objektov. Javna omrežja, ki potekajo ob državni cesti morajo biti odmaknjena od cestnega sveta državne ceste najmanj 2 m. Tehnični elementi, vzporedni potek in križanja morajo biti v skladu s tehničnimi normativi.

(3) Gradnja komunalne in energetske infrastrukture mora potekati usklajeno med seboj in z gradnjo cest.

(4) Dopustne so spremembe tras posameznih vodov in lokacij objektov zaradi ustrežnejših rešitev, racionalnejše izrabe prostora ter etapnega izvajanja OPPN.

25. člen

(projektne rešitve)

(1) Oskrba z vodo:

– na območju OPPN ni javnega vodovodnega omrežja, oskrba z vodo je urejena s kapnicami,

– za zagotovitev ustrezne oskrbe z vodo je potrebna sanacija obstoječega vodovodnega omrežja, objektov in naprav od črpališča Gače do vključno vodohrana Gače,

– oskrba z vodo je načrtovana iz obstoječega vodohrana VH Gače, ki zagotavlja oskrbo s sanitarno vodo in požarno rezervo,

– cevovodi praviloma potekajo po javnih površinah, po možnosti v krožnih povezavah; izogibati se je potrebno slepim krakom cevovoda,

– dimenzije primarnih in sekundarnih cevovodov morajo biti DN 100,

– na vodovodnem omrežju je hidrantno omrežje v skladu s pravilnikom in smernicami za požarno varnost v stavbah. Hidranti so v nadzemni izvedbi,

– hišni priključki morajo biti opremljeni z vodomerni v zunanjih vodomernih jaških ob robu gradbene parcele tako, da so dostopni za upravljalca vodovoda,

– pri urejanju vodovodnega omrežja je potrebno upoštevati tehnični pravilnik za vodovode, vključno z odmiki, vzporednim potekom in križanji z drugimi komunalnimi vodi,

– varovalni pas vodovoda je 3,00 m na vsako stran osi vodovoda,

– po dograditvi vodovoda se morajo vsi objekti priključiti na javni vodovod. Ob peš poteh in cestah z več kolesarskega prometa se uredijo javni pitniki.

(2) Odvajanje odpadnih komunalnih in padavinskih vod:

– na območju OPPN ni kanalizacijskega omrežja za odvajanje odpadnih komunalnih in padavinskih vod. Odpadne komunalne vode se odvajajo v nepretočne, nepropustne greznice na praznjenje, praznjenje greznic izvaja pristojna lokalna služba. Gradnja novih greznic ni dovoljena, do izvedbe čistilne naprave se morajo odpadne komunalne vode iz objektov odvajati v male čistilne naprave, očiščene vode se ponikajo,

– na ureditvenem območju je kanalizacija zasnovana v ločenem sistemu,

– za odvajanje odpadnih komunalnih vod iz objektov je načrtovano kanalizacijsko omrežje s čistilno napravo, očiščene vode se ponikajo,

– kanalizacijsko omrežje poteka praviloma po javnih površinah,

– najmanjša dimenzija kanalizacijskih cevi je DN 200 za gravitacijske vode in DN 80 do DN 100 za tlačne vode,

– po dograditvi kanalizacije se morajo vsi objekti priključiti na javni kanal, obstoječa greznica in mala čistilna naprava pa se opusti,

– objekti, ki se ne morejo priključiti gravitacijsko na kanalizacijo, se priključijo preko zbirnih prečrpališč in tlačnih fekalnih vodov,

– pri urejanju kanalizacijskega omrežja je potrebno upoštevati tehnični pravilnik za kanalizacijo, vključno z odmiki, vzporednim potekom in križanji z drugimi komunalnimi vodi,

– padavinske vode s streh objektov, parkirišča, dostopne ceste in ostalih utrjenih površin je treba, če ne obstaja možnost priključitve na javno kanalizacijo, prioriteto ponikati, pri tem morajo biti ponikalnice locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin tako, da ne bo ogrožena stabilnost zemljišča. Padavinske vode s parkirišča in utrjenih površin je potrebno predhodno očistiti v standardiziranem lovilcu olj (SIST EN 858-2),

– odvod vseh padavinskih vod je potrebno urediti tako, da ne bo ogrožena stabilnost zemljišča in poslabšano stanje voda in ne smejo biti speljane v sistem odvodnjavanja državne ceste. V primeru gradnje ponikalnice je potrebno priložiti izračun ponikanja in detajl ponikalnice,

– vsi kanali in jaški kanalizacijskega omrežja morajo biti zgrajeni vodotesno, kar mora biti predvideno v projektu in dokazano z atesti in preizkusi.

(3) Oskrba z elektriko:

– preko ureditvenega območja potekajo 20 kV in 0,4 kV elektroenergetski vodi, položeni prosto v zemlji,

– napajanje objektov z električno energijo je iz obstoječe transformatorske postaje TP Gričice z NN električnimi kabli,

– priklop predvidenih objektov D1, D2, D3 na obstoječe omrežje je možen v primeru, če priključna moč ne bo presegala razpoložljive moči v obstoječi TP. V kolikor bo priključna moč presegala razpoložljivo moč, je potrebno predvidene objekte priključiti na novo TP,

– napajanje kampa z električno energijo je iz nove TP, moči glede na dejanske potrebe. Nova TP je vključena v obstoječe oziroma predvideno 20 kV omrežje,

– kablovodi morajo biti pod povoznimi površinami zaščiteni z obbetoniranimi PVC cevmi $\phi 160$ mm,

– nova odjemna mesta naj bodo v prostostojećih tipiziranih omaricah, postavljenih na stalno dostopnih mestih. Velikost omarice mora biti v skladu s številom in velikostjo odjema. Dopustne so skupinske omarice za več odjemnih mest,

– na strehah objektov D1, D2, D3 ter na strehah objektov kampa so dopustne postavitve fotovoltajičnih panelov, ki morajo biti v nivoju strešine in ne smejo segati preko slemena strehe.

(4) Ogrevanje:

– ogrevanje objektov je na trda goriva, na kurilno olje, na utekočinjeni naftni plin in z obnovljivimi viri energije (toplotne črpalke, sončni kolektorji ipd.). Sončni kolektorji morajo biti v nivoju strešine in ne smejo segati preko slemena strehe,

– rezervoarji za utekočinjen naftni plin se postavijo na vidno manj izpostavljeno mesto, dopustna je vkopana izveda.

Dopustna je plinifikacija naselja s plinsko postajo na gradbeni parceli objekta D2.

(5) Telekomunikacijsko omrežje:

– na območju OPPN je telekomunikacijsko omrežje priključeno na TC Semič.

(6) Ravnanje z odpadki:

– na gradbeni parceli vsakega objekta je treba zagotoviti zbirno mesto za preostanek komunalnih odpadkov, ki je dostopno za komunalna vozila. Volumen zbirnih posod je 120 l ali 240 l. Zbirno mesto mora biti utrjeno ter izvedeno tako, da je omogočeno čiščenje,

– ekološki otok za zbiranje in odvoz ločeno zbranih odpadkov in bioloških odpadkov je ob cesti A ob vstopu v naselje. Dopustna je ureditev več ekoloških otokov,

– zagotovljen mora biti redni odvoz komunalnih odpadkov,

– gradbeni odpadki se uporabijo za izravnavo terena na gradbeni parceli, viški pa se morajo odložiti na registrirano deponijo gradbenih odpadkov. Višek izkopanega materiala ni dovoljeno nekontrolirano odlagati na teren in z njim zasipavati struge in poplavnega prostora vodotokov. Začasne deponije morajo biti locirane in urejene tako, da ni oviran odtok vode, imati morajo urejen odtok padavinskih voda in morajo biti zaščitene pred erozijo in odplavljanjem materiala,

– ostali odpadki (kosovni, nevarni in drugi) se zbirajo in odvažajo v skladu z občinskim odlokom o ravnanju z odpadki.

IX. ZASNOVA KRAJINSKIH UREDITEV

26. člen

(urejanje zelenih in javnih površin)

(1) Zelene površine se urejajo kot rekreativni gozd, zelene ter proste zelene površine.

(2) Zelenice in proste zelene površine se zasadijo z avtohtonim drevjem in grmičevjem.

(3) Zelena površina na vzhodni strani ceste A1 se ureja kot zelen varovalni pas z gosto zasaditvijo drevja in grmičevja.

(4) Vse proste površine na gradbenih parcelah objektov se urejajo kot zelenice, zasajene z avtohtonim drevjem in grmičevjem; prioriteto se ohranjanju obstoječa kvalitetna drevesa.

(5) Višinske razlike terena se morajo premostiti z blagimi in ozelenjenimi brežinami. Na mestih, kjer brežin ni možno ustrezno zavarovati, se lahko višinske razlike urejajo z opornimi zidovi iz vidnega kamna.

27. člen

(urejanje gozdov)

(1) Ureditve na gradbenih parcelah morajo omogočiti gospodarjenje z gozdom in dostop do sosednjih zemljišč pod enakimi pogoji kot doslej.

(2) Objekti na robu ureditvenega območja naj bodo zaradi varnosti oddaljeni od gozdnega roba za drevesno višino odraslega sestoja oziroma najmanj 10 m.

(3) Na stiku gradbenih parcel z gozdnimi površinami se naj vzpostavi nov gozdni rob z oblikovanjem stopničaste strukture (drevesni in grmovni sloj) in uporabi avtohtone drevesne vrste.

(4) Drevje, predvideno za posek je potrebno označiti v skladu s predpisi o gozdovih. Označitev opravi pooblaščen delavec Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevna enota Semič-Metlika po pridobitvi potrebnih dovoljenj in označitvi meje urejanja na terenu.

(5) Drevje se lahko poseka na podlagi ugotovitvene odločbe Zavoda za gozdove Slovenije.

(6) Sečnja drevja in spravila lesnih sortimentov morata biti opravljena v skladu s predpisom o izvajanju sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, spravilu in zlaganju gozdnih sortimentov in predpisom o varstvu pred požari v naravnem okolju.

(7) Štore in odvečen odkopni material, ki bo nastal pri gradnji, se ne sme odlagati v gozd, ampak na urejeno deponijo odpadnega gradbenega materiala oziroma ga je potrebno vkopati v zasip.

(8) Tovorna in druga vozila ter stroji med gradnjo ne smejo voziti ali obračati na gozdnih površinah.

(9) Po končani gradnji je potrebno sanirati poškodbe na okoliškem gozdnem drevju, na gozdnih poteh in in začasni gradbenih površinah. Teren je potrebno v delu, kjer ostaja gozd, vzpostaviti prvotno stanje. Poseg mora biti izveden tako, da bo povzročena minimalna škoda na preostalem gozdnem rastju in tleh.

X. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

28. člen

(varstvo tal)

(1) Posegi pri urejanju območja se morajo izvajati tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal.

(2) Pri gradnji se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni ter materiali, za katere obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. Na transportnih, gradbenih površinah in deponijah odpadnih gradbenih materialov se preprečijo emisije prahu z vlaženjem.

(3) Predvideti je potrebno ukrepe za varno ravnanje, odstranitev in odlaganje materialov, ki vsebujejo škodljive in nevarne snovi.

(4) Na gradbeni parceli je treba zagotoviti mesto za začasne deponije gradbenih odpadkov in viška zemeljskega izkopa, ki se po dograditvi objekta uporabi za sanacijo prizadetih zemljišč. Viška izkopanega materiala ni dovoljeno nekontrolirano odlagati na teren in z njim zasipavati terena. Začasne deponije morajo biti locirane in urejene tako, da ni oviran odtok vode, imeti morajo urejen odtok padavinskih voda in morajo biti zaščitene pred erozijo in odplavljanjem materiala.

(5) Po končanem izvajanju del je potrebno odstraniti vse za potrebe gradbišča postavljene provizorije in odstraniti vse ostanke začasni deponij. Vse z gradnjo prizadete površine je potrebno krajinsko urediti.

29. člen

(varstvo voda)

(1) Vsi posegi v prostor morajo biti načrtovani tako, da se ne poslabšuje stanje voda, da se omogoča varstvo pred škodljivim delovanjem voda, da se zagotavlja ohranjanje naravnih procesov, naravnega ravnovesja vodnih in obvodnih ekosistemov ter varstvo naravnih vrednot in območij, varovanih po predpisih o ohranjanju narave.

(2) Na gradbiščih morajo biti zagotovljeni vsi potrebni varnostni ukrepi in taka organizacija, da bo preprečeno onesnaževanje voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod predvideti in zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Vsa začasna skladišča, pretakališča goriv olj in maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščitena pred možnostjo izliti v okolje.

(3) Prometne, parkirne in manipulativne površine morajo biti asfaltirane, obrobljene z dvignjenimi robniki in odvajanje preko peskolovov in lovilcev olj v ponikovalnice oziroma javno kanalizacijo.

30. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje OPPN je uvrščeno v II. območje varstva pred hrupom, ki dopušča mejne vrednosti 45 dBA za noč in 55 dBA za dan. V primeru prekoračitve navedenih vrednosti je treba izvesti ustrezne ukrepe za zmanjšanje izpostavljenosti hrupu.

(2) Ukrepi za varovanje pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi, ki urejajo hrup v okolju.

(3) Vsi stroji in naprave ter delovna mehanizacija, ki so lahko vir hrupa, morajo imeti ustrezne certifikate.

31. člen

(varstvo zraka)

Pri gradnji objektov, infrastrukture ter urejanju zunanjih površin je treba upoštevati predpise, ki urejajo emisijske norme za varstvo zraka. Potrebno je vlaženje sipkih materialov in nezaščitenih površin ter čiščenje vozil pri vožnji z gradbišča na javne prometne površine ter prekrivanje sipkih tovorov pri transportu po javnih prometnih površinah.

32. člen

(ohranjanje narave)

(1) Območja ohranjanja narave:

– območje pričakovanih naravnih vrednot: Karbonati,

– ekološko pomembno območje: Kočevsko,

– ekološko pomembno območje: Osrednje območje žiljenjskega prostora velikih zveri,

– posebno območje varstva (POV): Kočevsko,

– posebno ohranitveno območje (POO): Kočevsko.

(2) Varstvena priporočila za ravnanje na območjih pričakovanih naravnih vrednot – Karbonati:

– v primeru najdbe (mineralov ali fosilov) ter odkritju jam med gradjo oziroma zemeljskimi deli mora najditelj najdbo prijaviti organizaciji, pristojni za ohranjanje narave, hkrati pa jo mora zaščititi pred uničenjem, poškodbo ali krajo,

– po predhodnem dogovoru s pristojno območno enoto Zavoda RS za varstvo narave se omogoči spremljanje stanja med zemeljskimi deli z vidika odkrivanja in varstva geoloških in podzemeljskih geomorfoloških naravnih vrednot,

– za vsa zemeljska dela in posege v naravo se smiselno uporabljajo tudi splošne varstvene usmeritve za varstvo naravnih vrednot,

– če investitor oziroma izvajalec del odkrije potencialno naravno vrednoto, mora o najdbi čimprej obvestiti pristojno območno enoto Zavoda RS za varstvo narave, ki pripravi usmeritve,

– novo odkrite naravne vrednote se varuje glede na vrst in tip naravne vrednote in glede na tip posega, na osnovi katerih strokovna služba izbere najprimernejši način varovanja. V primerih, ko ni možno zagotoviti niti in-situ niti ex-situ varstva, se zagotovi natančno evidentiranje in dokumentiranje območja najdbe izjemnih geoloških fenomenov.

(3) Varstvene usmeritve za varstvo ekološko pomembnih območij:

– na ekološko pomembnih območjih, ki niso tudi posebna varstvena območja, so vsi posegi in dejavnosti možni, načrtuje pa se jih tako, da se v čim večji možni meri ohranja naravna razširjenost habitatnih tipov ter habitatov rastlinskih in živalskih vrst, njihova kvaliteta ter povezanost habitatov populacij in omogoča ponovno povezanost, če bi bila le-ta z načrtovanim posegom ali dejavnostjo prekinjena,

– pri izvajanju posegov in dejavnosti, ki so načrtovani v skladu s prejšnjim odstavkom, se izvedejo vsi možni tehnični in drugi ukrepi, da je neugoden vpliv na habitatne tipe, rastline in živali ter njihove habitate čim manjši.

(4) Splošne varstvene usmeritve za varstvo posebnega varstvenega območja Natura 2000:

Splošne varstvene usmeritve:

– na natura območjih se posege in dejavnosti načrtuje tako, da se:

– v čim večji možni meri: ohranja naravna razširjenost habitatnih tipov ter habitatov rastlinskih ali živalskih vrst,

– ohranja ustrezne lastnosti abiotskih in biotskih sestavin habitatnih tipov, njihove specifične strukture ter naravne procese ali ustrezno rabo,

- ohranja ali izboljšuje kakovost habitata rastlinskih in živalskih vrst, zlasti tistih delov habitata, ki so bistveni za najpomembnejše življenjske faze kot so zlasti mesta za razmnoževanje, skupinsko prenočevanje, prezimovanje, selitev in prehranjevanje živali,
 - ohranja povezanost habitatov populacij rastlinskih in živalskih vrst in omogoča ponovno povezanost, če je le-ta prekinjena,
 - pri izvajanju posegov in dejavnosti, ki so načrtovani v skladu s prejšnjim odstavkom, se izvedejo vsi možni tehnični in drugi ukrepi, da je neugoden vpliv na habitatne tipe, rastline in živali ter njihove habitate čim manjši,
 - čas izvajanja posegov, opravljanja dejavnosti ter drugih ravnanj se kar najbolj prilagodi življenjskim ciklom živali in rastlin tako, da se:
 - živalim prilagodi tako, da poseganje oziroma opravljanje dejavnosti ne ali v čim manjši možni meri, sovpada z obdobji, ko potrebujejo mir oziroma se morajo umakniti, zlasti v času razmnoževalnih aktivnosti, vzrejanja mladičev, razvoja negibljivih ali slabo gibljivih razvojnih oblik ter prezimovanja,
 - rastlinam prilagodi tako, da se omogoči semenjenje, naravno zasajevanje ali druge oblike razmnoževanja,
 - na Natura območjih se ne vnaša živali in rastlin tujerodnih vrst ter genetsko spremenjenih organizmov.
- (5) Usmeritve za varstvo območja natura 2000:
- odstranjevanje drevesne vegetacije se mora izvesti izven gnezditvenega obdobja zavarovanih in ogroženih vrst ptic, to je med 1. avgustom in 1. marcem in rastlinam prilagodi tako, da se omogoči semenjenje, naravno zasajevanje ali druge oblike razmnoževanja,
 - pri sečnji je potrebno oblikovati oziroma nanovo vzpostaviti strukturo in vrstno pestre gozdne robove,
 - za izogibanje konfliktom z velikimi zvermi (predvsem z rjavim medvedom) se morajo v času gradbenih del in bivanja namestiti taki smetnjaki (tudi zračno tesni), da bo preprečen dostop do smeti. Začasni smetnjaki oziroma morebitni razpršeni odpadki (predvsem organski) se morajo po koncu izvedbe predvidenih del odstraniti,
 - dela se morajo izvajati podnevi. Svetila se postavijo na mesta, kjer je to nujno potrebno. Uporabijo naj se popolnoma zasenčena svetila oziroma taka svetila, ki ne oddajajo svetlobe nad vodoravnico in v ultravijoličnem spektru. Morebitna zunanja svetila naj imajo možnost senzorja za samodejni vklop/izklop,
 - na območju kampa in gostinskih ter športnih objektov se grmovne in drevesne vegetacije ne krči v celoti. Objekte se izvede oziroma umesti na način, da se ohranja zdravo in vitalno drevje in skupine dreves. To še posebej velja na območju kampa, kjer se morebitne terase omeji oziroma loči z linijami obstoječe vegetacije (drevesne in grmovne). Pri novem zasajanju drevesne in grmovne vegetacije se mora uporabiti lokalne značilne vrste,
 - parkirišče se mora ločiti od obstoječih športnih in gostinskih objektov s širokim pasom obstoječega gozda.
 - (6) Usmeritve ob posegih za kamp, gostinski objekt in nove dostopne ceste:
 - v ureditvenem območju se pri zemeljskih delih ne sme izvajati miniranje terena,
 - zaradi kraškega terena v ureditvenem območju in okolici ni dovoljeno zasipavanje vrtač in drugih značilnih reliefnih oblik z odvečno zemljino in kamninskimi materialom, izjema je območje, kjer so predvidena športna igrišča med obstoječimi bivalnimi objekti,
 - pri zemeljskih delih je potrebno preprečevati razširjanje tujerodnih vrst rastlin tako, da se zemljina za morebitno zatratitev ne dovaža od drugod oziroma se jo odvzema na mestih, kjer ni prisotnih tujerodnih vrst rastlin,
 - površine na območju kampa naj se čim manj tlakuje oziroma utruje,

- v času gradnje se zagotovijo tehnični in drugi ukrepi za preprečevanje odtekanja odpadnih vod in drugih nečistoč (olja, goriva) v tla in okolico, Uporabljajo se biološko razgradljiva olja,
 - morebitni odpadni gradbeni material ali zemeljski višek mora investitor oziroma izvajalec del odpeljati na za to urejeno deponijo na predhodno določenem območju izven varovanega območja,
 - izcedne vode iz predvidene čistilne naprave v kraški teren (bližnjo vrtačo) morajo biti pred izpustom ustrezno prečiščene.

XI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

33. člen

(naravne omejitve)

Za območje OPPN niso določene naravne omejitve kot so poplave, visoka podtalnica, erozija ter plazovitost terena.

34. člen

(potresna varnost)

(1) Objekti, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave se morajo graditi potresno varno v skladu s pogoji, ki veljajo za območje s potresno nevarnostjo VII. stopnje po MSC lestvici.

(2) V primeru izvedbe kleti je obvezna ojačitev plošče nad kletjo tako, da stropna konstrukcija vzdrži rušenje objekta nanjo.

35. člen

(varstvo pred nesrečami)

(1) Dejavnosti, objekti in druge ureditve morajo biti zasnovani in izvedeni tako, da se preprečujejo nesreče in verižne nesreče, preprečuje, zmanjšuje ali zadržuje prenos začetih izrednih dogodkov, zmanjšujejo posledice nesreč in omogoči uspešno ukrepanje ob nesrečah.

(2) Skladišča nevarnih in vnetljivih snovi (npr. kurilno olje) morajo biti urejena tako, da bo v primeru razlitja, razsutja ali druge nezgode omogočen zajem v lovilno skledo oziroma bo preprečen iztok v kanalizacijo, pronicanje v podtalje ali vstop v okolje.

(3) Vse povozne in manipulativne površine morajo biti asfaltirane in obrobljene z dvignjenimi robniki ter odvodnjavane v ponikovalnice oziroma kanalizacijo preko lovilcev olj in peskolovov.

36. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Pri gradnji objektov, infrastrukture in zunanjih ureditev je treba upoštevati prostorske, gradbene in druge tehnične predpise, ki urejajo varstvo pred požarom.

(2) Dejavnosti, objekti in druge ureditve morajo biti zasnovani in izvedeni tako, da čim bolj preprečijo nastanek požara, ob požaru pa zmanjšujejo ali pa omejujejo njegovo širjenje.

(3) Potrebno je upoštevati ukrepe, s katerim se zmanjšuje možnost za nastanek požara in širitev požara na sosednja območja, zlasti pri uporabi odprtega ognja in drugih požarno nevarnih opravilih.

(4) Objekti morajo biti zasnovani tako, da je možen hiter in varen umik na prosto iz kateregakoli mesta v objektih.

(5) Zagotoviti je potrebne odmike med objekti; v primeru manjših odmikov morajo biti fasade, fasadne odprtine in strehe izvedene požarno varno.

(6) Objekti morajo biti dostopni za intervencijska in gasilska vozila. Postavitvene in delovne površine za intervencijska in gasilska vozila so na javnih površinah.

(7) Gašenje požarov je iz hidrantov na javnem vodovodnem omrežju.

XII. VPLIVI IN POVEZAVE S SOSEDNIMI ENOTAMI
PROSTORA

37. člen

(1) Ureditveno območje predstavlja prenočitveni, gostinško oskrbni del turistično rekreacijskega centra Gričice-Rog. Realizacija območja bo omogočila sinergijo s športno rekreacijskim območjem oziroma ureditvami (smučišče, sankališče, tekaške proge, kolesarske proge itd.).

(2) Smučišče je neposredno dostopno s parkirišča in z regionalne turistične ceste v ureditvenem območju.

(3) Oskrba ureditvenega območja z vodo je iz vodovodnega sistema, ki je bil prvotno namenjen za zasneževanje smučišča in ga je potrebno ustrezno urediti za oskrbo s pitno vodo.

XIII. NAČRT PARCELACIJE IN ZAKOLIČBE

38. člen

Načrt parcelacije in zakoličbe je prikazan v grafični prilogi.

XIV. DOPUSTNA ODPSTOPANJA OD NAČRTOVANIH
REŠITEV

39. člen

(1) Pri realizaciji občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustna odstopanja od rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer ter pri projektiranju objektov in ureditev poiščejo rešitve, ki so primernejše z gradbenotehničnega, oblikovalskega ali okoljevarstvenega vidika, s katerim pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere. S prometno študijo se lahko poiščejo optimalne prometne ureditve in povezave.

(2) Za obstoječe objekte, ki so opredeljeni kot neskladna gradnja je potrebno upoštevati pogoje sanacije, razen, če se dokaže, da je objekt zgrajen v skladu z lokacijskim in gradbenim dovoljenjem. Dopustne so manjše spremembe sanacije objektov in prizidkov pod pogojem, da so usklajene z določili tega odloka.

(3) Dopustna so odstopanja poteka cest ter spremembe širine cest, pločnikov in zelenic ter ureditve parkirišča v skladu s pričakovanim prometom in razmerami na terenu ter prometno študijo.

(4) Dopustne so spremembe rešitev komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture, njihovega poteka, zmogljivosti in mesta priključevanja, če gre za prilagajanje stanju na terenu, lastništvu, izboljšavam tehničnih rešitev, ki so primernejše z oblikovalskega, tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere, ob upoštevanju veljavnih predpisov za tovrstna omrežja in naprave. Medsebojni odmiki in križanja morajo biti v skladu s tehničnimi normativi in standardi.

(5) Dopustne so spremembe velikosti in oblik gradbenih parcel objektov pod pogojem, da se ne poslabšajo bivalne razmere na sosednjih parcelah ter druge prostorske in okoljske razmere.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati naslednji prostorski izvedbeni akti:

– Odlok o zazidalnem načrtu za zimsko-letni turistično rekreacijski center Črmošnjice-Rog (Skupščinski Dolenjski list, št. 7/85) – v delu, ki se nanaša na območje počitniškega naselja,

– Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za počitniško naselje Gričice-Rog (Skupščinski Dolenjski list, št. 12/88),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za počitniško naselje Gričice-Rog (Uradni list RS, št. 38/03).

41. člen

OPPN je stalno na vpogled na Občini Semič in Upravni enoti Črnomelj.

42. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

43. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-23/2010-89

Semič, dne 21. septembra 2017

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

SLOVENSKA BISTRICA

**2960. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki
v Občini Slovenska Bistrica**

Na podlagi 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP), 3., 4., 7. in 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – ZV1-UPB1, 28/06, 49/06 – ZMetD, 66/06, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1) (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04, 7/05 – skl. US, 34/05 – odl. US, 44/05, 40/06, 51/06 – popr., 115/06, 139/06 – odl. US, 17/08, 21/08 – popr., 76/08 – ZIKS-1C, 109/09 – odl. US, 108/09, 45/10 – ZIntPK, 9/11, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 103/11, 37/15, 69/15), Uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 61/11, 108/13, 10/14), Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, sprem. in dopol. 103,15, 2/16 – popr.), Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01 in 41/04 – ZVO-1), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12), Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Uradni list RS, št. 39/10) in 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 18. redni seji dne 19. 10. 2017 sprejel

O D L O K

**o ravnanju s komunalnimi odpadki
v Občini Slovenska Bistrica**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen odloka)

(1) Ta odlok določa način in pogoje opravljanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v

nadaljnem besedilu: javne službe) na območju Občine Slovenska Bistrica.

(2) S tem odlokom so določene vrste komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: odpadki), njihovo zbiranje, odvoz, obdelava in odlaganje (v nadaljevanju: ravnanje), subjekti ravnanja z odpadki, način obračunavanja stroškov za ravnanje z odpadki ter nadzor nad izvajanjem tega odloka.

2. člen

(cilji odloka)

Cilji ravnanja z odpadki po tem odloku so:

1. Preprečevanje neorganiziranega odlaganja odpadkov.
2. Zajetje in ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka.
3. Vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo.
4. Sprejemljivost ukrepov za okolje.
5. Viri financiranja, oblikovanje cen in obračun storitev javne službe.
6. Uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj«.
7. Izboljšati dostop do storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

3. člen

(pomen pojmov)

(1) Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Povzročitelj odpadkov po tem odloku je vsak prebivalec občine in vsaka fizična ali pravna oseba, katere delovanje ali dejavnost na območju občine povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov), oziroma vsaka oseba, ki izvaja predobdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava teh odpadkov.

2. Imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov (pravna ali fizična oseba), ki ima odpadke v posesti.

3. Javna služba ravnanja s komunalnimi odpadki je zbiranje, prevoz, obdelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorovanjem teh postopkov in nadzorom odlagališč po zaprtju.

4. Izvajalec javne službe je pravna oseba, ki skladno s tem odlokom opravlja dejavnost javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

5. Uporabnik storitev javne službe je oseba, ki skladno s tem odlokom izpolnjuje pogoje za vključitev v sistem obveznega ravnanja s komunalnimi odpadki.

6. Prepuščanje odpadkov po tem odloku je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje izvajalcu javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.

7. Zbiranje odpadkov je prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe, njihovo razvrščanje ter predhodno skladiščenje zaradi oddaje v obdelavo.

8. Komunalni odpadek po tem odloku je odpadek iz gospodinjstva ali njemu po naravi ali sestavi podoben odpadek iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti in je uvrščen v skupino odpadkov s številko 20 s klasifikacijskega seznama odpadkov in podskupino s številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki (v nadaljevanju tega odloka: odpadek).

9. Mešani komunalni odpadki so odpadki, ki se skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, uvrščajo med odpadke s številko 20 03 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov med katere sodijo: razbiti krožniki, skodelice, kozarci, ogledala, ple-nice, vložki, vatirane palčke, iztrebki malih živali, posip za mačji WC, kosti, smeti, ki jih pometamo po tleh, napolnjene vrečke sesalcev, nečista, onesnažena, zapackana embalaža (v kolikor se je ne da očistiti in ne vsebuje nevarnih snovi), cigaretni ogorki, žvečilni gumi, papirnate serviete, papirnate brisače in papirnati robčki za enkratno uporabo, izrabljene kuhinjske krpe in gobice, zavržena zobna ščetka, polomljene igrače, barvice, flomastri, kasete, CD-ji, vosek, tapete, PVC lepilni trakovi;

10. Ostanke komunalnih odpadkov so odpadki, ki se odložijo na odlagališču po mehansko biološki obdelavi (MBO) in po odstranitvi lahke frakcije.

11. Odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek, je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadek v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podobnega odpadka v industriji ali obrtni, storitveni ali drugi dejavnosti.

12. Embalaža so vsi izdelki iz kateregakoli materiala, namenjeni temu, da blago, ne glede na to, ali gre za surovine ali izdelke, obdajajo ali držijo skupaj zaradi hranjenja ali varovanja, rokovanja z njim, njegove dostave ali predstavitve na poti od proizvajalca do končnega uporabnika ali potrošnika.

13. Biološko razgradljivi odpadki so organski kuhinjski odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije«, odpadki primerni za kompostiranje iz podskupine »odpadki z vrto in parkov (vključno z odpadki s pokopališč)« in po sestavi organskim kuhinjskim odpadkom podobni odpadki iz živilskih trgov in podskupine »drugi komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama, določenega s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

14. Ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov so odpadki iz podskupine »Ločeno zbrane frakcije (razen 15 01)« s klasifikacijsko številko 20 01 in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek iz podskupine »Embalaža (vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek)« s klasifikacijsko številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.

15. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine »Drugi komunalni odpadki« s klasifikacijsko številko 20 03 07 s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih, posodah ali vrečkah za odpadke.

16. Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.

17. Posode za zbiranje odpadkov so namenski zabojniki, kontejnerji, vrečke, kompostniki in druga predpisana oprema za zbiranje posameznih vrst odpadkov.

18. Zbirno mesto je prostor kjer imajo uporabniki nameščene predpisane namenske posode ali zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov v času do prevzema odpadkov.

19. Prevzemno mesto je vnaprej določen prostor, kjer uporabniki v predpisanih namenskih posodah ali zabojnikih ali tipiziranih vrečah za odpadke prepuščajo te odpadke izvajalcu javne službe.

20. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezen zabojnik, ki se ga za določen krajši čas začasno uredi in opremi za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij.

21. Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

22. Zbirni center je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Zbirni center je lahko hkrati urejen tudi kot zbiralnica nevarnih frakcij.

23. Gospodinjstvo je skupnost posameznikov, ki stalno ali občasno prebivajo skupaj in skupaj porabljajo dohodke za zagotavljanje osnovnih življenjskih potreb (kot na primer za stanovanje, hrano, šolanje otrok ipd.). Za gospodinjstvo se šteje tudi posameznik, ki izjavi, da prebiva sam v ločeni stanovanjski enoti, ali kot podnajemnik v delu te enote in sam porablja dohodke za zagotavljanje osnovnih življenjskih potreb.

24. Stavba je stavba po predpisih o graditvi objektov, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb.

25. Objekt je objekt po predpisih o graditvi objektov, v ali na katerem se opravlja proizvodna ali storitvena dejavnost ali je v javni rabi, ki povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.

(2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

4. člen

(subjekti ravnanja)

(1) Subjekti ravnanja s komunalnimi odpadki so:

1. Občina Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: občina).
2. Izvajalec javne službe ravnanja z odpadki (v nadaljevanju: izvajalec).
3. Povzročitelji odpadkov (v nadaljevanju: povzročitelji) so pravne in fizične osebe, ki na območju občine stalno, začasno ali občasno povzročajo odpadke s tem da:
 - bivajo v svojih ali najetih nepremičninah,
 - so lastniki počitniške hiše,
 - opravljajo dejavnost,
 - upravljajo javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusne postaje, parke, parkirišča, ulice, pločnike in podobno),
 - organizirajo kulturne, športne ter druge javne prireditve.
- (2) V primeru, da ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov, se za povzročitelja šteje lastnik zemljišča ali nepremičnine, kjer so odloženi odpadki.

5. člen

(vključevanje)

(1) V sistem ravnanja z odpadki se morajo vključiti vsi povzročitelji, ki bivajo v svojih ali najetih nepremičninah, ki so lastniki počitniških hiš ali stavb, ki opravljajo dejavnost v poslovnih in industrijskih objektih, ki upravljajo javne površine ali organizirajo kulturne in športne ter druge javne prireditve na območju občine, pri katerih nastajajo odpadki, ne glede na njihovo stalno ali začasno prebivališče oziroma sedež.

(2) Izjemoma so uporabniki iz prejšnjega odstavka prosti obveznosti po tem odloku, če izvajalcu javne službe izkažejo, da stavba ali objekt oziroma del stavbe ali objekta ni v trajni uporabi neprekinjeno že najmanj tri mesece.

(3) Prav tako je odlok obvezen za udeležence pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastajali komunalni odpadki. Načrtovalci, projektanti in izdelovalci projektne dokumentacije morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij upoštevati poleg splošnih normativov in standardov tudi določbe tega odloka ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov ter opremo izvajalca na osnovi pridobitve projektnih pogojev oziroma smernic.

6. člen

(tehnični pravilnik)

(1) Izvajalec javne službe izvaja službo skladno s Tehničnim pravilnikom o ravnanju z odpadki (v nadaljevanju: pravilnik).

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

1. Opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki.
2. Tehnologijo, pogoje in način zbiranja odpadkov.
3. Pogostost (frekvenca) prevzemanja odpadkov.
4. Obračun storitev ravnanja z odpadki.
5. Tipizacijo predpisanih posod in/ali vreč za odpadke in merila za določanje izhodiščne prostornine posod in/ali vreč.
6. Minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic, vključno s skupnimi prevzemnimi mesti na nedostopnih krajih.
7. Razpored – urnik odvoza komunalnih odpadkov.
8. Podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih in v zbirnih centrih.
9. Javne prireditve.

10. Podrobnejšo opredelitev vsebine katastra (registra) zbirnih in prevzemnih mest in zbirnih centrov.

11. Druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.

12. Reklamacijski postopek.

13. Nadzor na terenu.

14. Končne določbe.

(3) Pravilnik je interni akt izvajalca, ki podrobnejše določa način izvajanja javne služne ravnanja z odpadki. Sprejme ga direktor izvajalca. Objavljen mora biti na spletni strani izvajalca.

II. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

7. člen

(vrste in obseg storitev javne službe)

Javna služba po tem odloku obsega storitve zbiranja, odvoz, obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe, in sicer:

1. Storitve prevzemanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih in zbirnih centrih, vključno s prevozom komunalnih odpadkov na CERO Pragersko.
2. Storitve mehansko-biološke obdelave komunalnih odpadkov.
3. Storitve kompostiranja biološko razgradljivih odpadkov v kompostarni.
4. Storitve predhodnega skladiščenja komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo.
5. Prevoz ostanka odpadkov po obdelavi komunalnih odpadkov v nadaljnjo predelavo.
6. Prevoz preostankov odpadkov po obdelavi komunalnih odpadkov na odlagališče.

III. PREVZEMANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

8. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

1. Papir in drobna lepenka, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali lepenke.
2. Drobna odpadna embalaža iz stekla.
3. Kuhinjski odpadki (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in biološko razgradljivi odpadki).
4. Mešana odpadna komunalna embalaža, zbrana od vrat do vrat.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

(3) Ostanke komunalnih odpadkov, ki se ne zbirajo ločeno na podlagi prejšnjih odstavkov, se zbirajo kot mešani komunalni odpadki.

(4) Imetniki odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe z odlaganjem v tipizirane in označene zabojnike, posode ali vreče, postavljene na prevzemnih mestih in zbirnih centrih pod pogoji in na način, ki so določeni s tem odlokom.

9. člen

(prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov)

(1) Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer so uporabniki dolžni po vnaprej določenem urniku prepustiti te odpadke izvajalcu javne službe v tipiziranih posodah s prostornino 80 l, 120 l, 240 l in 1100 l.

(2) Druge posode, zabojniki ali tipizirane vrečke za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, ki jih določa pravilnik iz 6. člena tega odloka, se lahko uporabijo samo, če iz objektivno

opravičljivih razlogov (na primer zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti od prevzemnega mesta ali izrednega povečanja količine odpadkov) ni mogoče uporabiti posode ali zabojnika iz prejšnjega odstavka. V teh primerih morajo uporabniki do prevzema hraniti odpadke pri sebi.

(3) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov na območju občine najmanj enkrat mesečno v ožjem mestnem središču in na območjih poselitve s strnjeno individualno pozidavo in v predelih s pretežno individualno gradnjo izven strjenih.

(4) Podrobnejši način prevzema odpadkov na območjih iz predhodnega odstavka tega člena določi izvajalec javne službe v Tehničnem pravilniku.

10. člen

(velikost in uporaba posod)

(1) Velikost in število obveznih posod oziroma zabojnikov za posamezne uporabnike storitev določita skupaj izvajalec javne službe in povzročitelj odpadkov. Glede na pogostnost prevzemanja odpadkov iz 37. člena se število obveznih posod in zabojnikov in njihovo velikost določi z upoštevanjem predvidene najmanjše količine prepuščenih odpadkov in števila povzročiteljev odpadkov skladno z merili, določenimi s pravilnikom iz 6. člena tega odloka.

(2) Kadar zaradi prostorskih ali tehničnih razlogov ni mogoče zagotoviti zadostnega števila prevzemnih mest za namestitve posod ali zabojnikov za vse uporabnike, se za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov določijo skupne posode ali zabojniki, katerih število in velikost določi izvajalec javne službe skladno z merili, določenimi s pravilnikom iz 6. člena tega odloka.

(3) Če imajo povzročitelji občasno več odpadkov, kot to dopušča njihova posoda za zbiranje odpadkov, morajo le-te odložiti v dodatno embalažo (v predpisano vrečo z logotipom izvajalca) za zbiranje odpadkov, ki si jo proti plačilu priskrbi pri izvajalcu, ter jo postaviti poleg posode za zbiranje odpadkov.

(4) Če količina prepuščenih odpadkov redno presega prostornino posod ali zabojnikov za odpadke, lahko izvajalec javne službe določi ustrezno povečanje prostornine posode ali zabojnika oziroma povečanje števila posod ali zabojnikov.

11. člen

(prevzemanje ločeno zbranih frakcij)

(1) Storitve prevzemanja ločenih frakcij obsegajo:

1. Prevzemanje zbrane odpadne embalaže po sistemu od vrat do vrat.

2. Prevzemanje ločenih frakcij v zbirnih centrih in po sistemu od vrat do vrat.

3. Prevzemanje ločenih frakcij v zbirnih centrih.

4. Prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnih centrih in občasno prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov po sistemu »naročilnica«.

(2) Storitve prevzemanja nevarnih frakcij obsegajo prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

12. člen

(biološko razgradljivi odpadki)

(1) Biološko razgradljivi odpadki, ki nastajajo pri povzročiteljih iz gospodinjstev, se morajo zbirati ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov in od mešanih komunalnih odpadkov. Prevzemno mesto je isto kot za mešane komunalne odpadke.

(2) Za biološko razgradljive odpadke je potrebno zagotoviti ločeno zbiranje in prevzemanje pri povzročiteljih odpadkov na območju mesta ali strnjenegega naselja.

(3) Na območjih, kjer izvajalec javne službe ne zagotavlja rednega odvzema biološko razgradljivih odpadkov, mora povzročitelj odpadkov sam zagotoviti kompostiranje svojih biološko razgradljivih odpadkov v hišnem kompostniku.

(4) Izvajalec javne službe spodbuja povzročitelje odpadkov, da lastne biološko razgradljive odpadke kompostirajo v hišnih kompostnikih tudi na območjih z organiziranim rednim prevzemanjem biološko razgradljivih odpadkov, če imajo za tako kompostiranje na razpolago vrt in pri tem upoštevajo ustrezne postopke predelave biološko razgradljivih odpadkov.

(5) Izvajalec javne službe mora zagotoviti:

1. Da se na območjih, kjer je organizirano ločeno zbiranje biološko razgradljivih odpadkov, ti odpadki zbirajo v predpisanih zabojnikih ali posodah in prevažajo z vozili, opremljenimi za prevoz biološko razgradljivih odpadkov, tako da se odpadki ne izpuščajo v okolje in da ne povzročajo emisije vonjav.

2. Prevzemanje biološko razgradljivih odpadkov skladno z letnim razporedom odvoza.

3. Čiščenje in razkuževanje predpisanih zabojnikov in posod za zbiranje ter vozil, s katerimi zagotavlja prevažanje biološko razgradljivih odpadkov, najmanj enkrat mesečno.

(6) Če povzročitelj odpadkov odlaga v posodo za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov nepravilno ločene odpadke, ki jih ni mogoče predati v končno oskrbo, izvajalec takih odpadkov na dan odvoza tovrstnih odpadkov ne prevzame, temveč jih prevzame na dan odvoza mešanih odpadkov. Pri tem povzročitelj odpadkov izvajalcu plača strošek prihoda (zbiranje in odvoz), dodatni strošek zbiranja in odvoza ter predpisano dajatev za odlaganje odpadkov, ob prevzemu na dan odvoza ostankov odpadkov. Izvajalec to ugotovitev posreduje prekrškovnemu organu.

13. člen

(sistem »od vrat do vrat«)

(1) Izvajalec javne službe s sistemom »od vrat do vrat«, ki vključuje uporabo namenske rumene vreče zagotavlja pri uporabnikih storitve izvorno ločevanje in prevzem naslednjih vrst odpadne embalaže:

1. odpadna embalaža iz plastike,
2. odpadna embalaža iz kovin,
3. odpadna embalaža iz sestavljenih materialov.

(2) V rumeno vrečo se ne odlaga:

1. steklena embalaža,
2. ostanki hrane,
3. nečiste vrečke in embalaža,
4. nevarni odpadki (baterije, pločevinke barv, razredčil, kartuše).

(3) Uporabniki storitev javne službe zbirajo komunalne odpadke ločeno, in sicer papir v kartonske škatle in steklo v posebne vreče, ki jih po urniku na dan odvoza odložijo na prevzemno mesto ali ga oddajo v zbirnem centru.

14. člen

(prevzemanje nevarnih frakcij)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje nevarnih frakcij v skladu z podzakonskim predpisom, ki ureja ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

(2) Ločeno zbiranje nevarnih frakcij se zagotavlja najmanj enkrat v koledarskem letu s premično zbiralnico nevarnih frakcij po vnaprej določenem urniku, ki ga določi izvajalec javne službe.

(3) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov najmanj teden dni pred prevzemom nevarnih frakcij obvestiti o času in načinu prevzema z obvestilom, objavljenim v sredstvih javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način.

III. NAČIN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

15. člen

(prevzemno mesto)

(1) Prevzemna mesta se praviloma določijo na javnih površinah, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Če

prevzemnega mesta ni mogoče določiti na javni površini, se prevzemno mesto lahko določi tudi na zasebnem zemljišču uporabnika.

(2) Prevzemno mesto je lahko oddaljeno največ 5 metrov od roba prometne poti smetarskega vozila.

(3) Uporabnik mora zagotoviti, da se zabojnik ali namenska vreča prestavi z zbirnega mesta na prevzemno mesto do 6.00 ure zjutraj glede na predviden dan odvoza, po prevzemu odpadkov pa prazni zabojnik čim prej, najkasneje pa do konca dne, ko je bil prevoz opravljen, vrne na zbirno mesto.

(4) Prevzemno mesto določi uporabnik v soglasju z izvajalcem javne službe. Če do soglasja ne pride, določi prevzemno mesto, na predlog katere koli stranke, občinska uprava Občine Slovenska Bistrica.

(5) Dovozna pot do prevzemnega mesta za komunalne odpadke ne sme imeti stopnic, robnikov ali drugih ovir in mora biti urejena tako, da je omogočen neposreden in nemoten dostop s specialnimi komunalnimi vozili v dnevnem času, v vseh vremenskih razmerah in mora prenesti osne obremenitve posebnega komunalnega vozila.

(6) V primeru, da cesta, ki vodi do prevzemnih mest, ne omogoča dovoza za specialna vozila izvajalca, si mora uporabnik storitev javne službe v dogovoru z izvajalcem zagotoviti ustrezno število namensko označenih vrečk za zbiranje posameznih vrst odpadkov ter jih na dan prevzemanja dostaviti na prevzemno mesto.

(7) Povzročitelji odpadkov, do katerih izvajalec zaradi odmaknjenosti od prevoznih cest ne more priti, lahko odlagajo odpadke v plastične vrečke z logotipom izvajalca za odpadke. Odpadke v vrečkah morajo povzročitelji odpadkov na dan odvoza dostaviti na prevzemno mesto, ki ga določi izvajalec javne službe.

(8) V redko poseljenih hribovitih predelih občine z razpršeno gradnjo se prevzemno mesto zagotovi na ustreznih mestih blizu odcepov lokalnih cest do posameznih povzročiteljih, kjer bodo nameščeni zabojniki volumna primerne volumna za ostanke komunalnih odpadkov in namenski zabojniki za odpadno embalažo. Lokacije skupnih zbirnih mest ter lokacije prevzemnih mest v redko poseljenih hribovitih predelih občine določi izvajalec v sodelovanju z občino, krajevno skupnostjo in lastnikom zemljišča.

(9) Izvajalec javne službe sme pri prevzemanju odpadkov odstopiti od letnega koledarja odvozov le v primeru višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere, začasna neprevoznost poti do prevzemnih mest in nenadne okvare posebnih vozil. O tem mora povzročitelj v najkrajšem možnem času na krajevno običajem način obvestiti o razlogih opustitve odvoza ter o novih terminih odvoza odpadkov.

16. člen

(zbirno mesto)

(1) V času do predvidenega prevzema mešanih komunalnih odpadkov se odpadki zbirajo v posodah ali zabojnikih, ki so nameščeni na zasebnih površinah ali v zasebnih prostorih pri uporabnikih (zbirna mesta). Uporabniki morajo zagotoviti, da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice.

(2) Za urejenost in čistočo zbirnega mesta skrbi povzročitelj.

(3) Če s tem soglašata izvajalec javne službe, so lahko zbirna mesta hkrati tudi prevzemna mesta.

17. člen

(zbirni center)

(1) V zbirnem centru je zagotovljeno tudi redno oddajanje ločenih frakcij, nevarnih frakcij in kosovnih odpadkov. Prevzemanje ločenih frakcij, nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov in odpadne električne in elektronske opreme je nadzorovano z osebjem, ki je usposobljeno za tak prevzem.

V zbirnem centru se ločeno zbirajo naslednje ločene frakcije:

1. kartonska embalaža,
 2. časopis in revije,
 3. pločevinke,
 4. konzerve,
 5. trda plastika,
 6. platenke,
 7. železo,
 8. pločevina,
 9. plastični zabojčki,
 10. oblačila in ostanki tekstila,
 11. steklo,
 12. plastična embalaža,
 13. barvne kovine,
 14. odpadni les,
 15. stiropor,
 16. kosovni odpadki,
 17. ŽSP (živalski stranski proizvodi),
 18. OEEO (odpadna električna in elektronska oprema).
- (2) Izvajalec je dolžan čistiti in vzdrževati zbirni center.

IV. OBVEZNOSTI IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

18. člen

(register podatkov)

(1) Podatke o povzročiteljih odpadkov vodi izvajalec javne službe v registru storitev javne službe (v nadaljevanju: register povzročiteljev).

(2) Register povzročiteljev za fizične osebe vsebuje naslednje podatke: ime, priimek in naslov povzročitelja, EMŠO in davčno številko, število članov gospodinjstva, ter tip in velikost posod za zbiranje odpadkov.

(3) Register povzročiteljev za pravne osebe vsebuje naslednje podatke: naziv in naslov povzročitelja, davčno in matično številko, število zaposlenih, ter tip in velikost posod za zbiranje odpadkov.

19. člen

(sprememba podatkov)

(1) Podatki v registru povzročiteljev se lahko spremenijo na podlagi:

1. Pisnega sporočila povzročitelja (najemna, kupoprodajna pogodba ali pogodba o dedovanju).
2. Zemljiško knjižnega izpiska.
3. Povečanega obsega odpadkov.

(2) Izvajalec javne službe ob vsaki spremembi podatkov v registru povzročiteljev, na vlogo potrdi povzročitelju vpis teh sprememb in uskladi prevzemanje odpadkov ter obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje s prvim naslednjega meseca po vpisu spremembe v registru povzročiteljev.

20. člen

(uporaba in praznjenje posod)

(1) Izvajalec javne službe mora ugotavljati nepravilno uporabo posode za zbiranje posameznih vrst odpadkov.

(2) Izvajalec javne službe ni dolžan prevzemati odpadkov iz netipiziranih, neoznačenih in prenapoljenih posod za zbiranje odpadkov, ki jo povzročiteljem nudi izvajalec javne službe. Prav tako izvajalec ni dolžen prevzemati odpadkov v vrečah, ki so nastavljene zraven posode in niso označene z logotipom izvajalca.

(3) Izvajalec je dolžan izprazniti posode za odpadke oziroma odpeljati velike zabojnike tako, da ne ovira prometa, ne onesnaži prostora ter ne poškoduje posod za odpadke in okolice, kjer se opravlja delo. V primeru, da izvajalec onesnaži prevzemno mesto, jo je dolžan tudi očistiti.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POVZROČITELJEV

21. člen

(obveznosti povzročiteljev)

Ravnanje s komunalnimi odpadki je za povzročitelje, ki bivajo v svojih ali najetih nepremičninah, ki so lastniki počitniških hiš, opravljajo dejavnost v poslovnih in industrijskih objektih na območju občine, pri katerih nastajajo odpadki obvezno.

22. člen

(pogodba – fizična oseba)

Pred pričetkom izvajanja storitev javne službe se s povzročiteljem sklene pogodba v pisni obliki. Pogodba vsebuje:

1. ime oziroma naziv plačnika,
2. naslov plačnika,
3. davčno številko in EMŠO plačnika,
4. kontakt plačnika (kontaktna številka, spletna pošta),
5. lokacijo prevzemnega mesta,
6. število članov gospodinjstva oziroma število prebivalcev v večstanovanjskem objektu,
7. velikost zabojnika oziroma namenskih vreč,
8. razdelilnik stroškov v primeru večstanovanjske stavbe in način delitve stroškov,
9. podatke o upravitelju objekta pri večstanovanjskem objektu.

23. člen

(pogodba – pravna oseba)

(1) V primeru, ko se pogodba sklepa s pravno osebo ali drugim pravnim subjektom, ki opravlja kakršnokoli dejavnost, pa vsebuje pogodba iz prejšnjega člena še naslednje podatke:

1. davčno številko,
2. matično številko,
3. številko transakcijskega računa,
4. velikost zabojnika oziroma namenskih vreč.

(2) Če se dejavnost opravlja v objektu, kjer se nahaja tudi gospodinjstvo, se v pogodbi določi tudi delitev izračunane količine odpadkov, na del, ki pripada gospodinjstvu in del, ki pripada pravni osebi ali drugemu pravnemu subjektu, v primeru, ko se uporablja skupen zabojnik za odlaganje komunalnih odpadkov.

(3) Skupni zabojnik volumna 1100 litrov se lahko uporablja le za odlaganje ostanke komunalnih odpadkov, če pri opravljanju dejavnosti nastajajo tudi komunalni odpadki. Za vse ostale odpadke, ki niso komunalni odpadki (odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti) mora uporabnik uporabljati ločene zabojnike. Za odvoz in odlaganje teh odpadkov se z povzročiteljem odpadkov sklene posebna pogodba skladu z določili tega odloka.

24. člen

(obveznosti povzročiteljev)

(1) Povzročitelji odpadkov morajo odlagati komunalne odpadke na zbirnih mestih v:

1. Tipizirane zabojnike na kolesih volumna 80, 120, 240, 660 ali 1100 litrov.
2. Tipizirane velike zabojnike.
3. Tipizirane zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov volumna 240 in 1100 litrov, ki se med seboj razlikujejo po barvi za posamezne vrste odpadkov.
4. Posebne plastične vrečke (kolikor se ne morejo uporabljati posode iz 1., 2. in 3. točke tega odstavka), ki morajo biti označene z znakom izvajalca.
5. Posebne plastične rumene vrečke, za ločeno zbiranje odpadne embalaže, ki morajo biti označene z znakom izvajalca.

(2) Vrsto posod za odpadke določi izvajalec v skladu s tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov oziroma s strukturo ali vrsto komunalnih odpadkov.

(3) Število in velikost posod za odpadke se določi glede na načrtovano količino odpadkov skladno z merili določenimi s pravilnikom iz 6. člena tega odloka.

25. člen

(1) V posode za odpadke je prepovedano odlagati:

1. Gradbeni material, kamenje, zemljo in vejevje.
2. Odpadke v večjih kosih (večja embalaža, pohištvo, gospodinjski stroji, kolesa, vozila, hišna in stanovanjska oprema, komunalnim odpadkom podobne odpadke iz drugih virov).
3. Gume ali pnevmatike.
4. Nevarne odpadke.
5. Usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov.
6. Odpadke v tekočem stanju.
7. Kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih ustanov.
8. Tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke, ostanke naftnih derivatov in druge posebne in nevarne odpadke,
9. ki so po pravilniku o ravnanju z nevarnimi odpadki klasificirani kot nekomunalni ali nevarni komunalni odpadki.
10. Poginule živali in kože.

(2) Na zbirnih in prevzemnih mestih je prepovedano odlagati organske odpadke iz okrasnih in zelenjavnih vrtov (trava, listje, vejevje, zelenjavni odpadki), ki se morajo kompostirati na mestu izvora ali pa odlagati v za to namenjene posode za biološko razgradljive odpadke.

(3) Prepovedano je odlaganje odpadkov izven posod za odpadke, nepravilno odlaganje odpadkov v tipizirane zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov ter brskanje in razmetavanje odpadkov iz vseh vrst posod za odpadke.

(4) Občinska komunalna inšpekcija z odločbo zahteva odstranitev odpadkov, če ti niso odloženi v skladu s tem odlokom ali se odlagajo izven posod za odpadke. Odstranitev teh odpadkov opravi izvajalec na stroške povzročitelja odpadkov.

26. člen

Prepovedano je:

1. Odložiti ali zlititi odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnike za ločene frakcije ali v posode in vrečke za ostanke komunalnih odpadkov.
2. Mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali ostanke komunalnih odpadkov ali mešati posamezne vrste nevarnih frakcij med seboj.
3. Mešati ločene frakcije med ostanke komunalnih odpadkov.
4. V posode in vrečke za ostanke komunalnih odpadkov odložiti ali zlititi nevarne frakcije, odpadni gradbeni material in kamenje, bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti, tople ogorke in pepel, kosovne odpadke, odpadke iz vrtov in odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline, ne glede na vrsto odpadka.
5. Odlagati odpadke v vrečkah, ki niso tipizirane.
6. Razstavljati opremo, ki vsebuje nevarne snovi.
7. Pisati na posode ali zabojnike ter nanje lepiti plakate.

27. člen

(1) Povzročitelji odpadkov smejo v zabojnike za komunalne odpadke odlagati samo mešane komunalne odpadke. Ustreznost vsebine odpadkov v zabojniku se preverja tako, da se na prevzemnem mestu pred izpraznitvijo zabojnika naredi sortirana analiza odpadkov. V primeru, da izvajalec pri preverjanju vsebine odpadkov v zabojniku ugotovi neustreznost vsebine zabojnika tako, da so zraven mešanih komunalnih odpadkov odložene tudi ločene frakcije, biološko razgradljivi odpadki ali nevarni odpadki, izvajalec povzročitelja opozori z opozorilom in z rdečo nalepko na zabojniku o neustreznosti vsebine odpadkov.

(2) Če se pri povzročitelju ponovno ugotovi neustreznost vsebine odpadkov, izvajalec povzročitelja brez opozorila prijavi inšpekcijskim službam.

28. člen

(1) Povzročitelji ravnaajo s komunalnimi odpadki tako, da prepuščajo čim več ločenih frakcij po sistemu »od vrat do vrat« oziroma kosovne odpadke na prevzemnem mestu ter na zbirnem centru na CERO Pragersko.

(2) Povzročitelji morajo oddajati vse nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju v premični zbiralnici nevarnih frakcij in/ali v zbirnem centru na CERO Pragersko.

29. člen

(1) Povzročitelji odpadkov so dolžni posode za odpadke, razen tipiziranih velikih zabojnikov, na dan odvoza še pred začetkom delovnega časa (najpozneje do 6. ure zjutraj na dan odvoza), pripeljati iz zbirnega na prevzemno mesto in jih po izpraznitvi tudi vrniti nazaj. Povzročitelji odpadkov so tudi v zimskem času dolžni poskrbeti za nemoten dostop izvajalca do prevzemnih mest.

(2) Za viške odpadkov, ki pri povzročiteljih nastajajo občasno in presegajo volumen nameščene posode za določeno vrsto odpadka mešani komunalni odpadki in odpadno embalažo, si je povzročitelj dolžan zagotoviti namenske označene vrečke z logotipom izvajalca.

30. člen

Izvajalec javne službe je dolžan dotrajane posode za odpadke nadomestiti z novimi, poškodovane pa popraviti. Izvajalec je dolžan priskrbeti ustrezne tipizirane posode.

31. člen

Povzročitelji morajo:

1. Pri ravnanju z odpadki upoštevati predpise in navodila Republike Slovenije ter občine, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, ter navodila izvajalca javne službe.

2. Nastale odpadke zbirati in ločevati na izvoru njihovega nastajanja ter jih odlagati v namenske posode za zbiranje, ki je v skladu z letnim programom namenjena za prevzemanje posameznih vrst odpadkov.

3. Prepuščati odpadke izvajalcu javne službe na prevzemna mesta v posodah za zbiranje odpadkov ali brez nje, če je tako prepuščanje dovoljeno v skladu s pravilnikom.

4. Prepuščati odpadke izvajalcu javne službe na prevzemna mesta v terminih, ki so določeni z urnikom odvozov za prevzemanje posameznih vrst odpadkov.

5. Prepuščati ločene frakcije na zbirnem centru v času njegovega obratovanja.

6. Prepuščati nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premični zbiralnici nevarnih frakcij in v zbiralnici nevarnih frakcij v času njenega obratovanja.

7. Hraniti odpadke na zbirnem mestu, vse dokler jih ne prepustijo izvajalcu javne službe varno in neškodljivo za ljudi in okolje.

8. V primeru drugih sprememb le-te pravočasno sporočiti izvajalcu javne službe. Redno plačevati storitve javne službe.

9. Kompostirati biološko razgradljive odpadke.

32. člen

Lastniki, ki oddajajo v najem stanovanjske ali druge prostore, so dolžni v najemni pogodbi z najemnikom določiti, kdo bo plačnik komunalnih storitev, in ob prijavi ali spremembi najemnika o tem takoj obvestiti izvajalca komunalnih storitev. Če tega ne storijo, stroški odvoza komunalnih odpadkov do dneva obvestila bremenijo lastnika nepremičnine.

33. člen

Povzročitelj mora odložiti kosovne odpadke na prevzemno mesto v skladu z letnim urnikom za zbiranje kosovnih odpadkov oziroma glede na oddano prijavo. Izvajalec preveri ali ima povzročitelj odpadkov poravnane vse terjatve, ki so nastale iz naslova ravnanje z odpadki in nato povzročitelja obvesti o dnevu odvzema kosovnih odpadkov, ki jih stranka zloži na svojo prevzemno mesto. Če odloži odpadke, ki niso kosovni odpadki, jih izvajalec javne službe ne prevzame, ampak jih označi z nalepko o neustreznosti. Stranka jih mora odstraniti s prevzemnega mesta takoj po končanem prevzemanju kosovnih odpadkov.

34. člen

(1) Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev na prostem, javnih shodov na katerem se pričakuje več kot 1000 udeležencev, morajo na kraju prireditve zagotoviti ureditev posebnih zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov ločenih frakcij papirja in drobne lepenke, vključno z drobno embalažo iz papirja ali lepenke ter drobne odpadne embalaže iz stekla in plastike.

(2) Organizator prireditve mora izvajalcu javne službe te frakcije oddati ločeno od ostalih odpadkov in prireditveni prostor po končani prireditvi očistiti.

35. člen

Prepovedano je sežiganje odpadkov, razen suhega odreza (veje).

VI. ODVAŽANJE ODPADKOV

36. člen

(odvoz)

(1) Redni odvoz komunalnih odpadkov in ločeno zbranih frakcij opravlja izvajalec skladno z letnim razporedom odvoza komunalnih odpadkov in ločenega zbiranja odpadkov. Razpored mora ustrezati količinam odpadkov z upoštevanjem sezonskega značaja poslovanja. Razpored mora izvajalec objaviti na krajevno običajen način.

(2) Izvajalec mora opravljati stalen nadzor nad prevzemni mesti tako, da v primeru potreb opravi predčasen ali pogostejši odvoz odpadkov. V primeru časovno daljšega povečanja količine odpadkov so povzročitelji odpadkov ali izvajalec dolžni zagotoviti dodatne posode za odpadke.

37. člen

Izvajalec je dolžan upoštevati naslednje minimalno število odvozov odpadkov:

1.	mešani komunalni odpadki	1x	na mesec,	
2.	rumena vreča	2x	na mesec,	
3.	papir	1x	na dva meseca,	
4.	steklo	1x	na dva meseca,	
5.	biološko razgradljivi odpadki	1x	na teden	od 1. 3. do 1. 12.,
		2x	na mesec	od 1. 12 do 1. 3.,
6.	kosovni odpadki	1x	na leto,	
7.	posebni in nevarni odpadki	1x	na leto.	

38. člen

V primeru neopravljenega odvoza odpadkov zaradi višje sile (sneg, obilno deževje, zemeljski plaz itd.) ali večjih ovir na dovozu k prevzemnemu mestu (prekopi na dovozu, parkirani avtomobili ipd.) ali zaradi praznikov oziroma dela prostih dni, je izvajalec dolžan opraviti odvoz najkasneje v dveh delovnih dnevih po prenehanju višje sile ali ovire ali po praznikih oziroma dela prostih dnevih.

39. člen

(1) Če je zaradi del na dovozih k prevzemnim mestom začasno oviran dostop za smetarska vozila, mora povzročitelj začasne ovire, v soglasju z izvajalcem, zagotoviti zbiranje odpadkov na primernem začasnem prevzemnem mestu. V tem primeru je izvajalec dolžan obvestiti povzročitelja odpadkov o spremenjenem prevzemnem mestu.

(2) Izvajalec odvažata komunalne odpadke samo s posebej urejenimi komunalnimi vozili. Komunalni odpadki in kosovni odpadki se odvažajo za odpadke primernim vozilom.

VII. OBDELAVA ODPADKOV

40. člen

(obdelava)

V okviru javne službe po tem odloku se zagotavljajo naslednje storitve obdelave komunalnih odpadkov:

1. Storitve mehansko-biološke obdelave mešanih komunalnih odpadkov.

2. Storitve obdelave biološko razgradljivih odpadkov v kompostarni.

VIII. ODLAGANJE ODPADKOV

41. člen

(odlaganje)

Na odlagališče je dovoljeno odlagati odpadke, ki so bili predhodno mehansko biološko stabilizirani in preostanek kosovnih odpadkov po sortiranju.

42. člen

(1) Upravljavalec CERO Pragersko mora imeti Poslovnik za obratovanje odlagališča, ki je predpisan z Uredbo o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 61/11, 108/13, 10/14).

(2) Poslovnik za obratovanje odlagališča določa režim odlaganja odpadkov in obratovalni čas CERO Pragersko. Odpadki se sprejemajo samo v obratovalnem času.

43. člen

(1) Manjše količine komunalnih odpadkov lahko povzročitelji odpadkov sami pripeljejo na zbirni center in jih odložijo na za to določena mesta v dogovoru z upravljavcem zbirnega centra, ob pogoju, da so vključeni v redni odvoz odpadkov.

(2) Dokazilo o vključitvi v redni odvoz odpadkov je pogodba, sklenjena z izvajalcem in/ali dokazilo o plačilu storitve (dokazilo – plačana položnica preteklega meseca). Če povzročitelj nima dokazila oziroma nima poravnanih obveznosti se mu pripeljani odpadki zaračunajo po veljavnem ceniku na samem CERO Pragersko.

(3) Če odpadki ne sodijo na zbirni center se odloženi odpadki zaračunajo po veljavni ceniku na samem CERO Pragersko.

44. člen

Prepovedano je odlaganje odpadkov izven odlagališča. Kdor odloži odpadke izven odlagališča, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati na odlagališče. Če tega ne stori, jih na njegove stroške odstrani izvajalec takoj, ko to odredi pristojni medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Slovenska Bistrica, Poljčane in Makole.

IX. VIRI FINANCIRANJA IN OBLIKOVANJE CEN STORITEV JAVNE SLUŽBE

45. člen

(viri financiranja)

Sredstva za izvajanje obvezne javne gospodarske službe ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja ostankov po obdelavi komunalnih odpadkov v obsegu in na način, kot je določeno v tem odloku, se pridobivajo iz:

1. Plačila uporabnikov za storitve javne službe.
2. Prodaje ločenih frakcij kot sekundarne surovine obratom za predelavo ločenih frakcij.
3. Proračuna Občine Slovenska Bistrica.
4. Drugih virov.

46. člen

(viri financiranja javne infrastrukture)

Viri financiranja infrastrukture so sredstva:

1. Iz proračuna občine.
2. Iz sredstev razvojnih skladov.
3. Iz dotacij, donacij in subvencij.
4. Iz taks in drugih virov, določenih s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu.

47. člen

(oblikovanje cene)

(1) Cene storitev javne službe mora izvajalec javne gospodarske službe oblikovati v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki urejajo oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Cena se oblikuje za letno obdobje na osnovi upravičenih stroškov. Cene storitev posamezne javne službe za območje občine predlaga izvajalec z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe in jo predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.

(2) Pri javni službi ravnanja s komunalnimi odpadki se ločeno oblikujejo cene za posamezno javno službo:

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov.
2. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov.
3. Odlaganje določenih vrst komunalnih odpadkov.

4. Posebej se ločeno zaračuna cena zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada, če ima uporabnik tudi to storitev.

(3) Cene se oblikujejo na kg opravljanje storitve in se uporabnikom zaračunajo glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza zabojnika. Pri zbiranju biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada se zaračuna glede na prostornino zabojnika za biološke odpadke in pogostost odvoza le-tega.

(4) Za stavbo, v kateri ni stalno prijavljenih prebivalcev (npr. vikendi, vinske kleti in ostali podobni stalno nenaseljeni objekti) in za katero ni podatka o velikosti zabojnika, se porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja z odpadki upošteva najmanj ena tretjina najmanjše velikosti zabojnika in najmanjša pogostost odvoza v skladu z občinskim predpisom, ki ureja opravljanje javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

(5) Cene storitev izvajalca javne službe med uporabniki ali skupinami uporabnikov za istovrstne storitve ne smejo biti diferencirane, razen če ti dokazljivo povzročajo različne stroške. Stroški dostopa do storitve ne smejo biti razlog diferenciacije.

48. člen

(obračun storitev javne službe)

(1) Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji, za katere je organizirano ravnanje z odpadki. Obveznost plačila stroškov za ravnanje z odpadki nastane z dnem, ko začne izvajalec opravljati dejavnost na območju občine ali se povzročitelji vselijo v stanovanje, pričnejo uporabljati poslovne prostore ali stavbo, kjer ni stalno prijavljenih prebivalcev.

(2) Uporabniki storitev javne službe so dolžni izvajalcu plačevati stroške izvajanja storitev po ceni, ki se oblikuje v skladu z določili veljavnih predpisov o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(3) Vsaka pravna oseba, ki opravlja gospodarsko ali drugo dejavnost na območju občine je dolžna pred začetkom opravljanja dejavnosti prijaviti izvajalcu javne službe datum začetka izvajanja dejavnosti in skleniti z izvajalcem pogodbo o ravnanju z odpadki.

(4) Pravne osebe, katerih dejavnost je takšna, da generirajo samo komunalnim odpadkom podobne odpadke, zbirajo te odpadke v tipskih zabojnikih. Podlago za izračun storitev ravnanja z njihovimi odpadki predstavlja volumen izpraznjenih posod za odpadke. Najmanjši skupni volumen posode za odpadke je 120 litrov, ki se odvaža skladno z letnim razporedom odvoza, ki ga sprejme izvajalec javne službe.

(5) Osnova za obračun storitev iz stanovanjskih prostorov in poslovnih prostorov je volumen odpadka in pogostost odvoza. Potreben volumen posode določita skupaj izvajalec in povzročitelj odpadkov. Volumen posode je odvisen od števila oseb v gospodinjstvu, velikosti poslovne površine, vrste poslovne dejavnosti, količine odpadkov ter uspešnosti ločevanja na izvoru.

(6) Za individualno postavitev posod pri fizičnih osebah – gospodinjstvih je najmanjši skupni volumen posode za odpadke 120 litrov. V primeru, ko več povzročiteljev uporablja isto posodo, se za razdelitev stroškov med povzročitelje uporablja kvadratura poslovnih ali proizvodnih površin ali število povzročiteljev. Za poslovne in proizvodne površine se štejejo vsi pokriti in nepokriti prostori, ki služijo za izvajanje poslovne oziroma proizvodne dejavnosti. V primeru, da so povzročitelji gospodinjstva, ki uporabljajo isto posodo za odpadke, se za razdelitev stroškov uporablja število članov gospodinjstva.

(7) V primeru, da povzročitelj odpadkov s potrdilom upravne enote potrdi, da v gospodinjstvu živita en ali dva člana se odvoz odpadkov uredi z logotipsko vrečo volumna 60 litrov. Minimalno predpisano število vreč je 2 na mesec.

(8) Povzročitelja komunalnih odpadkov je izjemoma možno oprostiti plačila stroškov ravnanja z odpadki na prošnjo povzročitelja iz socialnih razlogov. O oprostitvi plačila stroškov iz prvega odstavka tega člena odloča pristojni organ občine na podlagi predložene odločbe o denarno socialno pomoči po zakonu, ki ureja socialno varnost. Stroški ravnanja s komunalnimi odpadki se v tem primeru poravnajo iz proračuna občine.

(9) Uporabnik storitev javne službe mora o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe, pisno obvestiti izvajalca, najkasneje v roku 8 dni po nastali spremembi. Ta sprememba se pri obračunu upošteva s prvim naslednjim mesecem. Obračun ravnanja z odpadki je mesečni. V primeru, ko uporabnik storitev javne službe ne posreduje podatkov za obračun teh storitev ali v prijavi navede napačne podatke, izvajalec uporabi uradne podatke o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi oziroma podatke o velikosti, število posod in številu oseb v gospodinjstvu.

49. člen

Ne glede na določbe prejšnjega člena, lahko izvajalec prevzema v ravnanje tudi nenevarne odpadke, ki jih povzročijo pravne osebe v zvezi z opravljanjem dejavnosti. Cena za ravnanje s temi odpadki ni sestavni del pravilnika o oblikovanju cen ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Slovenska Bistrica in se določi posebej v pogodbi med izvajalcem in povzročiteljem.

X. INŠPEKCIJSKI NADZOR IN KAZENSKE DOLOČBE

50. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojni medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Slovenska Bistrica, Poljčane in Makole.

(2) Organ iz prvega odstavka tega člena je prekrškovni organ.

51. člen

(globe)

(1) Izvajalcu se izreče globa v višini 1.400,00 EUR, če:

1. Ne prevzema komunalnih odpadkov za vse uporabnike na celotnem območju Občine Slovenska Bistrica.
2. Ne zagotovi prevzema ločenih frakcij po sistemu prosojna rumena vreča in v zbirnem centru.
3. Ne prevzema kosovnih odpadkov glede na določen urnik, skladno s pravilnikom.
4. Ne prevzema nevarnih frakcij z občasnim prevzemanjem v premičnih zbirnicah in v zbirnem centru.
5. Ne čisti in ne vzdržuje zbirnega centra (17. člen).
6. Ne vrši stalnega nadzora nad prevzemnimi mesti in ne odredi v primeru potreb predčasnega ali pogostejšega odvoza odpadkov (36. člen).
7. Ne opravi odvoza komunalnih odpadkov najkasneje v dveh delovnih dneh po prenehanju ovire ali višje sile kot to določa (38. člen).

(2) Odgovorni osebi izvajalca se izreče globa v višini 400,00 EUR za prekrške iz 1. odstavka tega člena.

52. člen

(globe za fizične in pravne osebe)

(1) Kadar povzročitelj odpadkov:

1. Se ne vključi v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki (5. člen),
2. Ravna v nasprotju z 12. členom,
3. Ne vzdržuje čistoče na zbirnem in prevzemnem mestu (15. in 16. člen),
4. Ne odloži odpadkov na zbirnem centru po navodilih izvajalca (17. člen),
5. Ne sklene pogodbe za odvoz komunalnih odpadkov (22. člen),
6. Odlaga prepovedane odpadke v posode za komunalne odpadke (25. člen),
7. Polni posodo – zabojnik z neustrezno vsebino (27. člen).
8. Ne zagotavlja dostopa do prevzemnega mesta v zimskem času (29. člen),
9. Po izpraznitvi posode za odpadke ne vrne na zbirno mesto (29. člen),
10. Ravna z odpadki v nasprotju z 31. in 35. členom,
11. Ravna v nasprotju z 32. členom,
12. Odlaga odpadke na javnem komunalnem odlagališču v nasprotju s Poslovnikom upravljavca CERO Pragersko (39. člen),
13. Odlaga odpadke izven javnega komunalnega odlagališča (44. člen),

se izreče globa fizični osebi, odgovorni osebi pravne osebe, odgovorni osebi samostojnega podjetnika oziroma posamezniku, ki samostojno izvaja dejavnost, za prekršek iz tega člena globo v višini 400,00 EUR.

(2) Pravni osebi se za storjen prekršek iz prvega odstavka tega člena izreče globa v višini 1.400,00 EUR. V primerih, ko se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednje ali veliko gospodarsko družbo, se le-tej izreče globa v višini 4.500,00 EUR.

53. člen

(1) Globa v višini 1.400,00 EUR se izreče za prekršek pravni osebi ali posamezniku, ki opravlja dejavnost organizatorja kulturnih, športnih in drugih prireditev na prostem, javnih shodov če ne poskrbi za odpadke in ne poskrbi za čiščenje prostora po končani prireditvi ter odvoz odpadkov.

(2) Globa v višini 400,00 EUR se izreče za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorni osebi pravne osebe.

Pravna oseba ali posameznik iz prvega odstavka poravna izvajalcu stroške čiščenja in odvoza odpadkov.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

54. člen

Dejavnosti, ki jih določa ta odlok, vendar se še ne izvajajo, se bodo uvedle v roku enega leta od uveljavitve tega odloka.

55. člen

Tehnični pravilnik iz 6. člena tega odloka sprejme izvajalec najkasneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

56. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/09).

57. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-23/2017-0203-13
Slovenska Bistrica, dne 19. oktobra 2017

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

2961. Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena za Občino Slovenska Bistrica

Na podlagi določil Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 81/11, 30/11 odl. US, 90/12 in 111/13), Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) in Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 18. redni seji dne 19. 10. 2017 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena za Občino Slovenska Bistrica

1. člen

V Odloku o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena za Občino Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 23/13, 17/14 in 55/15), se v 9. členu pri kulturnem spomeniku EŠD 681 Spodnja Polskava – vas, pri opredelitvi območja spomenika »Lokacija:« črtajo parcelne številke 11, 14/1, *157, 224/4 in 224/5.

2. člen

Ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-23/2017-0203
Slovenska Bistrica, dne 19. oktobra 2017

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

2962. Pravilnik o sofinanciranju izgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Slovenska Bistrica

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 74/16) Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15) ter Pravilnika o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 94/14 in 98/15) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 198. redni seji dne 19. 10. 2017 sprejel

PRAVILNIK **o sofinanciranju izgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Slovenska Bistrica**

1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in merila za sofinanciranje nepovratnih finančnih proračunskih sredstev (v nadaljevanju: finančna sredstva) za nakup in gradnjo malih komunalnih čistilnih naprav velikosti do 50 PE (v nadaljevanju: MKČN) na območju Občine Slovenska Bistrica.

2. člen

Izrazi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

1. Aglomeracija je območje poselitve, kjer sta poseljenost ali izvajanje gospodarske ali druge dejavnosti zgoščena tako, da je mogoče zbiranje komunalne odpadne vode v kanalizaciji in njeno odvajanje po kanalizaciji v komunalno čistilno napravo ali na končno mesto izpusta.

2. Lastnik je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik enega ali več objektov v celoti ali v solastništvu.

2. Mala komunalna čistilna naprava je naprava velikosti do 50 PE skladna s predpisi, ki urejajo emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v javno kanalizacijo in vode.

3. Skupna MKČN je naprava do 50 PE na katero je priključenih dva ali več objektov različnih lastnikov.

4. Objekt je vsak grajen objekt, kjer nastaja komunalna odpadna voda.

5. Sofinanciranje je dodeljevanje nepovratnih finančnih proračunskih sredstev za nakup in izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav.

3. člen

(1) Letni kumulativni obseg sredstev za sofinanciranje izgradnje MKČN se vsakoletno določi in zagotovi v proračunu Občine Slovenska Bistrica. Sredstva se upravičencem dodeljujejo na osnovi razpisa, ki ga na podlagi sprejetega proračuna in tega pravilnika objavi občinska uprava.

(2) Upravičenci do sofinanciranja gradnje MKČN po tem pravilniku so lastniki grajenih objektov na območju Občine Slovenska Bistrica, v katerih nastaja komunalna odpadna voda in katerih objekti se nahajajo praviloma izven območja aglomeracij ter so že vključeni v sistem izvajanja javne gospodarske službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod (praznjenja greznic).

(3) V primerih izgradnje skupne MKČN za več objektov so upravičenci vsi lastniki posameznih objektov, ki se priključujejo na skupno MKČN. Lastniki medsebojno razmerja uredijo s posebno pogodbo, ki ni časovno omejena in iz katere morajo biti razvidni lastniki MKČN, oseba zadolžena za upravljanje MKČN, ključ oziroma delilnik stroškov med vsemi uporabniki (lastniki) MKČN, razmerja glede skupnih kanalizacijskih priključkov ter upravičenja iz naslova sofinanciranja.

(4) MKČN je lahko grajena in njena gradnja sofinancirana tudi na območju znotraj aglomeracije, vendar mora biti v tem

primeru iz soglasja izvajalca javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih vod razvidno, da priključitev objekta na javno kanalizacijsko omrežje ni mogoče.

(5) Upravičenci do sofinanciranja gradnje MKČN niso:

1. Lastniki objektov na območju, kjer je javna kanalizacija že zgrajena in v 100 m pasu od javne kanalizacije, kjer je mogoča priključitev.

2. Lastniki objektov na območju aglomeracij in v 100 m pasu izven aglomeracije, kjer je omogočena priključitev na sistem javne kanalizacije.

4. člen

(1) Na podlagi določene višine sredstev v občinskem proračunu za tekoče leto se objavi javni razpis, ki določa pogoje za sofinanciranje. Za sofinanciranje prosilec zaprosi s pisno vlogo na obrazcih, ki so sestavni del javnega razpisa, in jo naslovi na naslov: Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica.

(2) Upravičeni stroški so stroški nakupa MKČN, stroški vgradnje MKČN, stroški povezovalne kanalizacije in stroški prvega zagona z nastavitvijo parametrov.

(3) Višina sofinanciranja znaša:

1. Do 50 % upravičenih stroškov za postavitev MKČN oziroma največ 800,00 EUR.

2. Do 50 % upravičenih stroškov za postavitev skupne MKČN oziroma največ 600,00 EUR po posameznem objektu, priključenim na skupno MKČN.

(4) Pogoji in omejitve:

1. Da ima objekt veljavno gradbeno dovoljenje in je bil zgrajen po letu 1967 ali potrdilo, da je bil objekt zgrajen pred letom 1967.

2. MKČN mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami glede doseganja mejnih vrednostih parametrov odpadnih vod, kot jih predpisuje veljavna zakonodaja.

3. Lokacija postavitve MKČN mora omogočati dostop in neovirano praznjenje izvajalcu javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod.

4. Upravičenec mora razpolagati z zemljiščem (lastništvo ali služnost) na katerem načrtuje postavitev MKČN.

5. Upravičenci, ki bodo za več objektov gradili skupno čistilno napravo ali gradili priključni kanal, morajo vlogi priložiti podpisano medsebojno pogodbo vseh uporabnikov MKČN, ki ni časovno omejena in določiti osebo, ki bo zadolžena za upravljanje MKČN.

6. Upravičenec lahko pridobi sredstva sofinanciranja za isto naložbo le enkrat.

7. MKČN mora biti izdelana v skladu s predpisi, ki urejajo potrjevanje skladnosti in označevanja gradbenih proizvodov.

(5) Kandidati se na razpis prijavijo s pisno vlogo. Če vloga ni popolna se vlagatelja pozove k dopolnitvi v roku osem dni od prejema poziva. Vloga se bo štela za prispelo z dnem prispetja dopolnitve. V primeru, da bo razpoložljivih sredstev manj kot potrebnih sredstev v vlogah, bodo imele prednost vloge, iz katerih bo razvidno, da se gradi skupna MKČN. V primeru, da bo vrednost še vedno presejala razpoložljiva sredstva se kot tretji kriterij upošteva vrstni red prispelih vlog.

(6) O upravičenosti do sofinanciranja na podlagi vloge po izvedenem javnem razpisu odloči občinska uprava z odločbo. Zoper odločbo je možna pritožba o kateri odloči župan.

5. člen

(1) Upravičenci na podlagi odločbe o odobritvi sofinanciranja in dokazilom o izvedenem 1. monitoringu obratovanja MKČN, predložijo obvestilo o dokončanju z vsemi zahtevanimi dokazili in prilogami iz javnega razpisa. Po predloženih dokazilih bo z vsakim upravičencem sklenjena pogodba o dodelitvi sredstev in ostalih medsebojnih obveznostih in pravicah. Nakazilo sredstev se izvrši na transakcijski račun upravičenca v roku 30 dni od podpisa pogodbe.

(2) Upravičenci se s pogodbo obvezujejo:

1. Da bo zgrajena MKČN obratovala najmanj 20 let.

2. Da bodo izvajalcu javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod omogočili kontrolo delovanja MKČN.

3. Da je upravičenec dolžan vrniti sredstva sofinanciranja skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva izplačila upravičencu, do dneva vračila sredstev, v kolikor se ugotovi, da je upravičenec za namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke, ali da je MKČN neupravičeno odstranjena oziroma ne obratuje.

6. člen

(1) Določbe tega pravilnika se uporabljajo za sofinanciranje upravičenih stroškov gradnje MKČN, ki so zgrajene od 1. 1. 2013 dalje.

(2) Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-23/2017-0203-14

Slovenska Bistrica, dne 19. oktobra 2017

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

SLOVENSKE KONJICE

2963. Odlok o rebalansu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) ter 77. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popr.) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 28. redni seji dne 19. 10. 2017 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2017

1. člen

V odloku o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2016 (Uradni list RS, št. 105/15) se drugi odstavek 2. člena spremeni in glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.341.453
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.248.895
70	DAVČNI PRIHODKI	8.970.327
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.975.827
	703 Davki na premoženje	750.000
	704 Domači davki na blago in storitve	244.500
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.278.568
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.014.450
	711 Takse in pristojbine	10.000
	712 Globe in druge denarne kazni	12.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	37.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	204.618
72	KAPITALSKI PRIHODKI	71.500
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.500

	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	70.000
73	PREJETE DONACIJE	42.601
	730 Prejete donacije iz domačih virov	40.200
	731 Prejete donacije iz tujine	2.401
74	TRANSFERNI PRIHODKI	978.457
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	963.036
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	15.421
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.250.813
40	TEKOČI ODHODKI	3.051.344
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	640.452
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	98.202
	402 Izdatki za blago in storitve	1.989.476
	403 Plačila domačih obresti	65.000
	409 Rezerve	258.214
41	TEKOČI TRANSFERI	5.175.701
	410 Subvencije	82.001
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.174.086
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	312.713
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.606.901
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.677.308
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.677.308
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	346.460
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	47.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	299.460
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-2.909.360
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	2.564.704
50	ZADOLŽEVANJE	2.564.704
	500 Domače zadolževanje	2.564.704

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	406.667
55	ODPLAČILA DOLGA	406.667
	550 Odplačila domačega dolga	406.667
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-751.323
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.158.037
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	2.909.360
XII.	ŠTANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	905.838
	9009 Splošni sklad za drugo	905.838

«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0230/2017(110)

Slovenske Konjice, dne 19. oktobra 2017

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek i.r.

2964. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov na kmetiji Podkubovšek

Na podlagi 11. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP in 106/10 popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), na podlagi 158. člena veljavnega Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 70/16) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popravek) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 28. redni seji dne 19. 10. 2017 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov na kmetiji Podkubovšek

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) V skladu s Strategijo prostorskega razvoja Občine Slovenske Konjice in določilom sedmega odstavka 48. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 70/16) se s tem odlokom sprejme občinski podrobni prostorski načrt na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov na kmetiji Podkubovšek (v nadaljevanju: OPPN) po projektu, ki ga je izdelal BIRO 2001 Maksimilijana Ozimič Zorič s.p. Slovenska Bistrica, pod št. 02/17-OPPN in so sestavni del tega odloka.

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je 3.ea člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih (ZKZ-E) (Uradni list RS, št. 27/16) in Zakon o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO).

2. člen

OPPN vsebuje naslednje sestavine:

- I. TEKSTUALNI DEL
- II. GRAFIČNI DEL
- III. SMERNICE IN MNENJA NOSILCEV UREJANJA PROSTORA
- IV. PRILOGE

II. UREDITVENO OBMOČJE OPPN

3. člen

(1) Območje posega leži v vzhodnem delu strnjenege naselja Tepanje, na ravninskem svetu, med vodotokom Oplotnica in javno potjo na severovzhodu, avtocestnim odsekom Hoče–Arja vas (del avtoceste A1) na jugovzhodu, strnjanim naseljem Tepanje na zahodu in zajema del kmetijskega zemljišča parc. št. 1373/1 k.o. 1107 Tepanje. Velikost območja OPPN znaša cca 8000,00 m².

(2) Meja območja urejanja OPPN poteka na severovzhodu na meji z javno potjo, na jugozahodu na meji melioracijskega jarka, na severozahodni in jugovzhodni strani pa prečka lastna kmetijska zemljišča.

(3) Preko obravnavanega območja prostorske ureditve ne potekajo komunalni vodi. Vodovod in kanalizacija odpadnih vod potekata zahodno od območja urejanja OPPN, prav tako 20 kV daljnovod ELEKTRO Maribor d.d. in 110 kV daljnovod ELES d.o.o.. Elektro vod nizke napetosti poteka ob javni poti. Predvideni objekti bodo priključeni na vodovodno in kanalizacijsko omrežje ter elektriko.

III. MERILA IN POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

4. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dejavnosti:

- kmetijska dejavnost
- stanovanjska dejavnost.

5. člen

V ureditvenem območju je dovoljena gradnja novih objektov in njihova rekonstrukcija, dozidava in nadzidava. Dovoljena so redna in investicijska vzdrževalna dela na zgrajenih objektih, kakor tudi gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo gradnjo objektov glede na zahtevnost.

6. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dopustnih objektov glede na namen:

- kmetijski objekti, ki so neposredno namenjeni kmetijski dejavnosti (hlev za govejo živino, strojne lope, silos in druge nestanovanjske kmetijske stavbe);
- gradbeno inženirski objekti (prometna, komunalna in energetska infrastruktura);
- gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov na podlagi obstoječih predpisov za potrebe kmetijske in stanovanjske dejavnosti;
- enostanovanjska stavba.

7. člen

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je pri oblikovanju novih objektov ter ureditvi zunanjih površin ustvarjena takšna kompozicija arhitekturnih in krajinskih elementov, ki so za prostor sprejemljivi in omogočajo razvoj kmečkega gospodarstva.

Lega objektov na zemljišču

(1) Lega stavb je določena z gradbeno mejo, ki je razvidna iz situacije ter sega 4 m v notranjost območja OPPN,

kar pomeni 4 m od sosednjih posestnih mej in ceste. Objekti se smiselno umeščajo znotraj gradbene meje ob upoštevanju pogojev za izkoriščenost parcel, ureditve prometne in ostale komunalne infrastrukture ter tehnoloških zahtev za izvajanje kmetijske dejavnosti.

(2) Odmik objektov od parcelne meje zemljišča po katerem poteka cesta, je lahko min. 4 m. Za nezahtevne in enostavne objekte so ti odmiki lahko manjši, vendar ne manj kot 2 m od parcelne meje zemljišča, po katerem poteka cesta. Ograja se lahko postavi min. 1 m od roba asfalta.

Velikost in zmogljivost

1/ hlev za govejo živino

Tloris: znotraj gradbene meje je podolgovat velikosti 50 m x 35 m, daljša stranica je vzporedna vodotoku. Etažnost: prtiličen objekt, višine + 12 m

2/ strojna lopa

Tloris: znotraj gradbene meje je podolgovat velikosti 30 m x 20 m, daljša stranica je vzporedna cesti. Etažnost: prtiličen objekt, višine + 9.5 m

3/ silos

Tloris: znotraj gradbene meje je podolgovat velikosti 35 m x 10.75 m, daljša stranica je pravokotna na cesto in vzporedna parcelni meji, višine + 2.5 m

4/ stanovanjska zgradba

Tloris: znotraj gradbene meje je podolgovat velikosti 11 m x 14 m, daljša stranica je približno vzporedna cesti.

Etažnost; prtiličje in mansarda, višina + 8.5 m je prilagojena višinskim gabaritom na sosednjih stavbah z enako namembnostjo. Znotraj gradbene meje so dovoljeni izzidki, ki pa ne smejo bistveno porušiti ostalih razmerij na fasadah.

Višinska umestitev

Nulte kote objektov (kota prtiličja) se prilagodijo višini okoliških objektov in dovozni cesti ter možnosti priključevanja na kanalizacijske komunalne vode.

Arhitekturno oblikovanje

(1) Fasade: oblikovanje odprtih na fasadah ter obdelava fasad naj izhajata iz funkcije stavbe, barve na fasadah v svetlih in nevsiljivih tonih.

(2) Streha na 1 in 2 je simetrična dvokapnica z naklonom strešin 22°, smer slemena mora biti vzporedna z daljšo stranico stavbe, na strešinah so dovoljene postavitve fotovoltaike za pridobivanje električne energije.

(3) Streha na 4 je simetrična dvokapnica z naklonom strešin 30° do 40°, dovoljena je izvedba frčad, strehe nad izzidki morajo biti oblikovane enotno kot so nad osnovnim delom stavbe oziroma z vložki ravnih streh. Strešna kritina je opečna oziroma finalno opečne barve (v primeru drugega materiala).

Pogoji za zunanjo ureditev

(1) Površine med kmetijskimi objekti se primerno utrdijo in dimenzionirajo za težo kmetijske mehanizacije pod obremenitvijo. Proste površine okoli objektov se zatravijo in zasadijo z avtohtonimi drevesnimi vrstami. Uredi se dovoz do stanovanjske hiše.

(2) Okoli parcele, namenjene gradnji, je dopustna postavitev varovalne žične ograje. Ograje ne smejo posegati v območje javnih prometnih in zelenih površin.

Na območju obravnave in ob stanovanjski zgradbi se uredi zadostno število parkirnih mest za osebna vozila.

8. člen

(enostavni in nezahtevni objekti)

(1) Na območju OPPN je po predpisih, ki urejajo gradnjo objektov glede na zahtevnost, dovoljena postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov za lastne potrebe:

- uta, lopa, nadstrešek, garaža, bazen, vetrolov, zimski vrt, ograje;

- in nezahtevnih in enostavnih kmetijskih objektov za funkcionalno dopolnitev dejavnosti.

(2) Odmik za nezahtevne in enostavne objekte od parcelne meje zemljišča, po katerem poteka cesta, ne sme biti manj kot 2 m. Ograja se lahko postavi min. 1 m od roba asfalta.

Nezahtevni in enostavni objekti se oblikovno uskladijo z ostalimi objekti.

9. člen

(infrastrukturni objekti)

- (1) Infrastrukturni objekti v ureditvenem območju obsegajo vse objekte in naprave vezane na prometno, komunalno energetska infrastrukturo, ter objekte zvez in telekomunikacij.
- (2) Oblikovanje infrastrukturnih objektov je svobodno.

IV. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA

10. člen

(prometno urejanje)

Dovozi in dostopi ter parkiranje:

(1) Območje OPPN se prometno navezuje preko dveh novih cestnih priključkov na javno občinsko cesto, ki je kategorizirana kot javna pot JP 884 141 Tepanje–Satler. Priključevanje mora biti varno in pregledno, zagotovljeno mora biti polje preglednosti. V polju preglednosti ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih kultur, kar bi oviralo preglednost.

(2) V sklopu prometne ureditve je potrebno zagotoviti manipulacijo za ustrezno merodajno vozilo. Manipulativne površine so zasnovane tako, da se vozila čelno vključujejo na javno cesto.

(3) Zagotovi naj se situativna in niveletna prilagoditev na niveleto javne poti, z vsemi elementi za varno odvijanje prometa.

(4) Meteorno vodo s streh, utrjenih površin, parkirišč in dovoznih poti je potrebno odvesti preko peskolovov tako, da voda ne bo zatekala na cestišče.

(5) V fazi PGD/PZI je potrebno na projektne rešitve pridobiti soglasje na prej navedene zahteve.

Varovalni pas avtoceste:

(1) Avtocesta A1 na odseku Arja vas–Hoče je oddaljena od meje obdelave več kot 150 m.

(2) Za stanovanjski objekt je potrebno izdelati Elaborat zaščite pred hrupom v stavbah, v skladu s Pravilnikom o zaščiti pred hrupom v stavbah, Uradni list RS, št. 10/12, iz katerega mora biti razvidno, da je s predvidenim stavbnim pohištvo (okna, balkonska vrata, rolete ...) zagotovljeno, da dovoljene ravni hrupa v varovanih prostorih objekta ne bodo presežene. Pri načrtovanju pasivne protihrupne zaščite je potrebno upoštevati obremenitve s hrupom zaradi bodoče uporabe AC (za dolgoročno obdobje 20 let). Zvočna izolativnost predlaganih oken v stanovanjskem objektu ne sme biti manjša od 36 dB.

(3) DARS d.d. ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za nove objekte in njihove funkcionalne površine, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi (prah, vibracije ipd.), ki bodo posledica obratovanja AC, glede na načrtovane ukrepe zaščite v sklopu njene izgradnje. Izvedba vseh ukrepov za zaščito objekta je obveznost investitorja novega objekta.

11. člen

(vodovod)

(1) Stanovanjski in gospodarski objekt se bosta oskrbovala s pitno vodo preko novega vodovodnega priključka. Izvede se ločeno odjemno mesto za stanovanjski in gospodarski del. Priključitev se izvede na javni vodovod dimenzije DN 150 mm, ki poteka vzporedno s kanalizacijo.

(2) Vodomer se vgradi v novi tipski vodomerni jašek s tipskim pokrovom proti zmrzovanju, katerega tip določi upravljavec. Jašek mora biti primerno odvodnjava in zaščiten proti zmrzovanju. Jašek se izvede izven objekta v zelenici, na zemljišču v lasti investitorja.

(3) Vsa križanja vodovoda s kanalizacijo ali cesto je obvezno izvesti z zaščito vodovoda v BC DN 150 mm, ki se ob-

betonira, ali v zaščitni jekleni cevi, v dogovoru z upravljavcem javnega vodovoda. Ostali pogoji v smernicah.

12. člen

(kanalizacija)

Odvod odpadnih voda:

(1) Na območju OPPN je zgrajen sanitarni kanal iz PVC cevi 250 mm, ki je priključen na čistilno napravo KČN Tepanje (ld 196-Atlas okolja).

(2) Komunalne odpadne vode iz predvidenega stanovanjskega objekta se priključijo preko novega hišnega priključka na javni sanitarni kanal v novem revizijskem jašku z GKK Y=537168.11, X=133558.51. Lokacija novega revizijskega jaška se mikrolokacijsko določi na terenu glede na novi hišni priključek. Novi revizijski jašek izdelava izvajalec javne službe na podlagi ponudbenega predračuna na stroške investitorja.

(3) V 15. tč. smernic so natančna navodila za izvedbo priključka komunalne vode na javni kanal.

(4) Za potrebe kontrole hišnega priključka in združitve vseh odpadnih vod iz objekta se na investitorjevi parceli izdelava nov revizijski jašek iz PE materiala ali betona minimalnega notranjega premera DN 600 in globine 1.0 m oziroma DN 800 globine 1–2 m. Na revizijski jašek se vgradi pohodna plošča z LTŽ pokrovom nosilnosti 25 t oziroma 40 t. V primeru, da se revizijski jašek izdelava iz betonskih cevi, je potrebno cevi znotraj obdelati z vodotesnim premazom. Stike cevi je potrebni izdelati iz vodotesnega elastičnega kita ali trakov za doseganje vodotesnosti.

Odvod padavinskih vod

(1) Meteorne vode iz streh objektov in asfaltiranih površin se priključijo v odprti odvodnik skladno z vodnim soglasjem DRSV.

(2) Onesnažene meteorne odpadne vode iz povoznih površin in parkirišč je potrebno pred izpustom mehansko obdelati skladno s 17. členom Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14, 98/15) – ukrepi za padavinsko odpadno vodo.

(3) Odpadnih vod iz opravljanja kmetijske dejavnosti (gnojevka) ni dovoljeno priključiti ali izpuščati v javni sanitarni kanal.

(4) V kolikor bodo pri opravljanju kmetijske dejavnosti nastajale v novih objektih druge industrijske odpadne vode, je potrebno le-te podrobno opisati v PGD in z njimi ravnati skladno s soglasjem za priključitev izvajalca javne službe.

(5) V projektu faze PGD morajo biti navedeni vsi podatki skladno s 23. členom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15).

(6) Lastnik objekta posreduje podatke o hišnem priključku kanalizacije in vodovoda na geodetskem posnetku pooblaščenega geodeta izvajalca javne službe.

13. člen

(električno omrežje)

(1) Na obravnavanem območju potekajo elektroenergetski vodi in objekti Elektro Maribor d.d.:

– daljnovod 20 kV Tepanje–Vinarje (d-040 OE Slovenska Bistrica)

– daljnovod 20 kV RTP Sl.B. – RTP Sl.K. (d-122 OE Slovenska Bistrica)

– obst. NN omrežje (podzemne in nadzemne izvedbe) transformatorske postaje TP 20/0,4 kV Tepanje 6 (t-736 OE Slovenska Bistrica).

(2) Predvidena gradnja kmetijskih objektov in stanovanjske hiše ne bo posegala v varovalni pas naprav v lasti ELEKTRO Maribor d.d.. Odmik predvidenih objektov je najmanj 14 m.

(3) Priključna moč predvidenih objektov je 20 kW (3 x 35 A).

(4) Pri pripravi OPPN je potrebno za področje distribucije električne energije upoštevati vso predpisano področno zakonodajo in predpise.

(5) Za izvedbo napajanja območja z električno energijo bo potrebno:

- vzankati novo prostostoječo priključno merilno razdelilno omarico PS_PRMO v obst. omrežje (NN izvod I-06 PS-RO 2) transformatorske postaje TP 20/0,4 kV Tepanje 6 (t-746) ob investitorjevi parceli,
- skleniti služnostne pogodbe z lastniki zemljišč, preko katerih bodo potekale trase novih elektroenergetskih vodov,
- pridobiti ustrezno upravno in projektno dokumentacijo za NN kabelski priključek,
- dokončno lokacijo trase NN vodov in kabelske kanalizacije je potrebno določiti na licu mesta s sodelovanju skupaj z OE Slovenska Bistrica.
- V tč. 7. do 8. in 11. do 13. so navedeni pogoji za projekiranje in tehnično izvedbo NN priključka.

(6) Varovalni pas električnega omrežja ELES d.o.o.:

Na obravnavanem območju poteka daljnovod 2x110 kV Slovenska Bistrica–Slovenske Konjice v razpetini med stebri SM 106 in SM 107, odmik predvidenih objektov je cca 30 m.

Širina varovalnega pasu elektroenergetskega omrežja poteka na vsako stran od osi elektroenergetskega voda in znaša za nadzemni večsistemski daljnovod nazivne napetosti 110 kV in 35 kV 15 m:

Predvidena gradnja kmetijskih objektov in stanovanjske hiše ne bo posegala v varovalni pas visokonapetostnih naprav.

Za vsako graditev komunalnih priključkov v koridorju obstoječih in predvidenih prenosnih daljnovodov je potrebno pridobiti pisne projektne pogoje in soglasje k projektnim rešitvam Elesa.

14. člen

(telefonsko omrežje)

(1) Pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati trase obstoječega TK omrežja Telekom Slovenije d.d.. Trase obstoječih naročniških TK kablov se določijo z zakoličbo.

(2) Glede na pozidavo oziroma komunalno ureditev jih je potrebno ustrezno zaščititi, položiti rezervne cevi ali prestaviti, kar se izvede pod nadzorom in po navodilih predstavnika Telekom Slovenije d.d..

(3) Za trase novih telekomunikacijskih vodov, ki bodo omogočali sprejem televizijskih programov v klasični in HD kakovosti, dostopa do interneta, klasične in IP telefonije tudi izgradnjo najetih, privatnih in informacijsko-komunikacijsko-tehnoloških omrežij (varnostne kamere, daljinski nadzor ...), brezžične dostopovne tehnologije (WI-FI) naj se s predstavnikom Telekom Slovenije d.d. predvidi zgraditev kabelske kanalizacije s PVC cevmi premera 110 mm ali 125 mm s pomožnimi jaški in stebrički ter PE-HD cevmi premera 50 mm. Vrsta prenosnega medija (baker, optika), mesto navezave na obstoječe omrežje in ostale karakteristike TK omrežja se določijo glede na potrebe in možnosti v projektnih pogojih v sodelovanju s predstavnikom Telekom Slovenije d.d.. dokumentaciji, prav tako jašek in stebriček na začetku gradbene cone, ki omogoča vgraditev prenosnega medija.

(4) Mesto navezave na obstoječe omrežje in ostale karakteristike TK omrežja se določijo glede na potrebe in na možnosti v projektnih pogojih po navodilih Telekom Slovenije d.d.. Projekt TK priključka na javno TK omrežje se izdelava PGD dokumentacije in mora biti usklajen s projektom ostalih komunalnih vodov.

15. člen

(odpadki)

Investitor uredi na svojem zemljišču na svoje stroške ustrezno dimenzionirano zbirno mesto za zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov, vključno z nabavo posod za odpadke. Ureditev odjemnega mesta mora zadostiti določilom veljavnega občinskega odloka (Uradni list RS, št. 35/14) in tehničnega pravilnika za odpadke (Uradni list RS, št. 46/14) in ustrezati vsem sanitarno tehničnim predpisom, vključno z vizualno ter

mehansko zaščito proti vetru. Lokacija prevzemnih mest se določi v soglasju k projektni dokumentaciji.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJA NARAVE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

16. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Raven hrupa mora v naselju ostati v mejah dovoljenega.

(2) Glede na dejansko in namensko rabo prostora se obravnavano območje, skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) razvršča v III. stopnjo varstva pred hrupom. S predvidenim posegom, menimo, da ne bodo presežene maksimalno dovoljene ravni hrupa. V primeru suma se izvedejo meritve, na podlagi katerih se izvede protihrupna zaščita.

17. člen

(varstvo zraka)

(1) Snovi, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presežati mejnih vrednosti, določenih z Uredbo o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 31/07, 70/08, 61/09) in Uredbo o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 34/07, 81/07).

(2) Dimnovodne naprave morajo biti zgrajene tako, da zagotavljajo varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišč, torej ne smejo presežati maksimalne dovoljene emisije določene v navedeni uredbi.

18. člen

(varstvo voda in urejanje voda)

(1) Območje obravnave se nahaja izven območij varovanja pitne vode.

(2) Po podatkih atlasa okolja ARSO je iz opozorilne karte poplav razvidno, da se obravnavana lokacija deloma nahaja znotraj območja, ki prikazuje območje dosega zelo redkih poplav. Za območje naselja Tepanje je že izdelana Hidrološko hidravlična presoja in investitor bo moral za manjše območje, ki se nahaja znotraj območja razreda preostale poplavne nevarnosti oziroma znotraj dosega visokih vod s 500-letno povratno dobo (Q500), izvesti določene individualne omilitvene ukrepe v primeru nastopa izrednih poplav.

– Na situaciji je razvidna dispozicija objektov, ureditev okolice ter komunalna oprema.

– Odpadne vode se odvajajo v javno kanalizacijo, gnoj in gnojevka se zbirata in skladiščita v nepropustnih kanalih pod rešetkami v hlevu oziroma gnojišču.

– Čiste padavinske vode iz streh in vode iz manipulativnih površin se po predčiščenju preko požiralnikov in lovilca olj zbirajo v zadrževalniku s prelivom v vodotok Uljčnica.

– Objekt se bo ogreval z biomaso oziroma drugim obnovljivim virom energije (npr.: toplotna črpalka zrak – voda, sončna energija ...).

– Individualni ukrepi varovanja pred visokimi vodami so individualna zaščita premoženja in ljudi pred visokimi vodami z namestitvijo protipoplavnih vreč z zemljo ali peskom, izdelavo zagatnih sten ipd., umikom ljudi in živine na višje ležeče predele ...).

– Na vodnem in priobalnem zemljišču v skladu s 37. členom ZV-1 ni dovoljeno posegati v prostor.

– Vsi objekti s pripadajočo komunalno, prometno in zunanjo ureditvijo, morajo skladno s 14. členom in 37. členom ZV-1, biti odmaknjeni od meje vodnega zemljišča vodotoka Uljčnica, to je od zgornjega roba brežine 5 m.

– Kanalizacijski sistem mora biti v celoti načrtovan vodotesno ter v ločeni izvedbi. Odpadne vode se zlivajo v javni kanalizacijski sistem, ki se zaključuje s ČN Tepanje.

– Odvajanje padavinskih vod je predvideno skladno z 92. členom ZV-1 tako, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok z urbanih površin. Zato se predvideva zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plošče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki ...).

– Po podatkih atlasa okolja ARSO je iz opozorilne karte erozije razvidno, da se obravnavana lokacija nahaja na območju običajnih zaščitnih ukrepov, zato je potrebno poskrbeti, da bodo izvedeni vsi ukrepi, da se ne bo povečala erozivna ogroženost območja. Odvajanje odpadnih in padavinskih vod mora biti rešeno na tak način, da ne bodo ogrožena sosednja zemljišča in objekti.

– Padavinske vode s streh je potrebno prioriteto ponikati, izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Če ponikanje ni možno, kar je potrebno računsko dokazati, je potrebno padavinske vode speljati v bližnji vodotok Uljčnico.

– Morebitni iztok padavinskih vod v vodotok Uljčnico mora biti predviden in izveden tako, da bo izpustna glava oblikovana pod naklonom brežine vodotoka in ne bo segala v njegov svetli profil. Opremljena mora biti s protipoplavno zaklopko. Na območju iztoka morata biti struga in brežina vodotoka ustrezno zavarovani pred vodno erozijo. Lokacija in detajl iztoka je predmet PGD.

– Vsi vodi za odvajanje odpadnih vod – gnojevke, gnojna jama, zbirni kanal v hlevu in gnojišče, morajo biti načrtovani vodotesno in odporno na gnojevko.

– Gnojna jama pod hlevom mora biti dimenzionirana v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi o potrebi skladiščenja gnojevke. Projektna dokumentacija za pridobitev vodnega soglasja mora vsebovati izračun ustreznosti gnojne jame.

– Po končanem projektiranju si je potrebno v skladu z 49. členom ZGO pridobiti vodno soglasje.

– V primeru ogrevanja objektov s toplotno črpalko voda – voda, kjer je kot toplotni vir podtalna voda, ali z geosondo, kjer je toplotni vir zemlja preko vertikalne zemeljske sonde, za kar je treba izvesti vrtno, si mora investitor pridobiti ustrezna dovoljenja in soglasja.

(3) Za dovoljenje gradnje po 37. in 201. členu ZV-1, ki poteka po priobalnem in vodnem zemljišču, mora investitor skleniti z Republiko Slovenijo pogodbo o ustanovitvi služnosti po določilih 153. člena ZV-a za gradnjo iztoka padavinskih vod preko zemljišča s parc. št. 1309 k.o. 1107 Tepanje. Predhodno je potrebno pridobiti vodno soglasje.

19. člen

(ohranjanje narave)

Na območju obravnavanega OPPN ni vsebin ohranjanja narave (zavarovanih območij, naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij, območje Natura 2000) kot to določa Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04, v nadaljevanju ZON-UPB), zato celovite presoje vplivov na okolje ni treba izvesti.

20. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Območje, predvideno za pozidavo s kmetijskimi objekti in prometno ter komunalno infrastrukturo, se nahaja izven eviden-tiranih in zavarovanih območij nepremične kulturne dediščine.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI TER POŽARNA VARNOST

21. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(poplavnost)

Območje obravnave le v manjši meri leži v poplavnem območju (Q500). Izvesti je treba določene individualne omi-

litvene ukrepe v primeru nastopa izrednih poplav za zaščito premoženja in ljudi pred visokimi vodami npr.: z namestitvijo protipoplavnih vreč z zemljo ali peskom, izdelavo zagatnih sten ipd., umikom ljudi in živine na višje ležeče predele ...

(potresna varnost)

Objekti se nahajajo na območju z intenziteto VII. stopnje potresne ogroženosti po EMS. Pri projektiranju je potrebno upoštevati projektni pospešek tal za obravnavano območje, ki znaša 0,125 g.

(razlitje nevarnih snovi)

Objekti se ne bodo ogrevali z lahkim kurilnim oljem, tako da ne obstaja nevarnost razlitja nevarnih snovi. Tlak v strojni lopi je vodotesen z lovilcem olj.

(požarna varnost)

V skladu z 22. in 23. členom ZVPoz (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 9/11, 83/12) so v ureditveni zasnovi upoštevani ukrepi varstva pred požarom, kjer so zagotovljeni odmiki od meje parcel in med objekti ter potrebna protipožarna ločitev z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte. Prometne in delovne površine za intervencijska vozila so zagotovljena na dovozni cesti. Varen umik je zagotovljen z dostopom na zunanje površine, javno pot in zelenice. Viri vode za gašenje bodo zagotovljeni iz javnega vodovoda.

22. člen

(način ravnanja s plodno zemljo)

Ob izkopu gradbene jame je potrebno odstraniti plodno zemljo, jo deponirati na primernem mestu, in uporabiti za ureditev zelenic.

VII. NAČRT PARCELACIJE

23. člen

Posamezni posegi in ureditve se izvajajo znotraj obstoječih zemljiških parcel. Obstoječe parcele v meji OPPN je dovoljeno združevati ali razdruževati smiselno s predvidenimi ureditvami.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

24. člen

(1) Posegi na območju OPPN se lahko izvajajo etapno. V I. fazi se zgradijo kmetijski objekti.

(2) Dovoljenje za gradnjo enostanovanjske stavbe se sme izdati šele po pridobitvi uporabnega dovoljenja za vse kmetijske objekte (3.ea člen ZKZ-E).

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU OPPN

25. člen

(1) Financiranje izgradnje infrastrukture poteka v dogovoru med investitorjem in upravljavci energetskih in komunalnih naprav.

(2) Pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce energetskih ter komunalnih naprav in ceste zaradi uskladitve posegov oziroma zakoličbe, predstavitev ali ustrežne zaščite tangiranih podzemnih vodov ter nadzora nad izvajanjem del.

(3) Zagotovljeni morajo biti vsi potrebni varstveni ukrepi in organizacija gradbišča, da ne bo prišlo do onesnaževanja okolja in voda. Pri posegih na prometnicah je potrebno zagotoviti varen promet.

(4) Umestitev kmetije Podkubovšek na parc. št. 1373/1 k.o. Tepanje je možna pod naslednjimi pogoji:

- da investitor/lastnik nepremičnine oziroma njegovi pravni nasledniki v primeru izrednih poplav ne bodo zahtevali odškodnine od krajevne skupnosti ali občine,
- da investitor/lastnik nepremičnine oziroma njegovi pravni nasledniki ne bodo nasprotovali širitvi poslovne cone Tepanje in da bodo dovolili poseg na njihova zemljišča za izgradnjo komunalne infrastrukture,
- da bo investitor/lastnik nepremičnine po izgradnji oziroma po pridobitvi uporabnega dovoljenja za kmetijsko gospodarske objekte na parc. št. 1373/1 k.o. Tepanje nemudoma izpraznil kmetijsko gospodarske objekte na parc. št. 1416, 530 k.o. Tepanje. V obstoječih objektih na parc. št. 1416, 530 k.o. Tepanje, ki so v dobrem gradbenem stanju, se dopusti izvajanje druge mirne in okolju primerne dejavnosti, razen kmetijstva.

X. DOPUSTNA ODPSTOPANJA OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVANJSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

26. člen

Na območju urejanja so dovoljene naslednje tolerance:

- za lego objektov: načrtovani objekti se lahko gradijo znotraj gradbene meje z večjim odmikom kot je določeno v grafičnih prilogah;
- za horizontalni gabarit: načrtovani objekti se lahko gradijo večjega ali manjšega tlorisnega gabarita kot je določeno v grafičnih prilogah. Možna večja odstopanja (v »+« ali v »-«) od horizontalnih gabaritov določenih v grafičnih prilogah so možna pod pogojem, da je zagotovljena požarna varnost objektov;
- za vertikalni gabarit: višina objekta in naklon strehe se sorazmerno prilagodita tehnologiji objekta in njegovemu horizontalnemu gabaritu;
- kota cestnega priključka se prilagaja niveletni vozišča javne ceste z maksimalnim naklonom do 3 %;
- nulte kote pritličja objektov se prilagajajo terenu in možnosti priključevanja na javne komunalne vode;
- dovoljena so odstopanja od določitve vhodov v objekte ali uvozov na zemljiško parcelo pod pogojem, da je zagotovljena preglednost na cesti in varnost prometa;
- za infrastrukturo so dovoljena manjša odstopanja od predvidenih rešitev opredeljenih v tem odloku, če so rešitve utemeljene iz tehničnega in ekonomskega vidika in ne vplivajo na končni koncept ostalih rešitev. Z njimi morajo soglašati organi in organizacije, ki so podali smernice in mnenja k OPPN.

XI. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

27. člen

Prostorski akt lokalne skupnosti, ki določa namensko rabo prostora, se z uveljavitvijo OPPN nadomešča z OPPN v delu, ki ga določa OPPN. Lokalna skupnost ob prvi spremembi OPN opredeli namensko rabo območja OPPN kot IK – območje za kmetijsko dejavnost po postopku, kot to določa zakon, ki ureja prostorsko načrtovanje.

XII. KONČNE DOLOČBE

28. člen

OPPN je stalno na vpogled pri pristojni občinski službi v Občini Slovenske Konjice in Upravni enoti Slovenske Konjice, Oddelek za okolje in prostor.

29. člen

Nadzor nad izvajanjem OPPN izvajajo pristojne inšpekcijske službe in komunalni nadzornik v občini.

30. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0020/2016(131)

Slovenske Konjice, dne 19. oktobra 2017

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

AJDOVŠČINA

2965. Odlok o ureditvi cestnega prometa v naselju Vipavski Križ

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – upb, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/2016 – odl. US), 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – upb in 68/16), 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – upb, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16) in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12 in 85/15) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 26. redni seji dne 20. 10. 2017 sprejel

O D L O K

o ureditvi cestnega prometa v naselju Vipavski Križ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

vsebina odloka

S tem odlokom se določa posebna prometna ureditev ter pravila ravnanja in obveznosti udeležencev v cestnem prometu na območju naselja Vipavski Križ, obveznosti pristojnih služb, odgovornih za varnost v prometu na javnih površinah, ter nadzor nad izvajanjem odloka.

2. člen

pomen izrazov

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v odloku imajo enak pomen, kot izrazi v zakonu, ki ureja pravila cestnega prometa.

(2) Javne prometne površine v občini so kategorizirane javne ceste in nekategorizirane javne ceste, po katerih poteka promet: lokalne ceste, javne poti in javne poti za kolesarje, pločniki, kolesarske steze, javni parkirni prostori na javnih cestah in izven njih, parkirne površine ter dovozne ceste k javnim in poslovnim stavbam ter stanovanjskim zgradbam in drugim objektom, kakor tudi prometne površine ob teh objektih.

(3) Pristojni organ je Občinska uprava Občine Ajdovščina.

(4) Nočni čas je čas med 22.00 in 6.00 uro.

(5) Dostavni čas je čas, ki je predviden za opravljanje dostave in oskrbe z vozili, za katere je drugače promet prepovedan.

(6) Dovolilnica je dokazilo, ki ga izda pristojni organ, in je namenjeno označitvi vozila z dodeljeno pravico do vstopa, ustavljanja ali parkiranja na določenem območju.

(7) Dovoljenje je pisna odločba, s katero pristojni organ odloči o pravici do določene posebne rabe oziroma aktivnosti na prometni površini.

(8) Območje umirjenega prometa je področje v naselju, v katerem imajo pešci prednost pred vozili in je dovoljena igra otrok ter je kot tako označeno s predpisano prometno signalizacijo.

(9) Označitev časa prihoda pomeni namestitve oznake začetka parkiranja pri osebnih vozilih na vidnem mestu na armaturni plošči pod prednjim vetrobranskim steklom oziroma pri drugih vozilih na vidnem mestu v vozilu.

(10) Javna površina je površina, katere raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem:

javna cesta, ki se uporablja za cestni promet, ulica, trg, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, športna oziroma rekreacijska površina, rečna brežina in gozdne poti, če gre za površino v javni rabi, ne glede na lastništvo.

3. člen območja

(1) »Ožje območje, ki obsega del naselja Vipavski Križ znotraj obzidja z dostopno potjo na S strani obzidja ter javnimi površinami ob kapelici na SZ strani naselja, je prikazano v grafični prilogi št. 1 k temu odloku.«.

(2) Ožje območje obsega naslednje nepremičnine: parc. št. 17/3, 17/5, 17/6, 18/3, 18/4, 18/5, 18/6, 19, 20, 25/3, 25/4, 1902/2, 1904/2, 1934/1, 1934/2, 1935/3, 1936/1, 1936/2, 1937, 1939/1, 1939/2, 1939/3, 1940, 1941, 1942/1, 2771/2, 2771/3, 2771/4, 2771/6, 2782/1, 2782/2-del, 2782/3, 3800, 3801, 3802, 3803, 3804, 3805, 3806, 3808, 3809, 3810, 3811, 3812, 3813, 3814, 3815, 3816, 3817, 3818, 3819, 3820, 3821, 3822, 3823, 3824, 3825, 3826, 3827, 3828, 3829, 3830, 3831, 3832, 3833, 3834, 3835, 3836, 3837, 3838, 3839, 3840, 3841, 3842, 3844/1, 3845/2, 3846, 3847, 3848, 3849, 3850, 3851, 3852, 3853, 3854, 3855, 3856, 3857, 3858, 3859, 3860, 3861, 3862, 3863, 3864, 3865, 3866, 3867, 3868, 3869, 3870, 3871, 3872, 3873, 3874/1, 3874/2, 3875, 3876, 3877, 3878, 3879, 3880, 3881, 3882, 3883, 3884, 3885, 3886, 3887, 3888, 3889, 3890, 3891, 3892, 3893, 3894, 3895, 3896, 3897, 3898, 3899, 3900, 3901, 3902 in 3903, vse k.o. Vipavski Križ.

(3) Razširjeno območje obsega ožje območje iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena ter javne parkirne površine na severni strani naselja z dostopnima cestama do naselja Vipavski Križ.

(4) Razširjeno območje obsega nepremičnine navedene v drugem odstavku tega člena ter nepremičnine: parc. št. 18/2, 2772/1, 2772/3, 2782/2-del, 2792/5, 2822 in 2859, vse k.o. Vipavski Križ.

4. člen občinske ceste

Na območju potekajo kategorizirane javne poti: JP501731, JP 501732, JP501734, JP501735, JP501736, JP501721, JP501723, JP503271, JP 501737 in JP 503272.

5. člen pristojnosti za urejanje prometa

Občinski svet Občine Ajdovščina:

- določi območje umirjenega prometa,
- določa omejitve in največje dovoljene hitrost vozil v naselju.

Občinska uprava:

- določa javne parkirne površine, način parkiranja ter prepoved parkiranja in ustavljanja,
- določa območja kratkotrajnega parkiranja,
- določa prepoved prometa in uporabe ceste na posamezni cesti, ulici ali trgu,
- določa enosmerne ceste,
- določa prednost v križiščih,
- določa prometno signalizacijo na občinskih cestah,
- odreja ukrepe za umirjanje hitrosti,
- določa dodatne pogoje in ukrepe, ki jih je potrebno upoštevati pri delih na cesti in v naselju,
- določa dodatne pogoje in ukrepe za izvajanje prireditev in shodov na javnih prometnih površinah v naselju,
- določa prepovedi in omejitve prometa za posamezne vrste vozil na javnih prometnih površinah,
- izdaja dovoljenja in soglasja skladno s tem odlokom,

- izdaja dovolilnice za dostop v območje mirujočega prometa,
- vodi evidenco o prometni signalizaciji,
- opravlja naloge nadzora prometa in prometne ureditve občinskih cest,
- ukrepa v zadevah zagotavljanja prometne varnosti.

II. PROMETNE POVRŠINE IN UREDITEV PROMETA NA PROMETNIH POVRŠINAH

6. člen

prometna ureditev na ožjem in razširjenem območju

(1) Na javnih prometnih površinah je na celotnem razširjenem območju prepovedano parkiranje tovornih vozil, priklopnikov in priklopnih vozil.

(2) Javne parkirne površine so označene s prometnimi znaki za parkiranje. Na njih lahko skladno s prometno ureditvijo parkirajo vsi vozniki osebnih motornih vozil ter vozniki koles in mopedov.

(3) Znotraj ožjega območja je na javnih prometnih površinah dovoljeno puščati kolesa le na za to označenih površinah in na površinah, ki so opremljene s stojali za kolesa.

(4) Na javnih prometnih površinah se prepove parkiranje bivalnih vozil, v kolikor se na terenu izkazuje težave s prekomernim parkiranjem teh vozil. Občinska uprava sprejme odločitev o prepovedi oziroma omejitvi prometa na podlagi pozitivnega mnenja občinskega odbora, pristojnega za urejanje prostora.

(5) Na javnih parkirnih mestih je parkiranje brezplačno in časovno neomejeno.

(6) Na javnih prometnih površinah lahko občinska uprava po uradni dolžnosti ali na predlog izvajalca javne službe vzdrževanja občinskih cest odredi splošno prepoved prometa ali prepoved za posamezne vrste vozil.

(7) Med porokami, pogrebi in ob cerkvenih slovesnostih se prometni režim prilagaja tem dogodkom.

7. člen

območje umirjenega prometa ter pogoji za pridobitev dovolilnice oziroma dovoljenja za dostop na območje umirjenega prometa

(1) Za območje umirjenega prometa se s tem odlokom določi celotno ožje območje iz prvega odstavka 3. člena tega odloka.

(2) Na območju umirjenega prometa velja prepoved prometa osebnih in drugih vozil, z izjemo vozil, ki so označena z dovolilnico ali s številko veljavnega dovoljenja.

(3) Stanovalci s stalnim ali začasnim prebivališčem na ožjem območju, ki izkažejo lastništvo vozila z verodostojno listino, lahko pridobijo dovolilnico za neomejeni dostop z osebnim vozilom.

(4) Stanovalci s stalnim ali začasnim prebivališčem na ožjem območju, ki izkažejo lastništvo vozila z verodostojno listino, lahko pridobijo dovolilnico za neomejeni dostop z drugim vozilom. Druga vozila so vozila, ki niso osebna vozila, npr. traktor, motokultivator, delovni stroj. Dovolilnico za neomejeni dostop z drugim vozilom se izda samo za vozila s skupno maso do 7,5 ton.

(5) Pravne osebe s sedežem na ožjem območju lahko pridobijo dovolilnico za neomejeni dostop z osebnim vozilom, če izkažejo lastništvo vozila z verodostojno listino.

(6) Samostan je poleg dovolilnic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena upravičen do 20 dovolilnic za neomejeni dostop z osebnim vozilom. Te dovolilnice samostan samostojno razporeja.

(7) Osnovna šola Dobravlje, podružnica Vipavski Križ, je upravičena do 3 dovolilnic za osebna vozila, ki jih dodeli starejšim invalidnim otrok in drugih otrok, ki imajo težave pri gibanju.

(8) Enota vrtca Vipavski Križ je upravičena do 3 dovolilnic za osebna vozila, ki jih dodeli starejšim invalidnim otrok in drugih otrok, ki imajo težave pri gibanju.

(9) Dovoljenje za izredno dostavo se izda vozniku vozila, ko gre za dostavo, ki traja več kot 15 minut. Dovoljenje za izredno dostavo je vezano na lokacijo in je časovno omejeno na največ 14 dni in ga je možno podaljšati še za 7 dni. Dovoljenje za izredno dostavo se izda samo za vozila s skupno maso do 7,5 ton.

(10) Dovoljenje za izvedbo gradbenih ali vzdrževalnih del se izda investitorju ali izvajalcu del. Dovoljenje za izvedbo gradbenih ali vzdrževalnih del je časovno omejeno in vezano na izvedbo gradbenih ali vzdrževalnih del na objektih oziroma površinah, ki so opredeljena v vlogi. Dovoljenje za izvedbo gradbenih ali vzdrževalnih del se izda samo za vozila s skupno maso do 7,5 ton.

(11) Dovoljenje zaradi organizacije prireditve se izda organizatorju prireditve in je časovno omejeno ter vezano na pripravo in izvedbo prireditve. Dovoljenje zaradi organizacije prireditve se izda samo vozilom s skupno maso do 7,5 ton.

(12) Dovolilnica za stalni dostop z osebnim vozilom vsebuje navedbo registrske številke vozila oziroma oznako »samostan«, »šola« ali »vrtec«.

(13) Če se z dovoljenjem za izredno dostavo, dovoljenjem za izvedbo gradbenih ali vzdrževalnih del oziroma dovoljenjem zaradi organizacije prireditve dovoli parkiranje na javni površini, se v dovoljenju navede lokacija parkiranja vozila.

(14) Dovoljeni dostavni čas na območju umirjenega prometa znaša 15 minut.

(15) Dostop in dostava v območje umirjenega prometa se lahko fizično prepreči z zaporami, ki se lahko izvedejo samo v skladu s predpisi o graditvi objektov in urejanjem prostora ter pod pogojem, da zanje predhodno izda soglasje občinski odbor, pristojen za urejanje prostora.

8. člen

izjeme za dostop na območje umirjenega prometa

Ne glede na prepovedi in omejitve iz 7. člena tega odloka je promet z vozili na območju mirujočega prometa dovoljen za: vozila nujne medicinske pomoči, gasilska vozila, vozila zaščite in reševanja, vozila policije in vozila javnega podjetja pri izvajanju nalog javne službe gospodarske javne infrastrukture, vozila za dostavo malic in kosil za šolo in vrtec, vozila za dostavo pošte in paketno dostavo ter izvajalci popravil v primerih intervencij na elektro in telekomunikacijski infrastrukturi.

III. OBVEZNOSTI UDELEŽENCEV V CESTNEM PROMETU

9. člen

(1) Udeleženci v cestnem prometu so na ožjem in razširjenem območju dolžni upoštevati veljavno prometno ureditev iz 6. člena tega odloka.

(2) Udeleženci v cestnem prometu so dolžni na območju umirjenega prometa upoštevati določbe 7. člena tega odloka, z izjemami določenimi v 8. členu tega odloka.

(3) Imetniki in uporabniki dovolilnic iz tretjega do osmega odstavka 7. člena tega odloka lahko z vozilom dostopajo na območje umirjenega prometa ter so dolžni vozilo umakniti z javnih površin v dostavnem času iz štirinajstega odstavka 7. člena.

(4) Imetniki dovoljenja iz devetega, desetega oziroma enajstega odstavka 7. člena tega odloka lahko v opredeljenem časovnem obdobju z vozilom dostopajo na območje umirjenega prometa ter so dolžni v dostavnem času iz štirinajstega odstavka 7. člena vozilo umakniti z javnih površin, v kolikor ni v dovoljenju določena javna površina, na kateri lahko vozilo parkirajo dalj časa.

(5) Imetniki in uporabniki dovolilnic ter imetniki dovoljenj iz 7. člena tega odloka so pri osebnih vozilih dolžni dovolilnico oziroma označbo s številko dovoljenja namestiti na vidno mesto na armaturni plošči pod prednjim vetrobranskim steklom, v kolikor ne gre za osebno vozilo pa na vidno mesto v vozilu.

(6) Vozniki so dolžni čas prihoda označiti tako, da namestijo ročno parkirno uro ali na listu papirja razločno napišejo uro začetka parkiranja.

IV. OBVEZNOSTI OBČINSKE UPRAVE

10. člen

(1) Občinska uprava vlagatelju, ki izpolnjuje pogoje iz 7. člena tega odloka, na podlagi njegove vloge izda:

- dovolilnico za neomejeni dostop za osebno vozilo,
- dovolilnico za neomejeni dostop za druga vozila,
- dovoljenje za izredno dostavo,
- dovoljenje za izvedbo gradbenih ali vzdrževalnih del,
- dovoljenje zaradi organizacije prireditve.

(2) Občinska uprava vodi evidenco izdanih dovolilnic in dovoljenj iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Občinska uprava sproti obvešča nadzorni organ o izdanih dovolilnicah in dovoljenjih iz prvega odstavka tega člena ter ga obvešča o spremembah prometnega režima in prometne signalizacije na ožjem in razširjenem območju.

V. NADZOR

11. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja Med-občinska uprava občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko, Miren - Kostanjevica, Vipava in Ajdovščina.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

12. člen

(1) Za kršitve določb tega odloka so predpisane globe v naslednjih primerih:

- za kršenje obveznosti udeležencev cestnega prometa iz prvega, drugega, tretjega in šestega odstavka 6. člena tega odloka,
- za kršenje določb drugega odstavka 7. člena tega odloka (dostop na območje umirjenega prometa brez dovolilnice ali dovoljenja) in
- za kršenje štirinajstega odstavka 7. člena tega odloka (neupoštevanje dostavnega časa na območju umirjenega prometa),

– za kršenje petega in šestega odstavka 9. člena (namestitve dovolilnice ali dovoljenja in označitev časa prihoda).

(2) Za prekrške iz prejšnjega odstavka tega člena so predpisane globe v naslednji višini:

- za posameznika 40 EUR,
- za samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki opravlja dejavnost, 100 EUR,
- za pravno osebo 100 EUR,
- za odgovorno osebo pravne osebe ali odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, 40 EUR.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Označitev površin in namestitve stojal za kolesa iz četrtega odstavka 6. člena zagotovi Občina Ajdovščina v roku enega leta od uveljavitve tega odloka.

14. člen

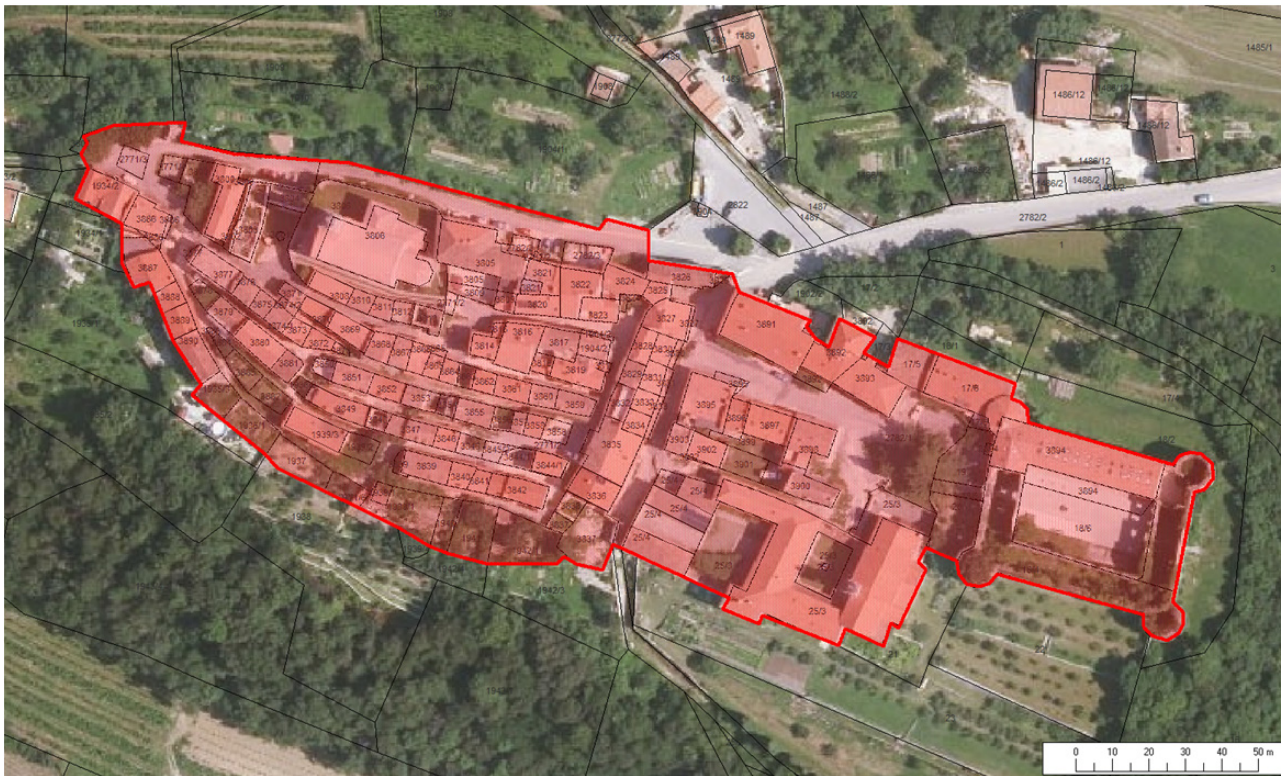
Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi, uporabljati pa se prične s 1. 12. 2017.

Št. 371-6/2017

Ajdovščina, dne 20. oktobra 2017

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin l.r.

Grafična priloga št. 1: Ožje območje naselja Vipavski Križ



CERKNICA

2966. Odlok o razglasitvi Domoznanske zbirke Knjižnice Jožeta Udoviča Cerknica za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 5. in 13. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02, 92/15), 17. in 19. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13 in 32/16) in 17. člena Statuta Občine Cerknica UPB-1 (Uradni list RS, št. 2/17) je Občinski svet Občine Cerknica na 19. redni seji dne 19. 10. 2017 sprejel

O D L O K

o razglasitvi Domoznanske zbirke Knjižnice Jožeta Udoviča Cerknica za kulturni spomenik lokalnega pomena

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi Domoznanska zbirka Knjižnice Jožeta Udoviča Cerknica.

(2) Zbirka na dan razglasitve obsega 7500 knjig in periodičnih publikacij in 50 zemljevidov, od tega 100 enot gradiva z nastankom pred letom 1800. Zbirka obsega tudi 5000 enot slikovnega gradiva, 11160 digitaliziranih dokumentov, 300 enot avdio in video zapisov, 50 elektronskih virov, pa tudi rokopisov, listinskih dokumentov in drobnega tiska, vse v lasti Knjižnice Jožeta Udoviča Cerknica.

(3) Zbirka obsega tudi sedem arhivov posameznih društev in organizacij, zasebnih skupin in posameznikov, ki so jih le-ti prenesli v domoznansko zbirko s posebnimi pogodbami.

(4) Sezname, ki sestavljajo zbirko, vodi in hrani Knjižnica Jožeta Udoviča Cerknica, in so del inventarne knjige. Za zavarovano po tem odloku šteje gradivo z oznako d.

2. člen

(1) Varstvo Domoznanske zbirke Knjižnice Jožeta Udoviča Cerknica je javna korist varstva kulturne dediščine, ki se določa v skladu s kulturnim, vzgojnim, razvojnim, simbolnim in identifikacijskim pomenom dediščine za občino in pokrajino.

(2) Javna korist varstva Domoznanske zbirke Knjižnice Jožeta Udoviča Cerknica obsega:

- identifikacijo dediščine, njenih vrednot in vrednosti, njeno dokumentiranje, preučevanje in interpretiranje;
- ohranitev dediščine in preprečevanje škodljivih vplivov nanjo;
- omogočanje dostopa do dediščine ali do informacij o njej zainteresiranim;
- predstavitev dediščine javnosti in razvijanje zavesti o njenih vrednotah;
- vključevanje vedenja o dediščini v vzgojo, izobraževanje;
- celostno ohranjanje dediščine;
- spodbujanje kulturne raznolikosti s spoštovanjem različnosti dediščine in njenih interpretacij.

3. člen

(1) Knjižnica Jožeta Udoviča Cerknica na podlagi zakonških pooblastil splošnim knjižnicam za zbiranje, varovanje in posredovanje domoznanskega gradiva zbira, obdeluje, hrani in posreduje domoznansko gradivo s področja delovanja knjižnice od leta 1992.

(2) Osnovni cilj oblikovanja domoznanske zbirke je nuditi prebivalcem in uporabnikom v skladu z njihovimi interesi informacije o dogajanju na njihovem območju in seznanjanje s podobo razvoja njihovega kraja.

(3) Zbrano domoznansko gradivo se zbira, hrani in strokovno obdeluje na podlagi določil stroke in veljavne zakonodaje ter dolžne skrbnosti.

4. člen

Posamezni izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

- »akcesija« je način pridobivanja premične dediščine in njihovo vključevanje v zbirko;
- »celostno ohranjanje« je sklop ukrepov za zagotavljanje nadaljnega obstoja in obogatitve dediščine, njeno vzdrževanje, obnovo, prenavo, uporabo in oživljanje;
- »dokumentiranje« je zbiranje, urejanje in hranjenje podatkov o dediščini, njenih vrednotah, stanju, lokaciji in drugih dejstvih pomembnih za izvajanje varstva;
- »dolžna skrbnost« je skrbnost, ki se izkazuje s preverjanjem izvora premičnin z vrednotami dediščine na podlagi razpoložljivih podatkov iz dostopnih evidenc in registrov, strokovnih in javnih virov in od lastnikov;
- »domoznanstvo« je veda, ki raziskuje, preučuje in opisuje določeno geografsko ali upravno območje in obsega zbiranje, obdelavo in hranjenje knjižničnega in drugega gradiva za območje na katerem deluje knjižnica kot javna ustanova in ki govori o zgodovinskem, geografskem, etnološkem, družbenem in kulturnem dogajanju tega območja;
- »domoznansko gradivo« je knjižnično, listinsko, rokopisno, avdio ali video gradivo ter premični predmeti, ki zadoščajo vsaj enemu od predpisanih kriterijev in sicer, da vsebujejo podatke o območju in ljudeh, ki ga v svoji pristojnosti pokriva javna knjižnica, da je bilo izdano na območju dejavnosti javne knjižnice ali da avtorji gradiva izhajajo ali so drugače povezani z območjem, ki ga v svoji dejavnosti pokriva javna knjižnica;
- »družbeni pomen« predstavlja vrednost, ki jo ima domoznanska zbirka za skupnost in posameznike zaradi svojega kulturnega, vzgojnega, razvojnega, verskega, simbolnega in identifikacijskega potenciala ali za preučevanje posameznih znanstvenih ved;
- »kulturni spomenik« je dediščina, ki je razglašena za spomenik ali je vpisana v inventarno knjigo pristojne institucije za varstvo dediščine;
- »oživljanje« so dejavnosti, ki omogočajo vključevanje dediščine v sodobno življenje in njeno ustvarjalnost, njeno trajno uporabo in uživanje v njej;
- »plan« je plan, program, načrt ali drugi splošni akt, katerega izvedba ima vpliv na dediščino ali njeno varstvo;
- »premična dediščina« so premičnine ali zbirke z vrednotami dediščine;
- »pristojna organizacija« je subjekt, pristojen za izvajanje ukrepov zbiranja, dokumentiranja, varstva in nadzora nad dediščino;
- »raziskava« so dela, ki posegajo v dediščino za potrebe njenega varstva, s katerimi se preučujejo njeni deli in pridobivajo podatki o njeni vsebini, njenem pomenu, stanju in ogroženosti;
- »uporaba« so stalne ali občasne dejavnosti, ki se opravljajo v dediščini, ob njen ali v kakršni koli povezavi z dediščino, pri tem pa vplivajo nanjo ali uporabljajo njene kulturne vrednote in družbeni pomen;
- »upravljanje« je izvajanje nalog, ki so potrebne za izpolnitev namena, zaradi katerega je bila stvar razglašena za spomenik in obsega predvsem vodenje in organiziranje razširjanja zbirke, vzdrževanja, uporabe, dostopnosti, predstavitve javnosti in spremljanja stanja;
- »varstveni režim« so pravila, ki ob upoštevanju družbenega pomena spomenika in na podlagi njenega vrednotenja konkretizirajo omejitve lastninske pravice ter drugih upravičenj in določajo ukrepe za izvedbo varstva;
- »varstvo« so pravni, upravni, organizacijski, finančni in drugi ukrepi različnih deležnikov, ki so namenjeni obstoju in bogatitvi dediščine;
- »varovanje« je takšno ravnanje z dediščino, ki z rednim dopolnjevanjem, vzdrževanjem in obnavljanjem omogoča ob-

stoj vrednot dediščine in njeno uporabo vsaj v minimalnem obsegu;

– »zbirka« je skupina premičnin s sorodnimi vrednotami dediščine, ki jih lahko povezuje skupen zgodovinski, prostorski, upravni ali osebnostni kontekst.

II. DOMOZNANSKA ZBIRKA KNJIŽNICE JOŽETA UDOVIČA CERKNICA

5. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev Domoznanske zbirke Knjižnice Jožeta Udoviča za kulturni spomenik lokalnega pomena, so:

- zbirka ima izjemen kulturni, izobraževalni in znanstveni pomen;
- zbirka ima izjemen pomen za poznavanje preteklosti Notranjske in Občine Cerknica in občin – pogodbenih partneric, njihovih ustanov in organizacij ter posameznikov;
- zbirka je odraz dolgoletnega, načrtnega in strokovnega zbiranja knjižničnega gradiva iz lokalne preteklosti;
- zbirka vsebuje tudi dokumente, arhivsko in knjižnično gradivo z nastankom pred letom 1800, ki so sestavni del celotne zbirke;
- bogato dopolnitev zbirke predstavlja obsežno gradivo lokalnih glasil in člankov o lokalnih dogajanjih;
- posebna vrednost zbirke so originalna knjižna dela starejših avtorjev, ki so pomembna za celotno slovensko ozemlje in obsegajo obdobje od 16. do 19. stoletja;
- posebnost in pomembno celoto predstavlja zbirka zemljevidov iz starejšega obdobja, med katerimi ima posebno pomembno vrednost za notranjsko območje kartografsko gradivo za obdobje od 16. do 19. stoletja;
- izjemnega pomena po starosti, ohranjenosti, številu izvodov in dragocenosti izvodov predstavlja knjižnična zbirka domačih, notranjskih avtorjev;
- domoznanska zbirka Knjižnice Jožeta Udoviča Cerknica je kot kulturni spomenik pomembna kot celota.

6. člen

(1) Domoznanska zbirka Knjižnice Jožeta Udoviča Cerknica vsebuje tudi pomembne arhive športnih, kulturnih, gasilskih, drugih društev in organizacij, zasebnih skupin in posameznikov z območja delovanja knjižnice, ki so jih s pogodbami prenesle v varovanje, strokovno obdelavo in uporabo Knjižnici Jožeta Udoviča.

(2) Navedeni arhivi so skladno z določili pogodb sestavni del Domoznanske zbirke Knjižnice Jožeta Udoviča Cerknica.

7. člen

(1) Kot sestavni del informacijske podpore varstva se izvaja digitalizacija zbirke in dokumentiranje dediščine.

(2) Dokumentiranje dediščine vsebuje predvsem evidentiranje gradiva, zbiranje podatkov za inventarizacijo dediščine, evidentiranje njenega stanja in ogroženosti ter dokumentiranje posegov.

(3) V primeru premične dediščine vsebuje tudi lokacije in lastništvo zanimivih enot dediščine za uvrstitev v domoznansko zbirko, dokumentiranje akcesije in prenestitve posameznih delov zbirke ali zanimivih enot dediščine.

8. člen

Za zbirko velja varstveni režim, ki določa:

- da se zbirka varuje v njeni izvornosti in neokrnjenosti;
- dovoljena je aktivna in preventivna konzervacija v skladu s strokovnimi standardi in v sodelovanju s pristojno in strokovno usposobljeno ustanovo;
- lastnik in upravitelj zbirke mora določiti strokovno odgovorno osebo, ki bo skrbela za izvajanje varstvenega režima;

– zbirka mora biti evidentirana, dokumentirana in hranjena skladno z zahtevanimi standardi;

– predmeti, ki se iz zbirke predstavljajo javnosti, morajo biti ustrezno zavarovani.

9. člen

Domoznanska zbirka Knjižnice Jožeta Udoviča Cerknica je javno dostopna zbirka v skladu z določili varstvenega režima, določili stroke za posamezne elemente zbirke in zbirko kot celoto ter načrtom upravljanja.

10. člen

O izposoji in selitvi zbirke ali delov zbirke iz prostorov Knjižnice Jožeta Udoviča Cerknica mora biti pisno obveščen pristojni organ Občine Cerknica zadolžen za področje varstva kulturne dediščine.

11. člen

(1) Z Domoznansko zbirko Knjižnice Jožeta Udoviča Cerknica je treba ravnati tako, da se zagotavlja čim večja ohranitev njenih kulturnih vrednot za prihodnost, da se dosledno upošteva in ohranjajo njegove kulturne vrednote in družbeni pomen ter njegova družbena vrednost.

(2) Skladno z določili zakona bodo občine in Knjižnica Jožeta Udoviča zagotavljale z letnimi načrti prostorske, strokovne in tehnične zahteve za izvajanje javne lokalne službe varstva premične in nesnovne dediščine ter širitev Domoznanske zbirke, vključno z odkupi gradiva.

12. člen

(1) V javno službo varstva premične in nesnovne dediščine in razvoja Domoznanske zbirke lahko Knjižnica Jožeta Udoviča vključuje tudi prostovoljce z ustrezno izobrazbo oziroma kvalifikacijo.

(2) V javno službo varstva premične in nesnovne dediščine in razvoja Domoznanske zbirke lahko Knjižnica Jožeta Udoviča vključuje tudi prostovoljce – zaupnike. Njihova naloga je razvijanje zavesti o javnosti dediščine, informiranje in neformalni nadzor nad stanjem varstva na terenu.

(3) Knjižnica Jožeta Udoviča lahko kot neformalno obliko dela na domoznanskem področju in na področju varstva oblikuje Domoznanske skupine, ki delujejo pri enotah knjižnice in združujejo tudi delo prostovoljcev za območje posamezne enote.

III. KONČNE DOLOČBE

13. člen

(1) V roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka Knjižnica Jožeta Udoviča sprejme načrt upravljanja in razvoja Domoznanske zbirke Knjižnice Jožeta Udoviča Cerknica. Z načrtom upravljanja se določijo strateške in izvedbene usmeritve za celovito ohranjanje Domoznanske zbirke, način izvajanja njenega varstva ter njena promocija in uporaba v izobraževalne namene.

(2) V načrtu upravljanja in razvoja Domoznanske zbirke se opredeli:

- pregled kulturnih vrednot, ki jih je treba posebej ohranjati in razvijati;
- vizijo varstva in razvoja;
- strateške in izvedbene cilje upravljanja;
- določbe, ki se nanašajo na upravljavsko strukturo in ukrepe za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- načrt dejavnosti s finančnim okvirom, še posebej za zagotavljanje digitalizacije zbirke, dostopnosti in upravljanje obiska in uporabe;
- kazalnike in načine spremljanja izvajanja;
- rok veljavnosti načrta, način dopolnjevanja in spreminjanja načrta.

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 621-1/2017

Cerknica, dne 24. oktobra 2017

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

2967. Odlok o razglasitvi Zbirke Jožeta Udoviča za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 5. in 13. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02, 92/15), 17. in 19. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13 in 32/16) in 17. člena Statuta Občine Cerknica UPB-1 (Uradni list RS, št. 2/17) je Občinski svet Občine Cerknica na 19. redni seji dne 19. 10. 2017 sprejel

O D L O K

o razglasitvi Zbirke Jožeta Udoviča za kulturni spomenik lokalnega pomena

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi Zbirka Jožeta Udoviča, ki se nahaja v Knjižnici Jožeta Udoviča Cerknica.

(2) Zbirka na dan razglasitve obsega 2535 knjig in periodičnih publikacij, 200 strani rokopisov in drugih pisnih enot, 300 enot slikovnega gradiva, 10 enot avdio in video zapisov in 20 predmetov, vse v lasti Knjižnice Jožeta Udoviča Cerknica.

(3) Sezname, ki sestavljajo zbirko, vodi in hrani Knjižnica Jožeta Udoviča Cerknica, in so del inventarne knjige. Za zavarovano po tem odloku šteje gradivo z oznako d.

2. člen

(1) Varstvo Zbirke Jožeta Udoviča je javna korist varstva kulturne dediščine, ki se določa v skladu s kulturnim, vzgojnim, razvojnim, simbolnim in identifikacijskim pomenom dediščine za občino in pokrajino.

(2) Javna korist varstva Zbirke Knjižnice Jožeta Udoviča obsega:

- identifikacijo dediščine, njenih vrednot in vrednosti, njeno dokumentiranje, preučevanje in interpretiranje;
- ohranitev dediščine in preprečevanje škodljivih vplivov nanjo;
- omogočanje dostopa do dediščine ali do informacij o njej zainteresiranim;
- predstavitev dediščine javnosti in razvijanje zavesti o njenih vrednotah;
- vključevanje vedenja o dediščini v vzgojo, izobraževanje;
- celostno ohranjanje dediščine;
- spodbujanje kulturne raznolikosti s spoštovanjem raznolikosti dediščine in njenih interpretacij;

3. člen

(1) Knjižnica Jožeta Udoviča Cerknica na podlagi zakonških pooblastil splošnim knjižnicam za zbiranje, varovanje in posredovanje domoznanskega gradiva zbira, obdeluje, hrani in posreduje domoznansko gradivo s področja delovanja knjižnice od leta 1992.

(2) Knjižnica Jožeta Udoviča Cerknica je pridobila Zbirko Jožeta Udoviča na podlagi njegove poslednje volje z zapuščinskim volilom, del zbirke pa je dopolnil s pridobitvijo gradiva iz drugih dostopnih virov. Tako pridobljeno gradivo predstavlja zaključeno celoto Zbirke Jožeta Udoviča.

4. člen

Posamezni izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

- »akcesija« je način pridobivanja premične dediščine in njihovo vključevanje v zbirko;
- »celostno ohranjanje« je sklop ukrepov za zagotavljanje nadaljnega obstoja in obogatitve dediščine, njeno vzdrževanje, obnovo, prenavo, uporabo in oživiljanje;
- »dokumentiranje« je zbiranje, urejanje in hranjenje podatkov o dediščini, njenih vrednotah, stanju, lokaciji in drugih dejstvih pomembnih za izvajanje varstva;
- »dolžna skrbnost« je skrbnost, ki se izkazuje s preverjanjem izvora premičnin z vrednotami dediščine na podlagi razpoložljivih podatkov iz dostopnih evidenc in registrov, strokovnih in javnih virov in od lastnikov;
- »domoznanstvo« je veda, ki raziskuje, preučuje in opisuje določeno geografsko ali upravno območje in obsega zbiranje, obdelavo in hranjenje knjižničnega in drugega gradiva za območje na katerem deluje knjižnica kot javna ustanova in ki govori o zgodovinskem, geografskem, etnološkem, družbenem in kulturnem dogajanju tega območja;
- »domoznansko gradivo« je knjižnično, listinsko, rokopisno, avdio ali video gradivo ter premični predmeti, ki zadoščajo vsaj enemu od predpisanih kriterijev in sicer, da vsebujejo podatke o območju in ljudeh, ki ga v svoji pristojnosti pokriva javna knjižnica, da je bilo izdano na območju dejavnosti javne knjižnice ali da avtorji gradiva izhajajo ali so drugače povezani z območjem, ki ga v svoji dejavnosti pokriva javna knjižnica;
- »družbeni pomen« predstavlja vrednost, ki jo ima domoznanska zbirka za skupnost in posameznike zaradi svojega kulturnega, vzgojnega, razvojnega, verskega, simbolnega in identifikacijskega potenciala ali za preučevanje posameznih znanstvenih ved;
- »kulturni spomenik« je dediščina, ki je razglašena za spomenik ali je vpisana v inventarno knjigo pristojne institucije za varstvo dediščine;
- »oživiljanje« so dejavnosti, ki omogočajo vključevanje dediščine v sodobno življenje in njeno ustvarjalnost, njeno trajno uporabo in uživanje v njej;
- »plan« je plan, program, načrt ali drugi splošni akt, katerega izvedba ima vpliv na dediščino ali njeno varstvo;
- »premična dediščina« so premičnine ali zbirke z vrednotami dediščine;
- »pristojna organizacija« je subjekt, pristojen za izvajanje ukrepov zbiranja, dokumentiranja, varstva in nadzora nad dediščino;
- »raziskava« so dela, ki posegajo v dediščino za potrebe njenega varstva, s katerimi se preučujejo njeni deli in pridobivajo podatki o njeni vsebini, njenem pomenu, stanju in ogroženosti;
- »uporaba« so stalne ali občasne dejavnosti, ki se opravljajo v dediščini, ob njen ali v kakršni koli povezavi z dediščino, pri tem pa vplivajo nanjo ali uporabljajo njene kulturne vrednote in družbeni pomen;
- »upravljanje« je izvajanje nalog, ki so potrebne za izpolnitev namena, zaradi katerega je bila stvar razglašena za spomenik in obsega predvsem vodenje in organiziranje razširjanja zbirke, vzdrževanja, uporabe, dostopnosti, predstavitve javnosti in spremljanja stanja;
- »varstveni režim« so pravila, ki ob upoštevanju družbenega pomena spomenika in na podlagi njenega vrednotenja konkretizirajo omejitve lastninske pravice ter drugih upravičenj in določajo ukrepe za izvedbo varstva;
- »varstvo« so pravni, upravni, organizacijski, finančni in drugi ukrepi različnih deležnikov, ki so namenjeni obstoju in bogatitvi dediščine;

– »varovanje« je takšno ravnanje z dediščino, ki z rednim dopolnjevanjem, vzdrževanjem in obnavljanjem omogoča obstoj vrednot dediščine in njeno uporabo vsaj v minimalnem obsegu;

– »zbirka« je skupina premičnin s sorodnimi vrednotami dediščine, ki jih lahko povezuje skupen zgodovinski, prostorski, upravni ali osebnostni kontekst.

II. ZBIRKA JOŽETA UDOVIČA KNJIŽNICE JOŽETA UDOVIČA CERKNICA

5. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev Zbirke Jožeta Udoviča za kulturni spomenik lokalnega pomena, so:

– zbirka ima izjemen kulturni, izobraževalni in znanstveni pomen;

– zbirka ima izjemen pomen za poznavanje preteklosti Notranjske in Občine Cerknica in občin – pogodbenih partneric;

– zbirka je odraz dolgoletnega, načrtnega in strokovnega zbiranja knjižničnega gradiva o dejavnosti Jožeta Udoviča;

– bogato dopolnitev zbirke predstavlja obsežno fotografsko gradivo;

– posebna vrednost zbirke so originalna knjižna dela Jožeta Udoviča;

– posebnost in pomembno celoto predstavljajo osebni predmeti Jožeta Udoviča;

– zbirka Jožeta Udoviča je kot kulturni spomenik pomembna kot celota.

6. člen

(1) Kot sestavni del informacijske podpore varstva se izvaja digitalizacija zbirke in dokumentiranje dediščine Jožeta Udoviča.

(2) Dokumentiranje dediščine vsebuje predvsem evidentiranje gradiva Jožeta Udoviča, zbiranje podatkov za inventarizacijo dediščine, evidentiranje njenega stanja in ogroženosti ter dokumentiranje posegov.

(3) V primeru premične dediščine vsebuje tudi lokacije in lastništvo zanimivih enot dediščine Jožeta Udoviča za uvrstitev v zbirko, dokumentiranje akcesije in premestitve posameznih delov zbirke ali zanimivih enot dediščine.

7. člen

Za zbirko velja varstveni režim, ki določa:

– da se zbirka varuje v njeni izvornosti in neokrnjenosti;

– dovoljena je aktivna in preventivna konzervacija v skladu s strokovnimi standardi in v sodelovanju s pristojno in strokovno usposobljeno ustanovo;

– lastnik in upravitelj zbirke mora določiti strokovno odgovorno osebo, ki bo skrbela za izvajanje varstvenega režima;

– zbirka mora biti evidentirana, dokumentirana in hranjena skladno z zahtevanimi standardi;

– predmeti, ki se iz zbirke predstavljajo javnosti, morajo biti ustrezno zavarovani.

8. člen

(1) Zbirka Jožeta Udoviča je javno dostopna zbirka v skladu z določili varstvenega režima, določili stroke za posamezne elemente zbirke in zbirko kot celoto ter načrtom upravljanja.

(2) Zbirka Jožeta Udoviča je razstavljena in dostopna v Knjižnici Jožeta Udoviča Cerknica v okviru »Udovičeve sobe«.

9. člen

O izposoji in selitvi zbirke ali delov zbirke iz prostorov Knjižnice Jožeta Udoviča Cerknica mora biti pisno obveščen pristojni organ Občine Cerknica zadalžen za področje varstva kulturne dediščine.

10. člen

(1) Z Zbirko Jožeta Udoviča je treba ravnati tako, da se zagotavlja čim večja ohranitev njenih kulturnih vrednot za

prihodnost, da se dosledno upoštevajo in ohranjajo njegove kulturne vrednote in družbeni pomen ter njegova družbena vrednost.

(2) Skladno z določili zakona bodo občine in Knjižnica Jožeta Udoviča zagotavljale z letnimi načrti prostorske, strokovne in tehnične zahteve za izvajanje javne lokalne službe varstva premične in nesnovne dediščine ter širitev Zbirke Jožeta Udoviča, vključno z odkupi gradiva.

11. člen

(1) V javno službo varstva premične in nesnovne dediščine in razvoja zbirke lahko Knjižnica Jožeta Udoviča vključuje tudi prostovoljce z ustrezno izobrazbo oziroma kvalifikacijo.

(2) V javno službo varstva premične in nesnovne dediščine in razvoja Zbirke Jožeta Udoviča lahko Knjižnica Jožeta Udoviča vključuje tudi prostovoljce – zaupnike. Njihova naloga je razvijanje zavesti o javnosti dediščine, informiranje in neformalni nadzor nad stanjem varstva na terenu.

III. KONČNE DOLOČBE

12. člen

(1) V roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka Knjižnica Jožeta Udoviča sprejme načrt upravljanja in razvoja Zbirke Jožeta Udoviča. Z načrtom upravljanja se določijo strateške in izvedbene usmeritve za celovito ohranjanje zbirke, način izvajanja njenega varstva ter njena promocija in uporaba v izobraževalne namene.

(2) V načrtu upravljanja in razvoja Zbirke Jožeta Udoviča se opredeli:

– pregled kulturnih vrednot, ki jih je treba posebej ohranjati in razvijati;

– vizijo varstva in razvoja;

– strateške in izvedbene cilje upravljanja;

– določbe, ki se nanašajo na upravljavsko strukturo in ukrepe za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– načrt dejavnosti s finančnim okvirom, še posebej za zagotavljanje digitalizacije zbirke, dostopnosti in upravljanje obiska in uporabe;

– kazalnike in načine spremljanja izvajanja;

– rok veljavnosti načrta, način dopolnjevanja in spreminjanja načrta.

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 621-2/2017

Cerknica, dne 24. oktobra 2017

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

DOBREPOLJE

**2968. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja
kmetijstva in podeželja v Občini Dobrepolje
za programsko obdobje 2015–2020**

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17) in 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08 in 14/17) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 19. redni seji dne 26. 9. 2017 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva
in podeželja v Občini Dobropolje za programsko
obdobje 2015–2020

1. člen

V Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Dobropolje za programsko obdobje 2015–2020 se v drugem odstavku 1. člena pred besedo »ter« druge alineje doda nova alineja, ki se glasi:

»– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 9–17, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1408/2013),«.

2. člen

V 5. členu se pred zadnjo vrstico tabele doda nova vrstica, kjer se prvi stolpec tabele glasi: »*De minimis* pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013)« ter drugi stolpec: »UKREP 6A: Pomoč čebelarstvu«.

3. člen

V 6. členu se v prvi točki prvega odstavka za besedno zvezo »dejavna v primarni kmetijski proizvodnji« doda besedilo, ki se glasi »v primerih ukrepov po členih 14 in 15 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ter v primeru ukrepa po Uredbi komisije (EU) št. 1408/2013«.

4. člen

V 8. členu se v prvem odstavku pred besedno zvezo »v glasilu Naš Kraj« doda besedilo, ki se glasi »z objavo poziva«.

5. člen

Za 20. členom se doda besedilo, ki se glasi:

»III.I UKREPI *DE MINIMIS* V SKLADU
Z UREDBO 1408/2013/EU

20.a člen

(splošne določbe *de minimis* Uredbe 1408/2013/EU)

(1) Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo 1408/2013/EU so upravičena le podjetja, ki so dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov, razen za:

a) pomoč, katere znesek je določen na podlagi cene ali količine proizvodov, danih na trg,

b) pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

c) pomoč, ki se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

(2) Če je podjetje dejavno v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov in tudi v enem ali več sektorjih oziroma ima druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 (v nadaljevanju: Uredba 1407/2013/EU), se navedena uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če je na ustrezen način, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z navedeno uredbo.

(3) Če je podjetje dejavno v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov ter v sektorju ribištva in akvakulture, se določbe Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014 (v nadaljevanju: Uredba 717/2014/EU) uporabljajo za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjim sektorjem, če je na ustrezen način, na primer z ločitvijo

dejavnosti ali stroškov, zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z navedeno uredbo.

(4) Skupni znesek pomoči *de minimis* v kmetijstvu, dodeljena kateremu koli upravičencu oziroma enotnemu podjetju ne sme presegati 15.000,00 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

(5) Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, to je pred odbitkom davka ali drugih dajatev.

20.b člen

(kumulacija *de minimis* pomoči po Uredbi 1408/2013/EU)

(1) Pomoči *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost zadevne pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primerja v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije.

(2) Če je podjetje dejavno v primarni kmetijski proizvodnji kmetijskih proizvodov in je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih ali opravlja dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe 1407/2013/EU, se pomoč *de minimis*, dodeljena za dejavnosti v sektorju kmetijske proizvodnje, v skladu s to uredbo, lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno slednjim sektorjem ali dejavnostim, do ustrezne zgornje meje, določene v Uredbi 1407/2013/EU, če je z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo 1407/2013/EU.

(3) Če je podjetje dejavno v primarni kmetijski proizvodnji kmetijskih proizvodov ter v sektorju ribištva in akvakulture, se pomoč *de minimis*, dodeljena za dejavnosti v sektorju kmetijske proizvodnje, v skladu s to uredbo, lahko kumulira s pomočjo *de minimis* za dejavnosti v slednjem sektorju v skladu z Uredbo 717/2014/EU do zgornje meje, če je z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo 717/2014/EU.

20.c člen

UKREP 6A: Pomoč čebelarstvu

(1) Cilj pomoči je ohranjanje in spodbujanje razvoja čebelarstva.

(2) Predmet podpore:

Predmet podpore je finančna pomoč za:

- nakup čebeljih družin,
- nakup panjev,
- nakup podničnih vložkov.

(3) Upravičenci:

– do pomoči iz prejšnjega odstavka tega člena so upravičeni čebelarji na območju Občine Dobropolje, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev, v register čebeljakov, v skladu s pravilnikom, ki ureja vpis v register čebeljakov in izpolnjujejo pogoje, kot so opredeljeni v prvi točki prvega odstavka 6. člena tega pravilnika.

(4) Bruto intenzivnost pomoči:

– za namene iz druge in tretje alineje drugega odstavka tega člena je intenzivnost pomoči do 100% upravičenih stroškov.

Pomoč za nakup čebeljih družin je do 40 EUR na čebeljo družino.

Skupni znesek pomoči na upravičenca po tem ukrepu se ustrezno zniža, če bi z odobreno *de minimis* pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz četrtega odstavka 20.a člena tega pravilnika.

(5) Pogoji za pridobitev sredstev:

Za pridobitev sredstev po tem ukrepu je potrebno predložiti popolno vlogo, z zahtevanimi dokazili o nastalih stroških (plačanih računih ...), skladno z določbami iz javnega razpisa.

(6) V javnem razpisu se lahko določijo dodatni pogoji, ki pa ne smejo biti v nasprotju s tem pravilnikom in drugimi predpisi.

20.č člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik pomoči mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec, oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste namene, da občina lahko zagotovi, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti, oziroma stroškov vezano na določilo drugega in tretjega odstavka 20.a člena tega pravilnika;

– pisno izjavo, da ni prejemnik sredstev za iste upravičene stroške iz nacionalnega Programa ukrepov na področju čebelarstva.

(3) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo 1408/2013/EU s sklicem na njeno uradno objavo in o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.«

6. člen

23. člen se v celoti črta.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 330-0002/2017-02

Videm, dne 26. septembra 2017

Župan
Občine Dobropolje
Janez Pavlin i.r.

LITIJA

2969. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2017

Na podlagi drugega odstavka 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06, 47/10, 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 6. izredni seji dne 25. 10. 2017 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2017

1. člen

2. člen Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2017 (Uradni list RS, št. 9/17, 30/17) se spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	12.724.600,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.665.400,00
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	10.126.000,00
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	9.034.000,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	969.000,00
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	123.000,00
	706 DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.539.400,00
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.214.400,00
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	9.000,00
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	26.000,00
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	90.000,00
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	200.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	392.000,00
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	50.000,00
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	342.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.000,00
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.000,00
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	666.200,00
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	645.000,00
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	21.200,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (786+787)	0,00
	786 OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.490.329,00
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.226.629,26
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	712.900,00
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	111.800,00

	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.142.629,26
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	129.300,00
	409 REZERVE	130.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	6.182.436,00
	410 SUBVENCije	75.502,00
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.558.250,00
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	546.150,00
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.002.534,00
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.494.148,74
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.494.148,74
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	1.587.115,00
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	56.000,00
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	1.531.115,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-765.729,00
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
	440 DANA POSOJILA	0,00
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.514.629,00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.514.629,00
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	748.900,00
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	748.900,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	765.729,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	765.729,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	146.650,46

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Litija (www.litija.si). Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

8. člen Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2017 (Uradni list RS, št. 9/17, 30/17) se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 130.000,00 evrov. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do celotne višine razpoložljivih sredstev župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.«

3. člen

V 10. členu Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2017 (Uradni list RS, št. 9/17, 30/17) se znesek »312.748,00 evrov« spremeni tako, da znesek znaša »314.629,00 evrov«.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/16

Litija, dne 25. oktobra 2017

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

POPRAVKI**2970. Popravek Odloka o spremembi Odloka o proračunu Občine Sodražica za leto 2017****POPRAVEK****Odloka o spremembi Odloka o proračunu Občine Sodražica za leto 2017**

1. člen

V Odloku o spremembi Odloka o proračunu Občine Sodražica za leto 2017 (Uradni list RS, št. 59/17) se popravi tako, da se 1. členu doda odstavek, ki sledi drugemu odstavku, ki se pravilno glasi:

»Spremeni se drugi odstavek 19. člena, da se glasi:

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2017 lahko zadolži do višine 278.247 EUR.«

2. člen

Ta popravek začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2017.

Št. 410-10/15-3

Sodražica, dne 3. novembra 2017

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

VSEBINA

MINISTRSTVA			
2926.	Pravilnik o merilih, postopkih in metodah za ohranjanje in trajnostno rabo rastlinskih genskih virov za prehrano in kmetijstvo ter o pogojih za opravljane javne službe nalog rastlinske genske banke	8327	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2927.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poslovanju družbe za upravljanje	8329	
2928.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o pogojih za opravljanje investicijskih in drugih storitev za borzno posredniške družbe	8330	
OBČINE			
AJDOVŠČINA			
2929.	Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2017	8331	
2965.	Odlok o ureditvi cestnega prometa v naselju Vipavski Križ	8410	
BOVEC			
2930.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	8331	
CERKNICA			
2931.	Odlok o Programu opremljanja stavbnih zemljišč območja Občinskega podrobnega prostorskega načrta za južni del EUP GR 19 in del GR 15 v Grahovem in merilih za odmero komunalnega prispevka	8331	
2932.	Odlok o spremembi Odloka o sprejemu predšolskih otrok v Vrtec Martin Krpan Cerknica	8333	
2966.	Odlok o razglasitvi Domoznanske zbirke Knjižnice Jožeta Udoviča Cerknica za kulturni spomenik lokalnega pomena	8414	
2967.	Odlok o razglasitvi Zbirke Jožeta Udoviča za kulturni spomenik lokalnega pomena	8416	
ČRNOMELJ			
2933.	Odlok o razveljavitvi Odloka o komunalni ureditvi in zunanjem videzu naselij v Občini Črnomelj	8334	
2934.	Odlok o ravnanju z zapuščenimi vozili v občini Črnomelj	8335	
2935.	Odlok o spremembi Odloka o podelitvi naziva častni občan Občine Črnomelj	8336	
2936.	Sklep o statusu grajenega javnega dobra lokalnega pomena	8337	
2937.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	8339	
DOBREPOLJE			
2968.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Dobropolje za programsko obdobje 2015–2020	8417	
GROSUPLJE			
2938.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brinje Grosuplje	8339	
2939.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelne št. 69/3, 69/4 in 69/5, vse k.o. 1783 Grosuplje – naselje	8340	
2940.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelne št. 2189/2, 2189/3 in 2189/4, vse k.o. 1789 Ponova vas	8340	
2941.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 2252/15, k.o. 1790 Slivnica	8340	
2942.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 2428/9, k.o. 1791 Žalna	8340	
2943.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 1287/2 in 1287/3, obe k.o. 1783 Grosuplje – naselje	8341	
2944.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 2283/23, k.o. 1790 Slivnica	8341	
2945.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 2428/7, k.o. 1791 Žalna	8341	
2946.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelne št. 882/11, 882/21, 882/30, 882/31 in 882/38, vse k.o. 1784 Stranska vas	8341	
KOZJE			
2947.	Statut Občine Kozje	8342	
2948.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Kozje	8352	
2949.	Sklep o ukinitvi statusa družbene lastnine v splošni rabi	8363	
KRŠKO			
2950.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v občini Krško	8364	
2951.	Odlok o spremembi Odloka o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v občini Krško	8367	
LITIJA			
2969.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2017	8419	
LJUBNO			
2952.	Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov v Občinski svet Občine Ljubno in za volitve župana Občine Ljubno	8367	
2953.	Odlok o javnem redu in miru v Občini Ljubno	8367	
2954.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu IPC Loke	8369	
PIRAN			
2955.	Odlok o preimenovanju dela Marxove ulice v Piranu v Ulico Ljudevita Kuščerja v Občini Piran	8370	
PODČETRTEK			
2956.	Odlok o dopolnitvi Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Podčetrtek	8371	
2957.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. 1210 – Pristava	8374	
2958.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. 1228 – Sopote	8374	
SEMIČ			
2959.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za počitniško naselje Gričice-Rog	8374	
SLOVENSKA BISTRICA			
2960.	Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Slovenska Bistrica	8394	
2961.	Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena za Občino Slovenska Bistrica	8403	
2962.	Pravilnik o sofinanciranju izgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Slovenska Bistrica	8403	
SLOVENSKE KONJICE			
2963.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2017	8404	
2964.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov na kmetiji Podkubovšek	8405	
POPRAVKI			
2970.	Popravek Odloka o spremembi Odloka o proračunu Občine Sodražica za leto 2017	8420	

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 62/17
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	2641
Razpisi delovnih mest	2682
Druge objave	2685
Objave gospodarskih družb	2688
Zavarovanja terjatev	2689
Objave sodišč	2690
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	2690
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2690
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2691
Oklici o začetku postopka odvzema premoženja nezakonitega izvora	2692
Preklici	2694
Zavarovalne police preklicujejo	2694
Spričevala preklicujejo	2695
Drugo preklicujejo	2695

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktorica Ksenija Mihovar Globokar • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Matjaž Peterka • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2017 je 399 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 9,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 22, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 200 18 32, telefaks (01) 425 01 99, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767